

MESLEKİ YETERLİLİK İÇİN PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

1. Revizyon Geçmişi

Rev. No	Rev. Tarihi	Rev. Tanımı	Rev. Nedeni
11	30.11.2017	Birim birleştirme, belge değişikliği, belge teslimatı ve yeniden belgelendirmeye ilişkin esaslar eklenmiştir.	MYK Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar için Uygulama Rehberi usul ve esasları gereğince.
10	23.11.2017	8.5.4 maddesi değiştirilmiştir. 8.7 maddesine aday sayısı ile ilgili ekleme yapılmıştır.	Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar için Uygulama Rehberi (rev.01) gereksinimi nedeniyle.
9	20.7.2017	"4. İlgili İç Dökümanlar" bölümünden çıkarılan kapsamlar ile ilgili formlar çıkarıldı.	MYK başvuru kapsamının yeniden düzenlenmesi
8	25.5.2017	Prosedürde belgelendirme teriminin ulusal yeterliliklerde ilişkilendirilmesinin sağlanması. 8.4. maddesi revize edilmiştir. Sınav programının kim tarafından hazırlanıp kim tarafından duyurulacağı ile kaç adayın başvuru yapması halinde sınav programının oluşturulacağı, soru kitapçıklarının kim tarafından kontrol edileceği ve sınav kitapçıklarının aday sayısından fazla çoğaltılması kararları eklenmiştir. 8.10. maddesinde sertifikanın MYK tarafından SZUTEST'e, SZUTEST tarafından sahibine gönderimine ilişkin şartlar belirlenmiştir. SAHA uygunluk kontrolleri yeniden düzenlenmiştir. Askı ve iptal kuralları yeniden düzenlenmiştir.	MYK 2017 yılı denetimi bulgu no:6 (DF-207-78) ve diğer MYK tavsiyeleri gereği
7	14.4.2017	Kamera kayıtlarının arşiv ve izlenmesi ile ilgili sorumluluk tanımlandı.	Mesleki yeterliliklere uyum gereğince.
6	8.3.2017	Madde 8.12 revize edilmiş ve yeterlilik belgelerinin geçerlilik süresi ilgili ulusal yeterliliğe göre belirlenmiştir.	Mesleki yeterlilik gereksinimleri gereği. MYK denetim öncesi dosya değerlendirme bulguları.
5	26.1.2017	8.4 maddesine soru seçimi ile ilgili tanım eklendi. Soru seçimini, Sınav Yapıcı yerine Karar Verici yapar şeklinde değiştirildi.	Mesleki yeterlilik akreditasyonu gereksinimlerini karşılamak nedeniyle.
4	13.1.2017	8.9. maddesi revize edildi.	MYK ulusal yeterlilik gereksinimleri.
3	30.11.2016	Sınav geçerlilik süresi ile ilgili tanımlama güncellendi (Madde.8.8). 8.22 maddesi çıkarıldı ve bu bölümdeki gereklilik 8.8 altında tanımlandı.	2016 yılı ISO IEC 17024 akreditasyon denetimi bulgu no 10.
2	14.11.2016	MYK ulusal yeterliliklerine ait soru bankalarının saklama metodu ve soruların kimin tarafından nasıl basıldığı 8.3. ve 8.5.1. maddesinde tanımlanmıştır. "8.22 Başarısız olan adaylar" maddesi eklenmiştir. FR.P.17 Personel Belgelendirme Sözleşmesi referans edildi. 8.8. maddesi revize edildi.	2016 yılı ISO IEC 17024 denetimde tespit edilen uygunsuzluk sebebi ile revize edilmiştir. (Şirket içi DÖF numarası: DF-2016-46, DF-2016-69)
1	19.7.2016	Elektirik ve Asansörler için sınav öncesi kontrol edilmesi gereken kurullarla ilgili maddeler revize edildi. 8.21 maddesinde ilk cümle dışında yazan bilgiler silindi. "Personel Belgelendirme Müdürü" ifadesi "Personel Belgelendirme Yöneticisi" olarak revize edildi..	Mesleki yeterlilik standartları gereği revize edildi.
0	27.5.2016	İlk yayın	İlk yayın

2. İlgili Standartlar ve Rehber Dökümanlar

Döküman Kodu	Döküman Adı
TS EN ISO/IEC 17024	Uygunluk değerlendirmesi - Personel belgelendiren kuruluşlar için genel şartlar

3. İlgili Yönetmelikler

Döküman Kodu	Döküman Adı
MYK	Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme Ve Belgelendirme Yönetmeliği

4. İlgili İç Dökümanlar

Döküman Kodu	Döküman Adı
FR.P.17	Personel Belgelendirme Sözleşmesi
FR.P.45	Alüminyum Kaynakçısı - Seviye 3 Başvuru Formu
FR.P.46	Çelik Kaynakçısı - Seviye 3 Başvuru Formu
FR.P.48	Doğal Gaz Çelik Boru Kaynakçısı - Seviye 3 Başvuru Formu
FR.P.53	Asansör Bakım ve Onarımcısı - Seviye 3 Başvuru Formu
FR.P.54	Asansör Bakım ve Onarımcısı - Seviye 4 Başvuru Formu
FR.P.66	MYK Personel Listesi
FR.P.67	Personel Belgelendirme Karar Formu
FR.P.68	Saha Uygunluk Kriterleri Formu - Alüminyum Kaynakçısı R
FR.P.69	Saha Uygunluk Kriterleri Formu - Çelik Kaynakçısı

FR.P.71	Saha Uygunluk Kriterleri Formu - Doğal Gaz Çelik Boru Kaynakçısı
FR.P.74	Saha Uygunluk Kriterleri Formu - Asansör Bakım ve Onarımcısı - Seviye 3
FR.P.75	Saha Uygunluk Kriterleri Formu - Asansör Bakım ve Onarımcısı - Seviye 4
FR.P.87	Sınav Programı Formu
FR.P.88	Sınava Katılacak Aday Listesi Formu
FR.P.89	Teorik Sınav Kontrol Formu
PR.P.05	MESLEKİ YETERLİLİK İÇİN SINAV GÖREVLİLERİNİ DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ
TL.P.03	KAMERA KAYITLARI TALİMATI

5.Amaç ve Kapsam

Bu prosedürün amacı, personel belgelendirme hizmetinin Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği ve TS EN ISO/IEC 17024 Uygunluk Değerlendirmesi- Personel Belgelendiren Kuruluşlar İçin Genel Şartlar standardına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktır

6.Tanımlar

Aday: Ulusal yeterliliğe göre belgelendirilmek üzere başvurulan ve sınava giriş şartlarını taşıyan kişi

Belgelendirme Programı: Belirli standartlar ve kurallar ile aynı usul ve esasların uygulandığı, belirli bir yeterlilik ile ilgili özel belgelendirme şartları

Sertifika: SZUTEST tarafından düzenlenen ve Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından onaylanan mesleki yeterlilik belgesi

Seviye tanımlayıcı: Ulusal yeterlilik çerçevesinde yer alan seviyelere ait sahip olunması gereken bilgi, beceri ve yetkinlik tanımları

Sınav: Adayların ulusal yeterliliklere göre bilgi, beceri ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi amacıyla Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde SZUTEST tarafından teorik, uygulamalı ve benzeri yöntemlerle yapılan değerlendirme işlemi

Ulusal Yeterlilik: Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının yapılan değerlendirmelerle tespit edilen ve Kurum tarafından onaylanarak ulusal yeterlilik çerçevesine yerleştirilen, bireyin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlik

Yeterlilik: Bireye ait bilgi, beceri ve yetkinliğin ulusal yeterlilik çerçevesine uygunluğunun SZUTEST tarafından teyit edilmesi

Yeterlilik Birimi: Bir yeterliliği oluşturan, anlamlı ve ölçülebilir en küçük bilgi, beceri ve yetkinlik

Yeterlilik Seviyesi: Ulusal yeterlilik çerçevesinde yer alan; bireyin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyini gösteren sekiz seviyeden her biri

Yeterliliğin Adı: Asansör Bakım ve Onarımcısı (Seviye3), Asansör Bakım ve Onarımcısı (Seviye 4), Asansör Montajcısı (Seviye 3), Asansör Montajcısı (Seviye 4), Elektrik Tesisatçısı (Seviye 3), Elektrik Tesisatçısı (Seviye 4), Elektrik Pano Montajcısı (Seviye 3), Elektrik Pano Montajcısı (Seviye 4), Elektrik Pano Montajcısı (Seviye 5), Çelik Kaynakçısı (Seviye 3), Alüminyum Kaynakçısı (Seviye 3), Kaynak Operatörü (Seviye 4), Doğal Gaz Çelik Boru Kaynakçısı (Seviye 3), Plastik Kaynakçısı (Seviye 3), Doğal Gaz Polietilen Boru Kaynakçısı (Seviye 3), Doğal Gaz Polietilen Boru Kaynakçısı (Seviye 4), Direnç Kaynak Ayarçısı (Seviye4)

MYK: Mesleki Yeterlilik Kurumu

7.Sorumluluklar

Bu prosedürün uygulanmasından, Personel Belgelendirme Yöneticisi, Personel Belgelendirme Bölüm Çalışanları, Sınav Görevlisi ve Karar Verici sorumludur.

8.Yöntem

8.1.Başvurunun Alınması ve Değerlendirilmesi

Adayın başvurusu Sınav ve Belgelendirme Başvuru Formu ile alınır.

Başvurunun değerlendirilebilmesi için adayın aşağıda tanımlanan evrakların orijinallerini sınav tarihinden 1 hafta önce SZUTEST Merkez Ofisi' ne göndermesi gerekir.

- Adayın imzasını içeren başvuru formu,
- Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf,
- Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Belgelendirmeye ait ödeme dekontu.

SZUTEST, ilgili yeterlilikte yer alan başvuru şartlarına göre adayın başvurusunu değerlendirir, uygun olan adayları Sınav Katılacak Aday Listesi' ne ekler. Başvurusu kabul edilen adaya Teklif ve Sözleşme Sorumlusu tarafından gerekli görüldüğünde teklif ve belgelendirme programı gönderilir. Başvurusu kabul edilmeyen adaya gerekçeleri bildirilir.

Sınav programları, sınavın başladığı tarihten iki (2) gün öncesine kadar; sınav programındaki değişiklikler ile sınava katılacak adayların kişisel bilgileri ise sınav öncesine kadar elektronik ortamda Mesleki Yeterlilik Kurumu' na bildirilir.

8.2.Sınav Programı

Sınav programı Personel Belgelendirme Yöneticisi tarafından hazırlanır. Sınav programı, sınavdan iki (2) gün önce MYK Web Portalına sırasıyla; sınavlarda görev alacak değerlendiricileri, sınavların gerçekleştirileceği sınav merkezlerini ve yapılacak sınavlara ilişkin bilgileri içerecek şekilde kaydedilir. Sınava ilişkin meydana gelen her türlü değişiklik sınav gününe kadar MYK' ya bildirilir.

Adaylara, sınav programı ile ilgili bilgiler web sayfası aracılığıyla duyurulur. Sınav programı ile ilgili bir değişiklik olması durumunda adaylar e-posta veya telefon yoluyla Personel Belgelendirme Yöneticisi tarafından bilgilendirilir ve ayrıca değişiklikler ilgili taraflara web sitesinde ilan edilir. Sınav programı en az 1 aday başvurusu olduğu zaman oluşturulmaktadır.

8.3.Sınav Yapanın Görevlendirilmesi

Sınav yapan, Personel Belgelendirme Birimi Yöneticisi tarafından görevlendirilir. Birim Yöneticisi, ilgili yeterlilik kapsamında personel listesinde yetkilendirilmiş personel görevlendirir.

Sınav yapan olarak görevlendirilen personel, başvurusu kabul edilen adayların listesini inceler. Sınav yapanın aday ile belgelendirme sürecinin tarafsızlığını etkileyebilecek bir tehdit görmesi durumunda örneğin; yakınlık, ihtilaf vb. Birim Yöneticisine bilgi verir. Birim Yöneticisi ilgili yeterlilik kapsamında vasıflı başka bir sınav yapanı görevlendirir.

8.4.Sınav Kapsamı ve Soru Seçimi

Sınavlar, Mesleki Yeterlilik Kurumu Ulusal Yeterlilikleri Kapsamında geliştirilmiş belgelendirme programında tanımlanan kapsam ve yöntem dahilinde Teorik Sınav ve Performansa Dayalı Sınav olarak gerçekleştirilir.

Orjinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.

Teorik ve performansa dayalı sınavlarda kullanılacak sorular, ilgili ulusal yeterlilikte tanımlanan dağılıma uygun olacak şekilde, SZUTEST soru bankasından, beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanan kriterler göz önüne alınarak Karar Verici olarak görevlendirilen personel tarafından seçilir. Karar Verici personel tarafından seçilen sorular, Personel Belgelendirme Yöneticisi tarafından gözden geçirilir. (Adet, tekrar, zorluk, kolaylık, öğrenme çıktıları dağılımı bakımından vs.) Sınav kitapçıları sınavta giren aday sayısından 3 adet fazla olacak şekilde çoğaltılır.

8.5.Soru Bankası Oluşturulması ve Yönetimi

8.5.1.Sorular, yeterlilik kapsamı, seviyesi ve aday kitlesi göz önüne alınarak vasıflı personel tarafından hazırlanır. Hazırlanan sorular belgelendirme program komitesi tarafından değerlendirilir ve komite kararı ile soru bankasına alınır.Soruların hazırlanmasında gizlilik esastır. Soru yazarları, SZUTEST için hazırladıkları soruları başka hiçbir yerde kullanamaz, paylaşamaz, başka bir kurum ve/veya kuruluşu satamaz ve/veya devredemez.

Sorular SZUTEST tarafından server sisteminde, sadece Yönetim Temsilcisi, Personel Belgelendirme Yöneticisi ve Karar Verici' nin erişimine açık hale getirilmiş "23-myk" klasöründe muhafaza edilmektedir.

Sorular, sınav yapılacak meslek esas alınarak Karar Verici tarafından elektronik ortamda yer alan sınav soru bankası klasöründen ilgili mesleğe ait sorulardan yeterlilik birimlerini dikkate alınarak sınav kitapçığı haline getirilir.

Hazırlanan sınav kitapçığı, Personel Belgelendirme Yöneticisi tarafından sınava katılacak aday sayısından 3 adet fazla basılır ve kapalı zarf içerisine konulur.

8.5.2.Sınav soruları belgelendirme program komitesi tarafından aşağıdaki maddelere göre değerlendirildikten sonra ilgili yeterliliğin soru bankasına alınır.

- Soru hazırlama kurallarına uygun yazılıp yazılmadığı,

Çoktan Seçmeli Soru Hazırlama Kuralları	Evet	Hayır
Sorular ilgili Ulusal Yeterlilikte bulunan başarıml ölçütleri/bilgi yeterliliğini karşılamakta mı?	X	
Soru kökü tek başına anlamlı mı? (Seçenekler okumadan da yanıtlanabiliyor mu?)	X	
Soru kökünde, yanıt için gerekmeyen bilgi var mı?		X
Soruda kişisel fikir soruluyor mu? (düşünürsünüz, yaparsınız vb.)		X
Seçenekler arası bilgi alanı bütünlüğü var mı?	X	
Seçeneklerde gereksiz tekrarlar var mı?		X
Seçeneklerdeki sayısal değer sıralaması/ağırlığı düzenlenmiş mi?	X	
Zıt seçenekler kullanılmış mı?		X
Etkisiz seçenek var mı?		X
Genellikle, sıklıkla vb. ifadeler kullanılmış mı?		X
Kök ve seçenekler arası gramer uyumsuzluğu var mı?		X
İstenmeyen ipucu barındırıyor mu?		X
Seçeneklerde grupta hatası var mı?		X

- Sorunun ilgili yeterlilik açısından tartışmaya gerek olmayacak netlikte olup olmadığı,
- Soru kökünün veya çeldiricilerin yanlış bilgilendirmeye veya anlamaya yol açıp açmadığı,
- Soruda kullanılan terim, sembol ve kelimelerin literatüre uygun olup olmadığı,
- Kökte ve seçeneklerde kullanılan kelimelerin, ifade biçimlerinin, noktalama işaretlerinin, tabloların, grafiklerin veya şekillerin soruda verilmek istenenden farklı bir algılamaya yol açıp açmadığı,
- Soru ile ölçülmek istenen kazanım varsa bu kazanıma uygunluğu,
- Sınavın konusu, türü ve özelliğine göre başka kriterler belirlenmişse bu kriterlere uygunluğu.

8.5.3.İlgili yeterliliğe ait Soru Bankası her yıl toplam sorunun %20' si oranında revize edilir. Değiştirilen sorular değiştirme tarihi kayıt altına alınarak havuzda saklanır ve iki sene boyunca soru bankasına alınmaz.

MYK' nın hazırladığı Ulusal Yeterliliklerde yapılan revizyonlara istinaden soru bankasının gözden geçirmesi yapılır ve gerektiği takdirde sorular gereklilikleri karşılayacak şekilde revize edilir.

8.5.4 Basılı soruların kullanıldığı sınavlarda kitapçıların 12 punto' dan küçük olmamak kaydıyla Times New Roman yazı fontunda oluşturulmuş olması, sorulardaki şekil ve şema detaylarının anlaşılır olması, aynı oturumda yer alan adayların aynı soru setine tabi tutulması, aday mesafesinin yakın olduğu sınavlarda soru kitapçıklarının gruplandırılması esastır.

8.6.Sınav Öncesi Hazırlıkların Kontrolü

Sınav yapan, sınavdan bir hafta önce ilgili yeterlilik kapsamında belgelendirme programında tanımlanan şartları göz önüne alarak Saha Uygunluk Kriterleri Formlarında (bakınız ilgili iç dökümanlar) belirtilen kontrolleri yapar. Aynı kontroller sınavdan 1 saat önce yine sınav yapılır tarafından aynı formlar kullanılarak tekrar edilir. Her iki kontrol aşamasında da tespit edilen uygunsuzluklar sınav başlayana kadar düzeltilmiş olmalıdır. Uygunsuzluklar sınavdan önce giderilemezse, sınav iptal edilir. MYK' ya bildirilir. Adayların mağdur olmaması için aynı gün veya bir sonraki gün başka bir sınav yerinde sınav planlanır.

Sınav gününde, sınav süreçlerinde yaşanabilecek olağandışı durumlar sınavın gerçekleşmesini etkiler nitelikteyse (yangın, sel, deprem, vb gibi afet durumları ile sınav görevlisinin sınavta katılmaması gibi mücbir durumlar); ilgili durum sınav yapılar tarafından, gelememeleri durumunda sınav yardımcı personeli tarafından Saha Uygunluk Kriterleri formlarına kaydedilir. İlgili olağandışı durumların düzelmesi ile birlikte 1 hafta içinde sınav tekrar yapılır.

8.7.Sınavın Yapılması

Teorik sınavlar Teorik Sınav Kontrol Formu doğrultusunda gerçekleştirilir. Teorik ve uygulama sınavından önce adayların kimlik kontrolü yapılır. Yoklama ile beraber katılımcıların imzası alınır. Sınav yapan tarafından Mesleki Yeterlilik Teorik ve Uygulama Sınav Kuralları okunarak adayların sınav kuralları hakkında bilgi sahibi olması sağlanır. Ayrıca aşağıda belirtilen konu başlıkları ile ilgili kapsamlı açıklama yapılır.

- Sınavdan önce kendisini tanıtır ve varsa diğer görevlilerin kendilerini tanıtmalarını sağlar.
- Sınavın yapıldığı sınav merkezi ve sınavın yapıldığı tarih hakkında bilgi verilir.

Orjinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.

- MYK Web Portalında yer alan sınav ID' si söylenir.
- Ulusal yeterliliğin ismi ve sınav yapılacak birim açıklanır.
- Katılan aday sayısı hakkında bilgi verir.

Aday sayısının 24'ün altında olduğu teorik sınavlar için (24 dâhil) tek bir değerlendirici görevlendirilmesi yeterlidir. Tek seferde sınava alınacak aday sayısının 24' ten fazla 72' den az olduğu durumlarda (72 dâhil) değerlendiriciye ilave olarak bir değerlendirici veya gözetmen görevlendirilmesi gerekmektedir. Aday sayısının 72' den fazla olduğu durumlarda ise değerlendirici veya gözetmen sayısı orantılı olarak artırılır.

8.7.1.Sınavı Kayda Alma Esasları

Kamera kayıtları "Kamera Kayıtları Talimatı" na uygun olarak gerçekleştirilir. Kamera kayıtları alınırken aşağıdaki şartların sağlandığından emin olunur.

- Kamera kaydının kesilmemesi için gerekli yedek teçhizat bulundurulur.
- Kameralar adayın dikkatini dağıtmayacak şekilde konumlandırılır.
- Kayıt esnasında adayın kamera açısından çıkması ve adayın görüntülenmemesini sağlayacak durumların oluşması engellenir.
- Kayıtlardaki görüntülerin net, seslerin anlaşılır, ışık miktarının ve kamera açısının yeterli olması sağlanır.
- Kayıtların tek seferde alınmasını sağlar. Mümkün değil ise birbirini takip edecek şekilde kayıt oluşturulur.
- Kamera kaydı için kullanılacak ekipmanlar sınav yapılan yere, ilgili ulusal yeterliliğe, sınav senaryosuna ve uzunluğuna uygun seçilir.

Sınav yapanın toplu açıklama ve duyurulardan bağımsız adayların bireysel sorularını cevaplama, adaylarla birebir konuşma, yaşanan bir aksaklığı giderme, adaya yardım etme gibi anlaşılabilir şüphe uyandırıcı hareketlerinin olması durumunda sınav sonunda kameraya açıklama yapılır. Mümkün olmadığı hallerde bu durum tutanak ile kayıt altına alınır ve kamera kaydı ile birlikte saklanır.

Teorik ve Performans Sınavları İçin Kamera Kayıt Talimatı' nde belirtilen istisnai durumlar oluştuğunda MYK' ya resmi yazı ile bildirilir. MYK' nın değerlendirmeleri neticesinde ilgili ulusal yeterliliğe ilişkin performans sınavının kamera kaydı olmadan yapılıp yapılamayacağı hususundaki kararına göre program belirlenir.

Performans sınavları kayıt altına alınırken aşağıdaki şartlar dikkate alınmalıdır:Sınav, yeterlilik türü, makine parkuru, sınava giren aday sayısı ve sınav yapanlar dikkate alınarak gruplar halinde yapılır. Sınav gruplarının kaç kişiden oluşacağı yeterliliğe göre belirlenir. Sınav yapan, aynı anda iki grubu değerlendirebilir.

Teknik ölçüm gerektiren performans sınavlarında teknik ölçüm sonucunun kamera kaydında net olarak görülmesi sağlanır. Ölçüm sonucu kamerayla görüntülenemiyorsa aday tarafından ölçüm değeri sesli olarak söylenecek kayıt altına alınır ve diğer sınav tutanağına işlenir.

8.7.2.Görüntü Kayıtlarını Saklama

Aşağıdaki hususlara göre saklanır.

- Kayıtlar, hızlı ve kolay erişimi mümkün kılacak şekilde dosyalanır. Erişim Personel Belgelendirme Yöneticisi kontrolünde sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda Personel Belgelendirme Yöneticisi kontrolünde komitelere, Türkak ve MYK denetçilerine sunulur.
- Kayıtların tümü yangın, hırsızlık, rutubet, su baskını gibi durumlara karşı güvenliği ve gizliliği sağlanmış uygun ısı ve ışığa sahip ortamlarda saklanır.
- Görüntü kayıtları, belgelendirme kararı itibarıyla bir yıl saklanır.

8.8.Sınav Sonucu Değerlendirme Kriterleri

Değerlendirme sınav prosedüründe belirtilen değerlendirme kriterlerine göre yapılmaktadır. Adayın başarılı sayılması için teorik ve performans sınavlarının her ikisinden de söz konusu yeterliliğe göre belirlenmiş kabul kriterinin şartlarını sağlaması gerekmektedir. Teorik bölümden başarısız olan adaylar performans sınavına girebilir.

İlgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmedikçe, sınav sonuçlarının geçerlik süresi sınav tarihinden itibaren 2 (iki) yıldır. Yeterlilik biriminden başarısız olan aday bu süre içerisinde yeniden sınava girme hakkına sahiptir.

Bu süre içerisinde bu hakkı kullanmayan aday için tüm alanlarda sınav tekrarı gerekir.

İlk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilk sınav tarihinden itibaren 1 (Bir) yıl içerisinde ilave sınav ücreti alınmadan 1 (Bir) sınav hakkı sağlanır.

Sınav ücreti işsizlik sigortası fonundan karşılanan adayların ilk girdiği sınavda başarısız olması durumunda başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilk sınav tarihinden itibaren 1 (Bir) yıl içerisinde ilave sınav ücreti alınmadan 2 (iki) sınav hakkı adaylara sağlanır. Bu haklar dışındaki sınavlar ilave ücrete tabidir.

8.9.Belgelendirme Kararı

Karar Veren, sınav yapanın raporunu ve diğer kayıtları (Aday kimlik bilgileri, teorik ve pratik sınav sonucu, eğitim kaydı, tahribatlı/tahribatsız test sonuçları, ön-kaynak/kaynak yöntem şartnamesi, taslak belge vb.) inceleyerek belge almaya hak kazanan adayları belirler. Belgelendirme kararı Personel Belgelendirme Karar Formu ile alınır. Belge almaya hak kazananların listesi ile sınava ilişkin diğer bilgiler MYK' ya elektronik ortamda iletilir.

Talep olması halinde, SZUTEST, adayın başarılı olmuş olduğu birimler için "Birim Başarı Belgesi"de hazırlamaktadır. Talepler, aday tarafından dilekçe yoluyla SZUTEST'e yapılmaktadır.

8.10.Belge Düzenleme

Belge düzenlenmesi kararı verilen adaylara, SZUTEST tarafından aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde düzenlenen liste MYK'ya iletilir ve belge MYK tarafından düzenlenerek SZUTEST'e gönderilir.

- Adı, soyadı
- TC kimlik/pasaport no
- SZUTEST adı ve logosu
- Akreditasyon kuruluşu logosu
- MYK logosu
- Ulusal yeterlilik adı, seviyesi, yayım tarihi, revizyon tarihi, referans kodu ve revizyon no
- Ulusal yeterlilik birim adı ve kodu
- Belge düzenleme tarihi
- Belge geçerlilik tarihi
- Belge no

MYK tarafından düzenlenen belgeler SZUTEST'e ulaşmasının ardından, bir hafta içerisinde Personel Belgelendirme Yöneticisi tarafından imzalanarak, adayın Başvuru Formunda talep ettiği şekilde (ev adresi kargo, iş adresi kargo, elden) belge sahibine iletilir. Belgelerin güncelliği, www.szutest.com.tr ve www.myk.gov.tr internet adreslerinden takip edilmektedir.

Orjinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.

8.11.Sınav Sırasında İş Güvenliği Kontrolü

Sınavın emniyetli bir ortamda gerçekleştirilmesi için sınav sırasında tüm emniyet tedbirlerinin alındığı kontrol edilir.

8.12.Belgelerin Geçerliliği

Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi ilgili ulusal yeterlilikte belirtildiği kadardır.

8.13.Belgelere Bulunan Bilgilerin Güncelliği ve Belge Yenileme

Başvuran ya da belgelendirilen personelin kişisel bilgilerinde olabilecek değişiklikler SZUTEST tarafından güncellenir ve değişiklik tarihinden itibaren 15 gün içinde MYK' ya iletilir.

Hatalı, kayıp, yıpranmış vb. belgelerin yenilenmesi ile ilgili belge sahibi SZUTEST' e yazılı dilekçe veya elektronik posta yoluyla başvuruda bulunur. Belge sahibi, FR.P.113 Sınav ve Belgelendirme Ücret Listesi' nde belirtilen belge yenileme ücretini SZUTEST hesaplarına yatırır. SZUTEST, yeniden belge basımı için MYK web portal üzerinden başvuruda bulunur. Yeni gelen belge, eski belge teslim alınmadan belge sahibine iletilmez. Kayıp belgelere ise, belge sahibi, belgesini kaybettiğine ilişkin ilanlarını SZUTEST' e iletir, ardından yeni belgesini alabilir.

8.14.Belge ve Logo Kullanımı

Sertifika ve Marka Kullanım Prosedürü ve Personel Belgelendirme Sözleşmesinde belirtilen şartlara uygun olarak belge ve logo kullanımı sağlanır.

8.15.Belgelendirilen Personelin Gözetimi

Belgelendirilen personelin yeterliliğinin sürdüğü ilgili ulusal yeterlilik ile belirlenmiş gözetim sıklığı periyoduna göre SZUTEST tarafından teyit edilir.

Belgelendirme sonrası personel belgesinin geçerliliğinin sürdürülebilmesi için ilgili Ulusal Yeterlilikte bulunan şartları sağladığını kanıt sunmak kaydı ile SZUTEST' e bildirimde bulunacaktır. Belgeli personel tarafından bilgi iletilmediği takdirde e-posta ya da telefon ile personele ulaşılarak bilgi alınır. Aksi takdirde belge iptal edilir. SZUTEST, gözetime yönelik yaptığı genel duyuruların yanı sıra, Personel Belgelendirme Yöneticisi tarafından gözetim zamanı gelen belge sahiplerini tespit ederek, gözetim süresi dolmadan 30 (otuz) gün önce gözetim kanıtlarının sunulmasıyla ilgili uyarıda bulunur. Belgeli personel, gözetim ile ilgili SZUTEST' in talep ettiği kanıtları uygun bir şekilde ve zamanında SZUTEST' e sunmakla yükümlüdür.

Belgeli personelin, gözetim kanıtlarını zamanında ve eksiksiz olarak sunmaması durumunda, gözetim süresinin dolmasına müteakip belgesi askıya alınır. Belgenin askıda kalma süresi 6 aydır. Bu süre içerisinde herhangi bir düzeltici faaliyet gerçekleştirilmeyen belge sahibinin belgesi iptal edilir.

Gözetim ile ilgili kararlar Personel Belgelendirme Karar Formu ile kayıt altına alınmaktadır.

Belgeli personelin gözetimi SZUTEST tarafından e-ortamda kayıt ve takip edilir.

8.16.Belgelerin Askıya Alınması ve İptal Edilmesi

Belgelerin askıya alınması/iptal edilmesi konusunda karar, Personel Belgelendirme Birimi Yöneticisi tarafından belgelendirme sürecinde yer almamış ve Personel Listesinden seçilen Karar Verici tarafından alınır.

Aşağıdaki durumlarda belgeler askıya alınabilir.

- Başvuru formu, belgelendirme programı ve sözleşmedeki şartların geçici olarak sağlanmadığı ve iptal şartları arasında yer alamayan durumlarda,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,

Aşağıdaki durumlarda belgeler iptal edilebilir.

- Belge üzerindeki kimlik bilgilerinin belgelendirilen personel ile aynı olmaması (başkasının yerine sınava girdiğinin tespit edilmesi),
- Belgenin adına düzenlenen kişi dışında kullanıldığının tespit edilmesi,
- Sınav test parçalarının kasıtlı olarak değiştirildiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirilmemesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak SZUTEST' i eksik veya yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yapılmasına izin vermesi,
- Belgenin geçerlilik süresi içinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili mevzuat, standart ve/veya standart yerine geçen doküman şartlarına uygunluğunu tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi, Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği usulündeki esasların gerçekleştirilmemesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikayetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullanılmamasına karar verilmesi.
- Belgelendirilmiş personelin belge kullanım şartlarına uymaması, TÜRKA, Mesleki Yeterlilik Kurumu Logoları ve/veya SZUTEST belgesinin yanlış kullanılması

İptal edilen/askıya alınan belgeler SZUTEST tarafından MYK' ya bildirilir.

8.17.Belge Kapsamının Daraltılması veya Genişletilmesi

Aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıktığı zaman SZUTEST tarafından düzenlenen belge kapsamının daraltılması veya genişletilmesi talepleri Personel Belgelendirme Birimi Yöneticisinin atadığı Karar Veren tarafından karara bağlanır.

8.18.Yeniden Belgelendirme Süreci

Yeniden belgelendirme ilgili ulusal yeterlilikte tanımlanan yöntem ve "Geçerlilik Süresi Dolan MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Yenilenmesi Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar" a uygun olarak yapılmaktadır. Yeniden belgelendirme yapılacak belgeli personel, İdari Büro Görevlisi tarafından belgenin geçerlilik süresinin dolmak üzere olduğu ve belge yenilemek için gerekli adımları mail, telefon veya yüz yüze görüşme yoluyla bildirir. Bildirimlerin ardından yeniden belgelendirme başvurusu belgeli personel tarafından SZUTEST' e "Belgelendirme Başvuru Formu" kullanılarak yapılır. Belgeli personel, yeniden belgelendirme başvurusunu kendisine bildirim yapıldığı başvuru dönemi içerisinde yapabilir. Başvuru dönemi aşağıdaki şekildedir:

Belgenin geçerlilik süresi 5 (beş) yıl ise, belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden 5 (beş) ay önce;

Belgenin geçerlilik süresi 4 (dört) yıl ise, belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden 4 (dört) ay önce;

Belgenin geçerlilik süresi 3 (üç) yıl ise, belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden 3 (üç) ay önce;

Belgenin geçerlilik süresi 2 (iki) yıl ise, belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden 2 (iki) ay önce başlar.

Yeniden belgelendirme başvuru döneminin başlangıç tarihinden önce ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilemez.

Yeniden belgelendirme sınavları belgeli personelin belgesinin geçerlilik süresi tamamlanmadan önce uygulanması gerekmektedir. Ancak, belgesinin geçerlilik süresinin sonunda başvuru yapması halinde sınav sürenin bitiminden sonraya sarkabilir. Bu durumda, SZUTEST başvurusunu uygun bulunduğu belgeli personel için düzenleyeceği sınavı başvuru tarihi itibarıyla en geç 10 (on) iş günü içerisinde Mesleki Yeterlilik Kurumu' na bildirir.

Orjinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.

Belgeli personel iletişim bilgilerindeki değişiklikleri SZUTEST' e bildirmemesi halinde sorumluluk belgeli personele aittir.

SZUTEST, belgeli personelin belge yenileme için yaptığı ödeme tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde Mesleki Yeterlilik Kurumu' na belge talebini iletir. Ulusal Yeterlilikte aksi belirtilmedikçe, yeni belgenin düzenlenme tarihi, belge yenileme kararının alındığı tarihtir. Belge yenileme kararı, mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden sonra da alınabilir.

Belgeli personel, yeniden belgelendirme talebini SZUTEST' e yapabileceği gibi başka bir belgelendirme kuruluşuna da yapabilir. Başka bir belgelendirme kuruluşundan belge almış yeniden belgelendirme başvuru yapan belgeli personel, ilgili Ulusal Yeterlilikte belirtilen tüm sınavlara tabi tutulur.

Ulusal Yeterliliklerin güncellenmesi halinde, yeniden belgelendirme faaliyetleri güncel Ulusal Yeterliliğe uygun olarak gerçekleştirilir. (SZUTEST kapsamını güncel Ulusal Yeterliliğe göre güncellemesi halinde).

Ulusal Yeterlilikte ilave ölçme-değerlendirme gerektiren değişiklikler olması durumunda, yeniden belgelendirme yeterlilikte yapılan değişikliklere ve belirten şartlara uygun şekilde ölçme-değerlendirmeye tabi tutulur ve başarılı olması durumunda belge yenilemeye hak kazanır.

Ulusal Yeterliliğin yürürlükten kaldırılması ve söz konusu Ulusal Yeterliliğin kapsamını içeren birden fazla Ulusal Yeterlilik oluşturulması durumunda; yeterliliklerde yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde yeniden belgelendirmeye hak kazanması halinde belgeli personel için birden fazla belge düzenlenebilir.

Birden fazla Ulusal Yeterlilik yürürlükten kaldırılarak yerine söz konusu Ulusal Yeterliliklerin kapsamını içeren yeni bir Ulusal Yeterlilik oluşturulması durumunda; belgeli personelin yeterliliklerde yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde belge yenilemeye hak kazanması halinde belgeli personele yeni Ulusal Yeterlilikte belge düzenlenir.

Ulusal Yeterliliğin yürürlükten kaldırılması ve söz konusu Ulusal Yeterliliğin kapsamını içeren yeni bir Ulusal Yeterlilik oluşturulmaması durumunda; yürürlükten kaldırılan Ulusal Yeterlilikte daha önce belge almış kişiler belgelerinin geçerlilik sürelerinin sonunda belge yenileyemezler.

8.19. Belgelendirme Programındaki Değişiklikler

Ulusal yeterliliklerin güncellenmesi, değiştirilmesi ve iptali gibi yapılan değişikliklerin belgelendirme şartlarına etkisi değerlendirilir. Gerekmesi durumunda belgelendirme şartlarında değişiklik yapılır.

Belgelendirme şartlarındaki değişiklik Belgelendirme Program Komitesi (Kaynakçı Belgelendirme, İskele Kurulum Elemanı vb.) kararı ile yapılır. Değişiklik yapılması durumunda ilgili taraflar ve belgeli kişiler SZUTEST web sayfası aracılığı ile bilgilendirilir.

8.20. Şikayetler ve İtirazlar

İtirazlar Şikayet ve İtirazların Değerlendirilmesi' ne göre değerlendirilir.

8.21. Gizlilik

Belgelendirme faaliyetleri esnasında müşterilerden veya müşteri dışındaki kaynaklardan edinilen bilgi ve dokümanlar gizli tutulur, hiçbir koşulda üçüncü tarafla paylaşılmaz. SZUTEST, yasal gerekçeler nedeni ile üçüncü taraflara bilgi vermek durumunda kaldığında, müşteriyi haberdar eder, ancak müşteriyi haberdar etmenin yasal olarak sınırlı olması durumunda, yasal otoritenin yazılı talebi üzerine müşteri bilgilendirilmez.

8.22. Sınav Yapan ve Karar Veren Personelin Performansının Değerlendirilmesi

Sınav Yapan ve Karar Verenlerin performansı "Sınav Görevlilerinin Değerlendirilmesi Prosedürü" ne göre değerlendirilir.

8.23. Birim Birleştirme

Yetkilendirilmiş başka bir Kurulusta daha önce sınava girmiş ve yeterlilik kapsamının hepsinden ve/veya bir kısmından başarısız olmuş, Ulusal Yeterliliklerde belirtilen süre içerisinde SZUTEST' e birim tamamlama/birleştirme başvurusunda bulunmuş ise SZUTEST adaydan ve/ veya kuruluştan adayın ulusal yeterliliğe uygun olarak değerlendirmeye alındığının kanıtlarını ister. SZUTEST, sınav ve belgelendirme faaliyetleri kapsamında bu kişilerin kanıtlarını (adayın sınava girdiği belgelendirme kuruluşunun vermiş olduğu birim başarı belgesi) sunması halinde sınava almaktadır.

SZUTEST' in, sınav ve belgelendirme faaliyetleri kapsamında, sınava girmiş ve birim bazlı başarılı olmuş adaylar, yetkilendirilmiş başka bir kuruluştan, birim birleştirme sınavına girmek isterler ise SZUTEST adaya birim başarı belgesi düzenleyerek adaya verilir ve web sitesinde ilan edilir.