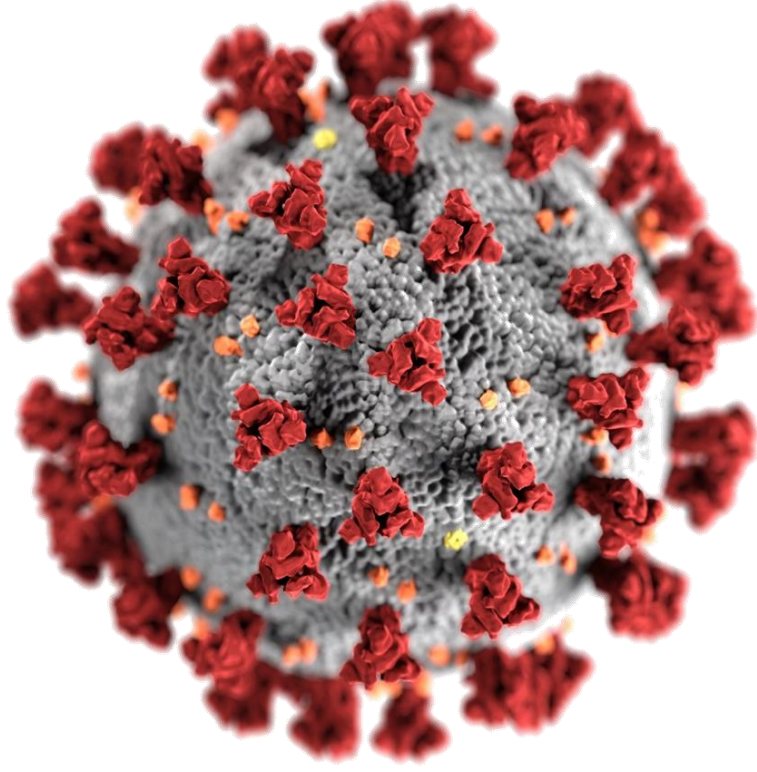




COVID-19
ACİL DURUM EYLEM PLANI
2020

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM PANDEMİ HAKKINDA	2
1. Özet	2
2. Bulaşma	2
3. Korunma	2
4. İşverenin Yükümlülükleri	2
5. Çalışanların Yükümlülükler	3
II. BÖLÜM ACİL DURUM EYLEM PLANI	4
1. Amaç Ve Kapsam	4
2. Acil Durum Hazırlık Ekibi	4
3. İşletmede Salgının Yayılmasını Önleme Planı	4
3.1. Çalışanların ve ziyaretçilerin pandemi tedbirleri hakkında bilgilendirilmesi	4
3.2. İşletme girişleri	4
3.3. Temizlik ve hijyen	4
3.4. Soyunma alalarında alınacak tedbirler	5
3.5. Sosyal alanlarda alınacak tedbirler	5
3.6. Toplantı salonlarında alınacak tedbirler	5
3.7. Yemekhanelerde alınacak tedbirler	5
3.8. Servis araçları ve şirket araçlarında alınacak tedbirler	5
3.9. Teması önlemeye yönelik alınacak tedbirler	5
4. Faaliyetlerini işletme dışında yürüten personellere yönelik alınacak tedbirler.	6
5. Pandemi Süresince Kullanılacak Kişisel Koruyucu Donanımlar	6
6. İşyerinde Covid-19 Olduğundan Şüphelenilen Veya Teyit Edilen Biri Varsa Yapılması Gerekenler	7
7. İşe Devamsızlığın Onaylanması	7

TABLolar VE ŞEKİLLER

Şema 1: Vaka Müdahale Akış Şeması 7

Tablo 1: İşletme Bilgileri 1

Tablo 2: Acil Durum Ekibi 1

Tablo 7: Pandemi Süresince İşletmede Kullanılacak Kişisel Koruyucu Donanımlar 6

EKLER

EK - 1: Personel Ateş Takip Formu

EK - 2: Kişisel koruyucu Donanım Zimmet Formu

EK - 3: Covid - 19 Eğitim Katılım Formu

Covid-19 ve Acil Durum Planı *Tablo: İşletme Bilgileri* 'nde ünvanı ve adresi belirtilen işletmeye yönelik olarak *Tablo 2: Acil Durum Ekibi* de belirtilen ekip tarafından hazırlanmıştır. Belirtilen tedbirler pandemi süresince geçerli olup gerek görüldüğünde güncellenecektir. Bu plan işletmeye yönelik hazırlanan Acil Durum Planı'nın eki olarak kabul edilir.



Tablo 1: İşletme Bilgileri

İşletme Ünvanı
SZUTEST UYGUNLUK DEĞERLENDİRME ANONİM ŞİRKETİ
İşletme Adresi
Tatlısu Mah. Akif İnan Sokak No:1 Ümraniye/İstanbul
İşveren Adı
MEHMET IŞIKLAR
Sigorta Sicil No
2 7490 7 7 1139307 34 24 7 0
İş Kapsamı
Başka yerde sınıflandırılmamış diğer mesleki, bilimsel ve teknik faaliyetler (çevre danışmanlığı, güvenlik danışmanlığı vb.)
Tehlike Sınıfı
Az Tehlikeli



Tablo 2: Acil Durum Ekibi

İşveren / İşveren Vekili
MEHMET IŞIKLAR / NURGÜL SAĞLAM
İşyeri Hekimi
Volkan Yaman
İSG Uzmanı
ELİF BABACAN
Destek Elemanı
Çalışan Temsilcisi

	KORONA VİRÜS (COVID -19) ACİL DURUM EYLEM PLANI	Hazırlanma Tarihi:	01.04.2020
		Geçerlilik Tarihi:	01.04.2026
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	

I. BÖLÜM PANDEMİ HAKKINDA

1. Özet

Çin'in Hubei Eyaleti, Vuhan Şehrinde, 31 Aralık 2019'da etiolojisi bilinmeyen pnömoni vakaları bildirilmiştir. Vuhan'ın güneyindeki Vuhan Güney Çin Deniz Ürünleri Şehir Pazarı (farklı hayvan türleri satan bir toptan balık ve canlı hayvan pazarı) çalışanlarında kümelenme olduğu belirtilmiştir. Vakalarda ateş, nefes darlığı ve radyolojik olarak bilateral akciğer pnömonik infiltrasyonu ile uyumlu bulgular tespit edilmiştir. DSÖ'nün Çin Halk Cumhuriyetine ait COVID-19 raporuna göre ölüm vakaları genellikle ileri yaştaki ya da eşlik eden sistemik hastalığı (hipertansiyon, diyabet, kardiyovasküler hastalık, kanser, kronik akciğer hastalıkları başta olmak üzere diğer immünsüpresif durumlar) olan bireyler olmuştur.

31 Aralık 2019 tarihinde tespit edilen pnömoni kümelenmesinin etkeni, 7 Ocak 2020'de daha önce insanlarda tespit edilmiş yeni bir koronavirüs olarak tanımlanmıştır. Bu tarihten sonra hasta sayısı hızla artmış, sağlık çalışanlarında da hastalık görülmüştür. Hastalık, insandan insana bulaşma özelliği nedeniyle hızla yayılmıştır. Ülkemizde ilk COVID-19 vakası 11 Mart 2020'de saptanmıştır. Devam eden süreçte Dünyada olduğu gibi ülkemizde de vaka sayılarında artış görülmüştür. Ülkemizdeki vaka sayıları ve diğer ayrıntılı güncel bilgilere Sağlık Bakanlığı web adresinden ulaşılabilir.

2. Bulaşma

Hastalık esas olarak damlacık yoluyla bulaşmaktadır. Ayrıca hasta bireylerin öksürme, hapşıрма yoluyla ortaya saçıtlıkları damlacıklara diğer kişilerin elleri ile temas etmesi sonrasında ellerini ağız, burun veya göz mukozasına götürmesi ve temas etmesi ile bulaşmaktadır. Asemptomatik kişilerin solunum yolu salgılarında da virüs tespit edilebildiğinden bu kişiler bulaştırıcı olabilmektedir. Khalili ve arkadaşları tarafından yapılan bir meta analiz çalışmasında inkubasyon süresi ortalama 5.84 (% 99 Güven Aralığı 4.8-6.8) gün olarak hesaplanmıştır. Ortanca inkubasyon süresi 4.8 gündür. Genel olarak inkubasyon süresi 2-14 gün arasında değişmektedir. COVID-19'un bulaştırıcılık süresi kesin olarak bilinmemektedir. Semptomatik dönemden 1-2 gün önce başlayıp semptomların kaybolmasıyla sona erdiği düşünülmektedir.

3. Korunma

COVID-19'un yayılmasını önlemek için:

- Ellerinizi sık sık temizleyin. Sabun, su veya alkol bazlı bir dezenfektan kullanın.
- Öksüren veya hapşıran kişilerle aranızda güvenli mesafeyi koruyun.
- Gözlerinize, burnunuza veya ağızınıza dokunmayın.
- Öksürürken veya hapşırdığınız burnunuzu ve ağızınızı dirseğinizin iç kısmıyla veya bir mendille kapatın.
- Kendinizi iyi hissetmiyorsanız evde kalın.

- Ateş, öksürük ve solunum güçlüğü şikayetleriniz varsa tıbbi yardım alın. Önceden ilgili numarayı arayın.
- Fiziki mesafe kurallarına uyun.
- Yerel sağlık kurumunuzun talimatlarına uyun.

4. İşverenin Yükümlülükleri

COVID-19 ile ilgili işyeri özelindeki tehlikelerin belirlenerek ayrı bir risk değerlendirmesinin yapılması veya mevcut risk değerlendirmesinin güncellenmesi gerekmektedir. Risk Değerlendirmesi yapılırken tehlikeler, riskler ve alınacak önlemlerin belirlenmesinde aşağıda yer alan temel ilkelerin göz önünde bulundurulması uygun olacaktır;

- Çalışanların işyerinde nerede ve nasıl COVID-19 virüsüne maruz kalabileceğine ilişkin risk değerlendirilmesi yapılması, işyerinde işin özelliği nedeniyle yüksek risk altındaki çalışanların belirlenmesi,
- İş süreçleri ve çalışma şekillerinin değerlendirmeler sonucu yeniden planlanması,
- İşyerinde aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma, çalışma süresinin organizasyonu gibi planlamaların yapılması,
- Maruziyetin azaltılması için, özellikle yemekhane ve dinlenme alanlarında, sosyal mesafenin artırılmasına ilişkin önlemlerin belirlenmesi,
- Çalışanların bireysel risk faktörlerinin (ör; kronik rahatsızlığı olan çalışanlar, gebe çalışanlar gibi özel politika gerektiren çalışanlar vb.) belirlenmesi ve bu çalışanların korunması için gerekli tedbirlerin değerlendirilmesi,
- Enfeksiyonun önlenmesi için alınması gereken temel önlemlerin belirlenmesi,
- Hasta kişilerin belirlenmesi ve izolasyonu için politikalar ve prosedürlerin belirlenmesi,
- İşyerinde çalışanlara verilmek üzere COVID-19 virüsüne karşı koruma sağlamaya uygun ve yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım (KKD) tedarikinin planlanması,
- 6331 sayılı Kanun gereği hazırlanan Acil Durum Planında salgın hastalıklara karşı alınması gereken Önleyici ve Sınırlayıcı Tedbirlerin COVID-19 'a ilişkin olarak güncellenerek devreye alınması gerekmektedir. Çalışan temsilcileri ve/veya çalışanların güncellenen acil durum planı hakkında bilgilendirilmesi ve plan kapsamında ne yapmaları veya yapmamaları gerektiğinin farkında olmaları sağlanmalıdır.

İşveren/İşveren
Vekili

İş Güvenliği
Uzmanı

İşyeri
Hekimi

Destek
Elemanı

Çalışan
Temsilcisi

SZÜTEST 089B
EİH BABACAN/
C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı
Sertifika No: 238504

SZÜTEST 089B
Dr. Volkan YAMAN
İşyeri Hekimi
Sertifika No: 11702
Diploma Tesçil No: 163494

	KORONA VİRÜS (COVID -19) ACİL DURUM EYLEM PLANI	Hazırlanma Tarihi:	01.04.2020
		Geçerlilik Tarihi:	01.04.2026
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	

- İşyerinde COVID-19 enfeksiyonu salgınına karşı alınmış ve alınması gereken tedbirler hakkında (sosyal mesafe kuralına uyarak veya uzaktan iletişim araçları vb.) çalışanlar ve/veya temsilcilerinin görüşleri alınmalı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği, işveren, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür, bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi halinde idari yaptırım uygulanacaktır.

5. Çalışanların Yükümlülükler

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 19 uncu maddesinde çalışanların yükümlülükleri belirlenmiş olup çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür. Çalışanlar 19 uncu madde kapsamında ki yükümlülüklerinin yanında COVID-19 hastalığına karşı özel olarak işyerinde alınan tedbirlere uymak ve bu konuda verilen emir ve talimatları uygulamak zorundadır.



Enfekte Hasta Sayısı

Dünya **+ 5.000.000**
Türkiye **+150.000**

Ölüm

Dünya **+350.000**
Türkiye **+4.000**



İyileşen Hasta Sayısı

Dünya **+ 2.000.000**
Türkiye **+ 110.000**



Aralık - 2019

Yeni tip Korona virüs ilk kez Çin'in Hubei eyaletine bağlı Wuhan şehrinde görüldü. Salgının şehirdeki vahşi hayvan pazarından çıktığı düşünülmekte.

Ocak - 2020

Hastalık Asya kıtasında hızla yayılırken Dünya Sağlık Örgütü **Uluslararası Acil Durum** İlan Etti.

Şubat - 2020

Hastalık dünyanın çeşitli bölgelerinde görülmeye başladı. Dünya Sağlık Örgütü **Küresel Pandemi** İlan Etti

Mart - 2020

Türkiye ilk korona virüs vakasını ve korona virüs kaynaklı ilk ölümü bildirdi. Şehirlerarası yolculuklar kısıtlandı

Nisan - 2020

Salgının kontrol altına alınabilmesi için ülkemizde ve dünyada sokağa çıkma yasakları ilan edildi. Avrupa kıtası salgının merkez üssü haline aldı

Mayıs- 2020

Kamusal alanlarda maske zorunluluğu getirildi. Amerika kıtası salgının merkez üssü haline aldı

İşveren/İşveren
Vekili

İş Güvenliği
Uzmanı

İşyeri
Hekimi

Destek
Elemanı

Çalışan
Temsilcisi

SZUTEST OSGB
Elin Babacan
C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı
Sertifika No: 238584

SZUTEST OSGB
Dr. Volkan YAMAN
İşyeri Hekimi
Sertifika No: 11702
Diploma Tescil No: 163494

	KORONA VİRÜS (COVID -19) ACİL DURUM EYLEM PLANI	Hazırlanma Tarihi:	01.04.2020
		Geçerlilik Tarihi:	01.04.2026
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	

II. BÖLÜM ACİL DURUM EYLEM PLANI

1. Amaç Ve Kapsam

Yeni tip Korona virüs (COVID-19) salgınına karşı mücadele için işyerinde oluşabilecek acil durumları önceden analiz etmek, herhangi bir acil durumda yapılacak müdahalelerin yöntemini ve görev yapacak personelin sorumluluklarını belirlemektir. Hazırlanan acil durum planı ve risk değerlendirme raporu işletmeye yönelik hazırlanan risk değerlendirme raporu ve acil durum planının eki niteliğindedir.

2. Acil Durum Hazırlık Ekibi

Hazırlık Ekibi;

- Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütecek,
- İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaları yürütecek,
- Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine edecek,
- Acil durum planını güncel tutacaktır.

Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina prosedürünün oluşturulması için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesini sağlayacaktır. Kurul ya da hazırlık ekibi; resmi makamların tavsiye kararlarını ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan bilgilendirmeleri takip etmekle ve gereğini yapmakla yükümlüdür.

3. İşletmede Salgının Yayılmasını Önleme Planı

İşletme içerisinde salgın yayılımını önlemek üzere işletme geneli ve bağlı birimlerde aşağıda belirtilen tedbirler alınır. İşletme çalışma düzeni ile ilgili alınacak tedbirler

- Hassas risk gruplarında (kronik hastalıklar) yer alan çalışanların mümkünse evden çalışmaları sağlanmalıdır.
- Uzaktan çalışma yöntemlerinin seçilmesi
- Dönüşümlü çalışma yöntemlerinin seçilmesi
- Yurt içi ve yurt dışı iş seyahatlerinin kısıtlanması
- Yurt dışı seyahatler sonrasında 14 gün karantina süreci boyunca çalışanların uzaktan çalışma veya izinli sayılması
- Toplantı, eğitim vb. faaliyetlerin çevirim içi yöntemler ile gerçekleştirilmesi veya pandemi süreci sonrasında tehir edilmesi.
- İşyerlerine ziyaretler kısıtlanmalı, acil olmayan ziyaretler ve dışardan alınan hizmetlerden acil olmayanları iptal edilmelidir.
- Alt işverenlerin pandemi süreci ile ilgili aldıkları tedbirlerin yeterliliği acil durum ekibince değerlendirilir.

3.1. Çalışanların ve ziyaretçilerin pandemi tedbirleri hakkında bilgilendirilmesi

- Çalışanlara hastalığın yayılması ve korunma yöntemleri hakkında eğitim çalışmaları yapılır.
- El yıkama ve kişisel sağlığa uygunluk konuları hakkında eğitim verilir.
- İşletme içerisinde pandemi süresince alınan tedbirler ve olası vaka veya şüpheli vaka tespiti durumunda acil eylem planı hakkında bilgi verilir.
- İşletme içerisinde pandemi hakkında bilgilendirme afişleri, uyarı işaretleri yerleştirilir

3.2. İşletme girişleri

- Çalışanların ve ziyaretçilerin işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle kontrol edilmesi ve ateşi olanların varsa işyeri hekimine yoksa en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi gerekir. Yapılan ölçümler kayıt altına alınır.
- İşletme girişinde çalışanlar, ziyaretçilerin ve müşterilerin kullanımı için dezenfektan bulundurulur.
- İşletme girişinde çalışanlar, ziyaretçilerin ve müşterilerin kullanımı için maske temin edilir.
- İşyerinde çalışanların kullanımı için yeterli temizlik malzemeleri bulundurulmalıdır. El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulmalıdır.
- İşletme girişlerinde bulunan parmak okuyucu cihazlar pandemi süresince kullanılmaz.

3.3. Temizlik ve hijyen

- T.C Sağlık Bakanlığının tavsiyeleri doğrultusunda gerekli ek önlemler alınmalıdır.
- Çalışanlar işe başlamadan önce ve çalışma süresince belirli aralıklarla en az 20 saniye boyunca ellerini su ve sabunla yıkamalıdır.
- Yüzeylerin, ekipmanın ve çalışma ortamının diğer öğelerinin rutin olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi dahil olmak üzere düzenli temizlik uygulamaları sürdürülmelidir. Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk ve yemekhaneler, yatakhaneler, dinlenme alanları, giyinme/soyunma odaları, kapı, turnike gibi ortak kullanılan alanlarında hijyen şartlarına uyulmalıdır.
- Klavyeler ve diğer cihazlar da düzenli olarak temizlenmelidir. Mümkün olduğunca işçilerin diğer çalışanların telefonlarını, masalarını, ofislerini veya diğer çalışma araçlarını ve ekipmanlarını kullanmaları engellenmelidir.
- İşyeri belirli aralıklarla mümkünse doğal yolla havalandırılmalıdır.
- İşyerinde uygun sıklıkta genel dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilir.

İşveren/İşveren
Vekili

İş Güvenliği
Uzmanı

İşyeri
Hekimi

Destek
Elemanı

Çalışan
Temsilcisi

SZÜTEST OSGB
Elin Babacan
C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı
Sertifika No: 238564

SZÜTEST OSGB
Dr. Volkan YAMAN
İşyeri Hekimi
Sertifika No: 11702
Diploma Teskil No: 163494

	KORONA VİRÜS (COVID -19) ACİL DURUM EYLEM PLANI	Hazırlanma Tarihi:	01.04.2020
		Geçerlilik Tarihi:	01.04.2026
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	

- İklimlendirme cihazları periyodik bakımları yapılmalıdır.
- İklimlendirme cihazları mesai başlamadan en az 2 saat önce ve mesai bitiminde en az 2 saat sonra kapatılmalıdır.
- İklimlendirme cihazları taze hava oranının yüksek olduğu hava karışımlarının işletme içerisinde göndererek şekilde düzenlenmelidir.

3.4. Soyunma alalarında alınacak tedbirler

- Soyunma odalarını aynı anda kullanacak personel sayısı sınırlandırılır.
- Soyunma odalarının genel dezenfeksiyonu kullanım öncesi ve sonrası gerçekleştirilir.
- İş kıyafetleri ve çalışma kıyafetlerinin ayrı ayrı saklanması sağlanır.
- Soyunma odaları kullanım sonrası havalandırılır.

3.5. Sosyal alanlarda alınacak tedbirler

- Mola ve dinlenme süreleri çalışanların temasını en az kılacak şekilde düzenlenir.
- Dinlenme alanları sosyal mesafe kurallarına uygun olacak şekilde düzenlenir.
- Sosyal alanlarda bulunan ortak kullanımda olan ekipmanlar pandemi süresince kullanıma kapatılır.
- (oyun ekipmanları, gazete, dergi vb.)
- Sosyal alanlar uygun sıklıkta dezenfekte edilir.

3.6. Toplantı salonlarında alınacak tedbirler

- Pandemi süresince toplantı vb. faaliyetlerin çevirim içi yapılması esastır. Zaruri durumlarda aşağıda ki tedbirler alınır;
- Toplantıya katılım sayısı asgari düzeyde tutulur.
- Toplantı öncesi toplantı odası dezenfekte edilir. Dezenfeksiyon sonrası toplantı salonu en az 30dk. süre ile havalandırılır.
- Fiziki mesafe göz önünde tutularak toplantı düzeni oluşturulur.
- Toplantı salonlarının doğal havalandırma ile havalandırılması esastır.
- Katılımcılar toplantı süresince cerrahi maske kullanırlar.
- Toplantı mümkün olan en kısa sürede bitirilmesi esastır.
- Toplantı sırasında yiyecek içecek ikramı yapılmaz.
- Toplantı öncesi ve toplantı bitiminde tokalaşma yapılmaz.
- Toplantı öncesi ve sırasında el hijyeninin sağlanması amacıyla toplantı masalarında el dezenfektanları bulundurulur.
- Toplantı katılımcıları, toplantının başlama ve bitiş tarihleri kayıt altına alınır.

- Toplantı veya etkinlikteki bir şüpheli COVID-19 vakası olarak izole edilmişse, organizatör tüm katılımcılara bunu bildirmelidir. 14 gün boyunca belirtiler için kendilerini izlemeleri tavsiye edilmelidir. Kendilerini iyi hissetmezlerse, evde kalmalı ve ilgili halk sağlığı yetkilisine başvurmalarıdır.

3.7. Yemekhanelerde alınacak tedbirler

- Çalışanların yemekhane vb. alanlarda bir araya gelmeden yemek ihtiyaçlarını karşılamaları esastır.(paket servis vb. hizmetler)
- Yemekhane kullanım süreleri çalışan personel sayısına uygun olarak düzenlenir.
- Yemekhane oturma düzeni fiziki mesafe kurallarına uygun olarak düzenlenir.
- Ortak kullanımda olan malzemeler (çatal, kaşık, tuzluk ekmeklik vb.) yerine tek kullanımlık malzemeler seçilir.
- Ortak kullanımda olan su sebilleri pandemi süresince kullanılmaz, tek kullanımlık hazır suları tüketimi yaygınlaştırılır.
- Yemek dağıtımında görevli personeller eldiven, bone, maske vb. kişisel koruyucu malzemeleri kullanır.

3.8. Servis araçları ve şirket araçlarında alınacak tedbirler

- Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanmalıdır.
- Servis ve toplu taşıma aracını kullanan çalışanların araç içerisindeki yüzeylere teması mümkün olduğunca azaltılmalıdır.
- Servis araçları içerisinde seyahat eden yolcular seyahat boyunca cerrahi maske kullanmalıdır.
- Araç içi doğal havalandırma yöntemi ile havalandırılmalı, klima kullanılmamalıdır.
- Araç içi yolcu sayısı, araç yolcu kapasitesinin yarısı olacak şekilde düzenlenmelidir.
- Aynı servisi kullanan personeller kayıt altına alınmalıdır.
- Şirket araçlarının dezenfeksiyonu düzenli aralıklarla yapılmalıdır.
- Şirket araçlarının kullanımı kayıt altına alınmalıdır.
- Şirket araçlarının farklı personellerce kullanımından kaçınılmalıdır.

3.9. Teması önlemeye yönelik alınacak tedbirler

- Ücret ödemelerinde temassız ödeme yöntemlerinin yaygınlaştırılmalıdır.

İşveren/İşveren
Vekili

İş Güvenliği
Uzmanı
SZUTEST OSGB
E.İ. BABACAN
C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı
Sertifika No: 238564

İşyeri
Hekimi
SZUTEST OSGB
Dr. Volkan YAMAN
İşyeri Hekimi
Sertifika No: 11702
Diploma Tescil No: 163494

Destek
Elemanı

Çalışan
Temsilcisi

	KORONA VİRÜS (COVID -19) ACİL DURUM EYLEM PLANI	Hazırlanma Tarihi:	01.04.2020
		Geçerlilik Tarihi:	01.04.2026
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	

- Hammadde, malzeme, kargo vb. girişlerinde temasız teslim yöntemleri yaygınlaştırılmalıdır.
- İşletmeye giren malzemelerin dış yüzeyleri dezenfekte edilmelidir.
- İşletme içi yoğunluğu azaltmak amacıyla aynı anda hizmet verilebilecek maksimum kişi sayısı belirlenerek iletme girişine asılarak işletmeye kontrollü giriş sağlanmalıdır.

4. Faaliyetlerini işletme dışında yürüten personel- lere yönelik alınacak tedbirler.

- Ziyaret, denetim vb. faaliyetlerin çevirim içi araçlar la yapılması esastır
- Çalışanlara hastalığın yayılması ve korunma yön- temleri hakkında eğitim çalışmaları yapılır
- Çalışanlara gerekli kişisel koruyucu donanımlar ile dezenfektan teslim edilir.
- Ziyaret öncesi ziyaret edilecek işletmenin Covid-19 kapsamında aldığı tedbirler hakkında bilgi talep edi- lir
- Ziyaret süresi mümkün olduğunca kısa tutulur.
- Tokalaşma, selamlaşma vb. yakın temas gerektiren uygulamalarda kaçınılır.
- Ziyaret sırasında ikram kabul edilmez.
- Ziyaret sırasında sunum, rapor, broşür vb. malzeme- ler katılımcı sayısınca hazırlanır.
- Toplantı ve görüşmeler sırasında cerrahi maske kul- lanımı ve fiziki mesafe kuralları ile gerçekleştirilir.
- Ziyaret edilen işletmeler ve kişiler kayıt altına alınır.
- Ziyaret sonrası, kullanılan maske, eldiven vb. ekip- manlar tanımlı çöp kutularına atılır. Bulunması ha- linde sabunlu su ile en az 20 sn. yıkanır veya dezen- fektanlar ile dezenfekte edilir.

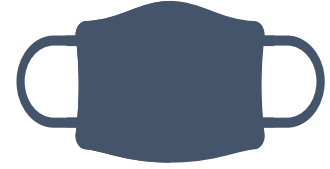
5. Pandemi Süresince Kullanılacak Kişisel Kori- yucu Donanımlar

- Enfeksiyon şüphesi olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamlarında, çalışanların tam kapalı göz koruyucu veya yüz koruyucu/siperlik (EN-166), koruyucu kıyafet (EN-14126), solunum koruyucu (EN-149/FFP2 veya FFP3) ventilsiz maskelerin ve eldivenlerin (EN ISO 374-5 ve virüs piktogramlı) kullanılması sağlanma- lıdır. Covid-19 virüsüne karşı koruma amaçlı “tekrar kullanılamaz” anlamına gelen “NR” işareti bulunan maskelerin bulundurulması gerekmektedir.
- Çalışanlara belirlenen kişisel koruyucu ekipmanlar- ın kullanımı hakkında eğitim verilir.
- Kullanılan kişisel koruyucu ekipmanlar kullanım so- nunda tanımlı ağzı kapalı bir çöp kutusunda ayrı ola- rak saklanır,72 saat süre ile bekletildikten sonra ev- sel atık olarak bertaraf edilir.

Tablo 3: Pandemi Süresince İşletmede Kullanılacak Kişisel Koruyucu Donanımlar

	Cerrahi Maske	Fpp2- Fpp3 Maske	*Siperlik	Tulum	Gözlük	Eldiven
Çalışanlar	X		X			
Ziyaretçiler	X		X			
Müşteriler	X		X			
Acil Müdahale Personeli		X		X	X	X

*Cerrahi maske kullanılmadığı durumlarda



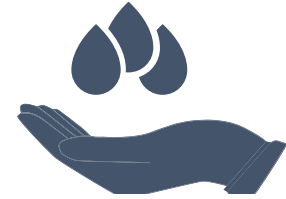
Maskes Kullan

Burun, ağız ve çeneyi kapatacak şekilde yerleştir



Çöp Kutusuna At

Kullanım sonrası maskeni özel olarak belirlenen çöp kutularına at



Ellerini Yık

Maskes kullanmadan önce ve kullandıktan sonra ellerini 20 sn. boyunca yıka

İşveren/İşveren
Vekili

İş Güvenliği
Uzmanı

İşyeri
Hekimi

Destek
Elemanı

Çalışan
Temsilcisi

SZÜTEST OSGB
EİH BABACAN
C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı
Sertifika No: 238564

SZÜTEST OSGB
Dr. Volkan YAMAN
İşyeri Hekimi
Sertifika No: 11702
Diploma Tescil No: 163494

	KORONA VİRÜS (COVID -19) ACİL DURUM EYLEM PLANI	Hazırlanma Tarihi:	01.04.2020
		Geçerlilik Tarihi:	01.04.2026
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	

6. İşyerinde Covid-19 Olduğundan Şüphelenilen Veya Teyit Edilen Biri Varsa Yapılması Gerekenler

- COVID-19'a maruz kalanları belirlemek için olası maruz kalma kriterleri (örneğin, kişinin gitmiş olabileceği alanlar, kullandığı servis, çalıştığı birim, katıldığı toplantı, ziyaret edilen işletmeler vb.) hakkında İSG Kurulu veya Acil Durum Ekibini bilgilendirerek, Sağlık Bakanlığı'nın tavsiyelerine uyulmalıdır.
- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak işyerinde varsa işyeri hekimine gitmeli ve muayenesi yapılarak şüpheli COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmelidir. Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalıdır.
- Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır.
- Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavab oya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalıdır.

7. İşe Devamsızlığın Onaylanması

Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi ile iletişime geçmesi sağlanır ve Sağlık Bakanlığı'nın tedbirlerine uyulur. Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmelidir. İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile iletişime geçerler.

EKLER

EKLER

- EK - 1: Personel Ateş Takip Formu
EK - 2: Kişisel koruyucu Donanım Zimmet Formu
EK - 3: Covid - 19 Eğitim Katılım Formu

Şema 1: Vaka Müdahale Akış Şeması

İşveren/İşveren Vekili

İş Güvenliği Uzmanı

İşyeri Hekimi

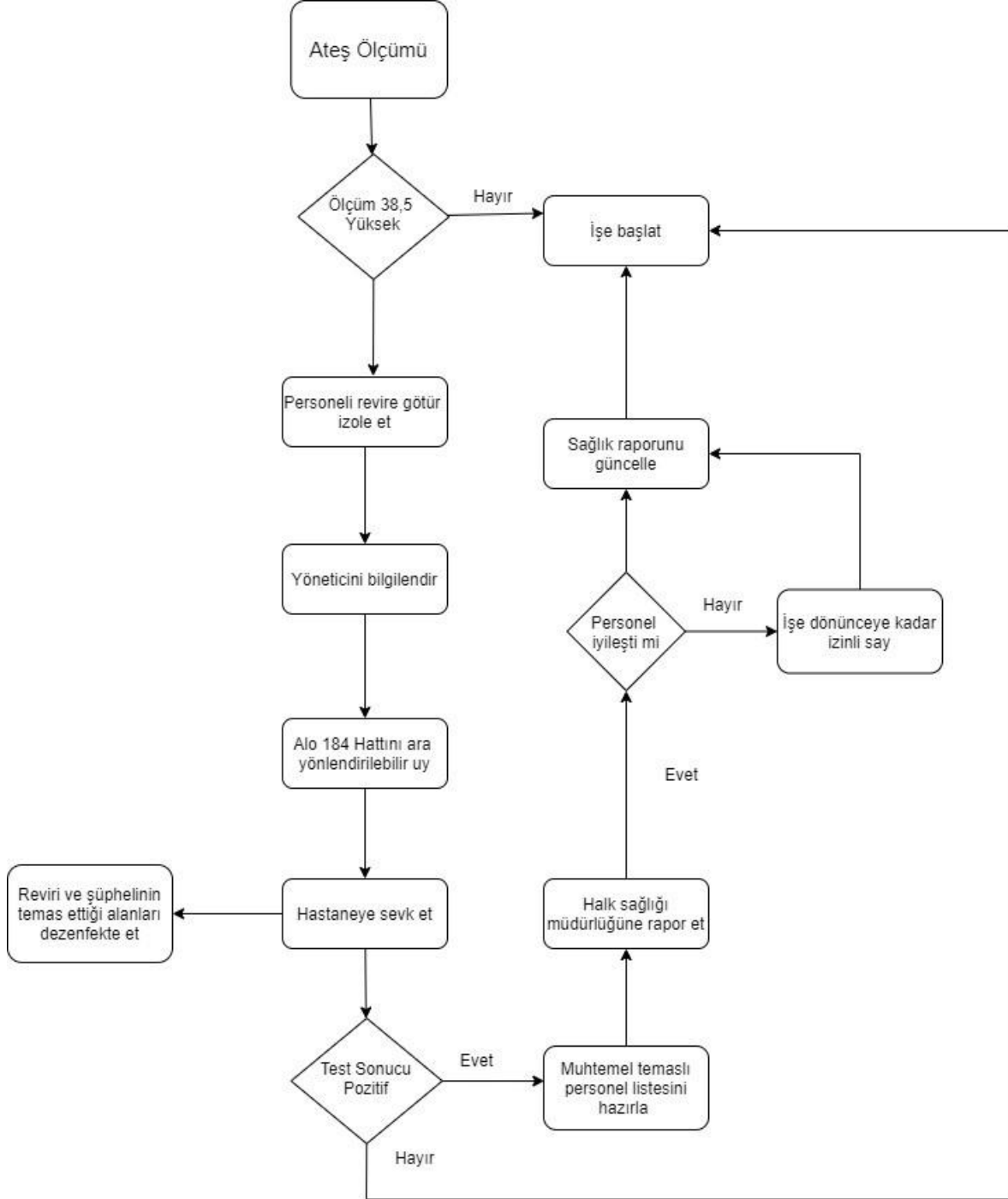
Destek Elemanı

Çalışan Temsilcisi

SZUTEST OSGB
EİH BABACAN
C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı
Sertifika No: 238564

SZUTEST OSGB
Dr. Volkan YAMAN
İşyeri Hekimi
Sertifika No: 11702
Diploma Teskil No: 103494

	KORONA VİRÜS (COVID -19) ACİL DURUM EYLEM PLANI	Hazırlanma Tarihi:	01.04.2020
		Geçerlilik Tarihi:	01.04.2026
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	



İşveren/İşveren
Vekili

İş Güvenliği
Uzmanı

İşyeri
Hekimi

Destek
Elemanı

Çalışan
Temsilcisi

SZUTEST OSGB
Elin BARAÇAN /
C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı
Sertifika No: 238564