

MESLEKİ YETERLİLİK İÇİN PERSONEL BELGELENDİRME PROGRAMI PROSEDÜRÜ

1. Revizyon Geçmişi

Rev. No	Rev. Tarihi	Rev. Tanımı	Rev. Nedeni
27	25.08.2021	Madde 8.2'ye not tanımlandı	DF2021736
26	22.03.2021	Madde 8.8 de tanımlama yapıldı.	DF2021548 - DF2021547
25	13.11.2020	Madde 8.2' de Sınav programında sınavdan önceki değişiklikler ve sınav sonrasındaki yapılacak işlemler ile ilgili açıklamalar tanımlanmıştır.	02.11.2020 tarihli Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı'na iletilen sınav sonrası değişiklik talepleri konulu mail
24	16.07.2020	Madde 8.15 Gözetim ve Madde 8.18 Belge Yenileme faaliyetlerinde rehber doğrultusunda güncellemeler yapıldı.	DF2020338 MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar rehberinin güncellenmesi
23	13.03.2020	1-) Madde 8.20.1 tanımlandı. 2-) Madde 8.8' e tanımlama eklendi, 3-) Madde 8.15' e tanımlama eklendi, 4-) Madde 8.24 eklendi.	1-) DF2019271, 2-) Türkak Denetimi Gözlem, 3-) Tanım eksikliği, 4-) Türkak Denetimi Gözlem
22	3.12.2019	Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilave koşullar tanımlandı.	Ölçme ve Değerlendirmeye ilişkin meslek bazında tüm koşulların tanımlı olmaması (Kaynak revizyon geçişi)
21	24.10.2019	Md. 8.8' e sınav parçalarının değerlendirme yöntemi tanımlandı, Md. 6' ya yeni yeterlilikler tanımlandı.	DF2019202
20	20.08.2019	PR.P.07 kodlamasının yerine PR.PB.05 tanımlanmış ve ilgili atıflar gerçekleştirilmiştir. Revizyon içerikleri kırmızı renk ile belirtilmiştir.	Personele Belgelendirme Dep. Prosedürlerinin yenilenmesi ve buna bağlı olarak döküman kod yapısının değiştirilmesi, prosedür adının değiştirilmesi, atıfların yetersiz olması, sistemin yazılım üzerinden işletiliyor olması
19	16.01.2019	Başvurunun alınması ve değerlendirilmesi Madde 8.1' de başvurusu uygun olan adaya bilgilendirme zamanı tanımlandı.	DF-2018-136 Adaya sınav günü hakkında bilgilendirme zamanının tanımlı olmaması.
18	28.12.2018	İdari Büro Görevlisi ünvanı kalite koordinatörü olarak değiştirildi. Askı ve iptal durumunda adayın bilgilendirilmesi süresi ve yöntemi tanımlandı.	Organizasyonel değişiklik. MYK Gerekliliği.
17	25.12.2018	Madde 8.9 Belgelendirme Kararı ile sınav arasındaki süre tanımlandı.	MYK Yönetim Kurulunun 08/08/2018 tarihli ve 2018/112 sayılı Kararı ile onaylanan ve 01/01/2019'dan itibaren yürürlüğe girecek olan "Belgelendirme Kuruluşları için Yetkilendirme Kriterleri ve Uygulama Rehberi Ek-B Yetkilendirme Kriterleri Yenilikler ve Güncel Durumlar
16	2.05.2018	Madde 8.8' e Asansör Montajcısı Seviye 3 ve 4 için sınav sonucu değerlendirme kriterleri tanımlandı	Asansör Montajcısı Seviye 3-4 Kapsam Genişletme iyileştirmeleri.
15	12.03.2018	8.8 maddesine karar vericinin yetkinlik matrislerini değerlendirmesine ait düzenleme yapıldı.	Yapılan asansör sınavında duyulan ihtiyaç kaynaklı.
14	16.02.2018	Web sitesinden de başvuru yapılabileceği tanımlandı.	Web sitesinden başvuru modülünün oluşturulması.
13	9.02.2018	Sınavla girecek aday sayısına göre sınav materyali hazırlama ve sınav parçalarının laboratuvar değerlendirmesi ile alakalı değişiklik.	Sınavlar esnasında karşılaşılan sorular neticesinde.
12	29.01.2018	Sınav teslim materyali, sınav alanı levhaları, acil çıkış levhaları, İSG ekipmanları, sınav ekibinin portala tanımlanması, KKD kullanımı ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır.	MYK Sınav Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği kapsamında yapılan habersiz saha denetimi uygunsuzlukları sonucu. (DF-2017-233,DF-2017-234, DF-2017-235, DF-2017-236, DF-2017-237)
11	30.11.2017	Birim birleştirme, belge değişikliği, belge teslimatı ve yeniden belgelendirmeye ilişkin esaslar eklenmiştir.	MYK Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar için Uygulama Rehberi usul ve esasları gereğince.
10	23.11.2017	8.5.4 maddesi değiştirilmiştir. 8.7 maddesine aday sayısı ile ilgili ekleme yapılmıştır.	Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar için Uygulama Rehberi (rev.01) gereksinimi nedeniyle.
9	20.07.2017	"4. İlgili İç Dökümanlar" bölümünden çıkarılan kapsamlar ile ilgili formlar çıkarıldı.	MYK başvuru kapsamının yeniden düzenlenmesi
8	25.05.2017	Prosedürde belgelendirme teriminin ulusal yeterliliklerde ilişkilendirilmesinin sağlanması. 8.4. maddesi revize edilmiştir. Sınav programının kim tarafından hazırlanıp kim tarafından duyurulacağı ile kaç adayın başvuru yapması halinde sınav programının oluşturulacağı, soru kitapçıklarının kim tarafından kontrol edileceği ve sınav kitapçıklarının aday sayısından fazla çoğaltılması kararları eklenmiştir. 8.10. maddesinde sertifikanın MYK tarafından SZUTEST'e, SZUTEST tarafından sahibine gönderilmesine ilişkin şartlar belirlenmiştir. Saha uygunluk kontrolleri yeniden düzenlenmiştir. Askı ve iptal kuralları yeniden düzenlenmiştir.	MYK 2017 yılı denetimi bulgu no:6 (DF-207-78) ve diğer MYK tavsiyeleri gereği
7	14.04.2017	Kamera kayıtlarının arşiv ve izlenmesi ile ilgili sorumluluk tanımlandı.	Mesleki yeterliliklere uyum gereğince.
6	8.03.2017	Madde 8.12 revize edilmiş ve yeterlilik belgelerinin geçerlilik süresi ilgili ulusal yeterliliğe göre belirlenmiştir.	Mesleki yeterlilik gereksinimleri gereği. MYK denetim öncesi dosya değerlendirme bulguları.
5	26.01.2017	8.4 maddesine soru seçimi ile ilgili tanım eklendi. Soru seçimini, Sınav Yapıcı yerine Karar Verici yapar şeklinde değiştirildi.	Mesleki yeterlilik akreditasyonu gereksinimlerini karşılamak nedeniyle.
4	13.01.2017	8.9. maddesi revize edildi.	MYK ulusal yeterlilik gereksinimleri.
3	30.11.2016	Sınav geçerlilik süresi ile ilgili tanımlama güncellendi (Madde.8.8). 8.22 maddesi çıkarıldı ve bu bölümdeki gereklilik 8.8 altında tanımlandı.	2016 yılı ISO IEC 17024 akreditasyon denetimi bulgu no 10.
2	14.11.2016	MYK ulusal yeterliliklerine ait soru bankalarının saklama metodu ve soruların kimin tarafından nasıl basıldığı 8.3. ve 8.5.1. maddesinde tanımlanmıştır. "8.22 Başarısız olan adaylar" maddesi eklenmiştir. FR.P.17 Personel Belgelendirme Sözleşmesi referans edildi. 8.8. maddesi revize edildi.	2016 yılı ISO IEC 17024 denetiminde tespit edilen uygunsuzluk sebebi ile revize edilmiştir. (Şirket içi DÖF numarası: DF-2016-46, DF-2016-69)

1	19.07.2016	Elektirik ve Asansörler için sınav öncesi kontrol edilmesi gereken kurullarla ilgili maddeler revize edildi. 8.21 maddesinde ilk cümle dışında yazan bilgiler silindi. "Personel Belgelendirme Müdürü" ifadesi "Personel Belgelendirme Yöneticisi" olarak revize edildi.	Mesleki yeterlilik standartları gereği revize edildi.
0	27.05.2016	İlk yayın	İlk yayın

2. İlgili Standartlar ve Rehber Dökümanlar

Döküman Kodu	Döküman Adı
TS EN ISO/IEC 17024	Uygunluk değerlendirme - Personel belgelendiren kuruluşlar için genel şartlar

3. İlgili Yönetmelikler

Döküman Kodu	Döküman Adı
15/10/2015	Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme Ve Belgelendirme Yönetmeliği

4. İlgili İç Dökümanlar

Döküman Kodu	Döküman Adı
FR.P.113	Sınav Ve Belgelendirme Ücret Listesi
FR.P.152	Tutanak Formu
FR.P.17	Belge Kullanım Sözleşmesi
FR.P.178	Mesleki Yeterlilik Belgesi Başvuru Formu
FR.P.179	Asansör Montajcısı Saha Uygunluk Kriterleri Formu
FR.P.180	Asansör Bakım ve Onarımcısı Saha Uygunluk Kriterleri Formu
FR.P.197	Makine Bakımcısı Saha Uygunluk Kriterleri Formu
FR.P.210	Taksi Şoförü Saha Uygunluk Kriterleri Formu
FR.P.211	Endüstriyel Taşımacı Saha Uygunluk Kriterleri Formu
FR.P.212	Köprülü Vinç Operatörü Saha Uygunluk Kriterleri Formu
FR.P.213	Makine Montajcı Saha Uygunluk Kriterleri Formu
FR.P.216	Emlak Danışmanı Seviye 4 ve Sorumlu Emlak Danışmanı Seviye 5 Saha Uygunluk Kriterleri Formu
FR.P.248	Kaynak Sınav Parçası Takip Formu
FR.P.66	MYK Personel Listesi
FR.P.67	Personel Belgelendirme Karar Formu
FR.P.68	Saha Uygunluk Kriterleri Formu - Alüminyum Kaynakçısı
FR.P.69	Saha Uygunluk Kriterleri Formu - Çelik Kaynakçısı
FR.P.71	Saha Uygunluk Kriterleri Formu - Doğal Gaz Çelik Boru Kaynakçısı
FR.P.87	Sınav Programı Formu
FR.P.90	Teorik sınavlar için Sınav Yeri Uygunluk Formu
PR.PB.02	VASIFLANDIRMA PROSEDÜRÜ
TL.PB.02	KAMERA KAYITLARI TALİMATI
TL.PB.05	Pandemi Süreçleri için Mesleki Yeterlilik Sınav Talimatı
TL.PB.06	Pandemi Süreçlerinde Sınav Görevlisi ve Aday Bilgilendirme Talimatı

5.Amaç ve Kapsam

Bu prosedürün amacı, personel belgelendirme hizmetinin Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği ve TS EN ISO/IEC 17024 Uygunluk Değerlendirmesi- Personel Belgelendiren Kuruluşlar İçin Genel Şartlar standardına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

6.Tanımlar

Aday: Ulusal yeterliliğe göre belgelendirilmek üzere başvuran ve sınava giriş şartlarını taşıyan kişi

Belgelendirme Programı: Belirli standartlar ve kurallar ile aynı usul ve esasların uygulandığı, belirli bir yeterlilik ile ilgili özel belgelendirme şartları

Sertifika: SZUTEST tarafından düzenlenen ve Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından onaylanan mesleki yeterlilik belgesi

Seviye tanımlayıcı: Ulusal yeterlilik çerçevesinde yer alan seviyelere ait sahip olunması gereken bilgi, beceri ve yetkinlik tanımı

Sınav: Adayların ulusal yeterliliklere göre bilgi, beceri ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi amacıyla Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde SZUTEST tarafından teorik, uygulamalı ve benzeri yöntemlerle yapılan değerlendirme işlemi

Ulusal Yeterlilik: Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca yapılan değerlendirmelerle tespit edilen ve Kurum tarafından onaylanarak ulusal yeterlilik çerçevesine yerleştirilen, bireyin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlik

Yeterlilik: Bireye ait bilgi, beceri ve yetkinliğin ulusal yeterlilik çerçevesine uygunluğunun SZUTEST tarafından teyit edilmesi

Yeterlilik Birimi: Bir yeterliliği oluşturan, anlamlı ve ölçülebilir en küçük bilgi, beceri ve yetkinlik

Yeterlilik Seviyesi: Ulusal yeterlilik çerçevesinde yer alan; bireyin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyini gösteren sekiz seviyeden her biri

Yeterliliğin Adı: Asansör Bakım ve Onarımcısı (Seviye3), Asansör Bakım ve Onarımcısı (Seviye 4), Asansör Montajcısı (Seviye 3), Asansör Montajcısı (Seviye 4), Çelik Kaynakçısı (Seviye 3), Alüminyum Kaynakçısı (Seviye 3), Doğal Gaz Çelik Boru Kaynakçısı (Seviye 3), Köprülü Vinç Operatörü (Seviye 3), Endüstriyel Taşımacı (Seviye 3), Makine Bakımcı (Seviye 3), Makine Bakımcı (Seviye 4), Makine Montajcı (Seviye 3), Emlak Danışmanı (Seviye 4), Sorumlu Emlak Danışmanı (Seviye 5) Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı (Seviye 4), Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu (Seviye 5), Servis Aracı Şoförü (Seviye 3), Taksi Şoförü (Seviye 3)

MYK: Mesleki Yeterlilik Kurumu

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği

VIDCO Yazılımı (VOC Tester): Mesleki Yeterlilik Sınav ve Yönetim Sistemi Yazılımı

7.Sorumluluklar

Bu prosedürün uygulanmasından, Personel Belgelendirme Müdürü , Personel Belgelendirme Departman Çalışanları, Sınav Yapıcı ve Karar Verici sorumludur.

8.Yöntem

8.1.Başvurunun Alınması, Değerlendirilmesi ve Belge Kullanım Sözleşmesi

Başvurunun Alınması, Değerlendirilmesi ve Belge Kullanım Sözleşmesi hususları PR.PB.01 Başvurunun Alınması, Değerlendirilmesi ve Belge Kullanım Sözleşmesi prosedürüne göre gerçekleştirilmektedir.

8.2.Sınav Programı

Sınav programı Planlama ve Portal Sorumlusu tarafından yazılım üzerinden hazırlanır. Sınav programı, sınavdan en geç iki (2) gün önce MYK Web Portalına sırasıyla; sınavlarda görev alacak değerlendiricileri, sınavların gerçekleştirileceği sınav merkezlerini ve yapılacak sınavlara ilişkin bilgileri içerecek şekilde kaydedilir.

Sınav programında düzenlemeye ihtiyaç duyulması durumunda aşağıdaki süreçler izlenerek Web Portalda sınav programı exceli üzerinden talep girilir;

- En az 24 saat kalaya kadar sınav ili değiştirilebilir.
- En az 1 saat kalaya kadar sınav iptal edilebilir.
- Son ana kadar aday listesi güncellenebilir. (Sınav başlangıç günü ve saatle aday bildirim dosyasındaki erken tarih ve saat eşit olmak kaydıyla)
- En az 24 saat kalaya kadar sadece 1 kez aday bildirim exceli ile sınav maksimum 1 gün ileri alınabilir. Hiçbir şekilde tarih geri alınmaz.
- Sınav saatinde, sınav programlarında 1 saate kadar ileri alma durumlarının söz konusu olması halinde Portaldaki tarihleri değiştirilmesine gerek yoktur, söz konusu durumun tutanak (FR.P.152 Tutanak Formu) ile kayıt altına alınması yeterlidir.

Sınav programının iptal edilmesine ihtiyaç duyulması durumunda ancak aşağıdaki mücbir sebepler ile işleme başlanır. Aşağıdaki mücbir sebeplerden herhangi bir tanesi gerçekleşmesi durumunda MYK 'na tarafından yayımlanan EK-1 Sınav Sonrası Değişiklik Talep Formu doldurularak Web Portalda kayıt edilir.

- Hava muhalefeti doğal afetler (yangın, yer sarsıntısı ve su basması gibi afetler),
- Kanuni Grev,
- Trafik kazası, sağlık problemleri, iş kazası, tutukluluk (rapor ve diğer kanıtları ile birlikte),
- Vefat, cenaze,
- Personel ve yazılım kaynaklı maddi hatalar,

Orjinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.

- Gerektiğinde Kurum tarafından belirlenecek diğer haller,

Adaylara, sınav programı ile ilgili bilgiler yazılım üzerinden gerek e-posta, gerek aranarak, gerekse SMS üzerinden bildirilir. Sınav programı ile ilgili bir değişiklik olması durumunda adaylar e-posta veya telefon yoluyla Planlama ve Portal Sorumlusu tarafından bilgilendirilir.

Not: TÜRKAK ve/veya Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) olağanüstü veya herhangi bir sebepten dolayı sınavları durdurabilir. Mevcutta açılmış bir sınav varken sınavların durdurulma süreci yaşanırsa adaylara SMS (kısa telefon mesajı) ve/veya eposta ile bilgilendirme iletilir. Süreç yönetimi ve tekrar faaliyetin başlaması için TÜRKAK ve/veya MYK' nın duyuruları ve rehberleri dikkate alınır. Pandemi ilan edilmesi durumunda TÜRKAK ve MYK tarafından aksi yayınlanmadığı sürece TL.PB.05 Pandemi Süreçleri için Mesleki Yeterlilik Sınav Talimatı ve TL.PB.06 Pandemi Süreçlerinde Sınav Görevlisi ve Aday Bilgilendirme Talimatı prosese dahil edilecektir.

8.3.Sınav Yapının Görevlendirilmesi

Sınav yapıcının görevlendirilmesi PR.PB.02 Vasıflandırma Prosedürü Madde 8.4 Sınav Yapıcılarının Görevlendirilmesi maddesinde tanımlanmaktadır.

8.4.Sınav Kapsamı ve Soru Seçimi

Sınavlar, Mesleki Yeterlilik Kurumu Ulusal Yeterlilikleri Kapsamında geliştirilmiş belgelendirme programında tanımlanan kapsam ve yöntem dahilinde Teorik Sınav, Performansa Dayalı Sınav ve Mülakat sınavı olarak gerçekleştirilir.

Sınavlarda kullanılacak sorularda, ilgili ulusal yeterlilikte tanımlanan dağılıma uygun olacak şekilde, yazılım üzerinden, yetki tanımlaması yapılmış personelce (Planlama ve Portal Sorumlusu) beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanan kriterlerin yazılım üzerinden otomatik olarak doğrulandığı sorular seçilir. Seçilen soruların (Adet, tekrar, zorluk, kolaylık, öğrenme çıktıları dağılımı bakımından vs.) kontrolü otomatik olarak yazılım üzerinden kontrolü sağlanabilmektedir. Gerektiği durumlarda sınav kitapçıkları sınav giren aday sayısından 3 adet fazla olacak şekilde çoğaltılır.

8.5.Soru Bankası Oluşturulması ve Yönetimi

Sorular, yeterlilik kapsamı, seviyesi ve aday kitlesi göz önüne alınarak vasıflı personel tarafından hazırlanır. Hazırlanan sorular belgelendirme program komitesi tarafından değerlendirilir ve komite kararı ile soru bankasına alınır. Soruların hazırlanmasında gizlilik esastır. Soru yazarları, SZUTEST için hazırladıkları soruları başka hiçbir yerde kullanamaz, paylaşamaz, başka bir kurum ve/veya kuruluşa satamaz ve/veya devredemez.

Soru Bankaları SZUTEST tarafından yazılımda, sadece Personel Belgelendirme Departman Müdürü ve Karar Verici' nin erişimine açık hale getirilmiştir. Planlama ve Portal sorumlusu sınav programını oluştururken soru bankasına erişimine yetki tanımlaması yapılmamış olup sınav programı için hazırlanacak kitapçıklar yazılım üzerinden MYK rehberi kurallarına uygun olarak otomatik seçilmektedir.

Hazırlanan sınav kitapçığı, aday sayısına göre Planlama ve Portal Sorumlusu tarafından sınava katılacak aday sayısından 1 adet fazla basılır ve kapalı, Personel Belgelendirme Departman Müdürü tarafından mühürlü, imzalı zarf içerisinde konulur.

Sınav soruları belgelendirme program komitesi tarafından aşağıdaki maddelere göre değerlendirildikten sonra ilgili yeterliliğin soru bankasına alınır.

- Soru hazırlama kurallarına uygun yazılıp yazılmadığı,

Çoktan Seçmeli Soru Hazırlama Kuralları	Evet	Hayır
Sorular ilgili Ulusal Yeterlilikte bulunan başarımlar ölçütleri/bilgi yeterliliğini karşılamakta mı?	X	
Soru kökü tek başına anlamlı mı? (Seçenekler okumadan da yanıtlanabiliyor mu?)	X	
Soru kökünde, yanıt için gerekmeyen bilgi var mı?		X
Soruda kişisel fikir soruluyor mu? (düşünürsünüz, yaparsınız vb.)		X
Seçenekler arası bilgi alanı bütünlüğü var mı?	X	
Seçeneklerde gereksiz tekrarlar var mı?		X
Seçeneklerdeki sayısal değer sıralaması/ağırlığı düzenlenmiş mi?	X	
Zit seçenekler kullanılmış mı?		X
Etkisiz seçenek var mı?		X
Genellikle, sıklıkla vb. ifadeler kullanılmış mı?		X
Kök ve seçenekler arası gramer uyumsuzluğu var mı?		X
İstenmeyen ipucu barındırıyor mu?		X
Seçeneklerde gruplama hatası var mı?		X

- Sorunun ilgili yeterlilik açısından tartışmaya gerek olmayacak netlikte olup olmadığı,
- Soru kökünün veya çeldiricilerin yanlış bilgilendirmeye veya anlamaya yol açmadığı,
- Soruda kullanılan terim, sembol ve kelimelerin literatüre uygun olup olmadığı,
- Kökte ve seçeneklerde kullanılan kelimelerin, ifade biçimlerinin, noktalama işaretlerinin, tabloların, grafiklerin veya şekillerin soruda verilmek istenenden farklı bir algılamaya yol açmadığı,
- Soru ile ölçülmek istenen kazanım varsa bu kazanıma uygunluğu,
- Sınavın konusu, türü ve özelliğine göre başka kriterler belirlenmişse bu kriterlere uygunluğu.

İlgili yeterliliğe ait Soru Bankasında yazılım üzerinden değiştirilen sorular değiştirme tarihi kayıt altına alınarak sistemde saklanır ve iki sene boyunca soru bankasına alınmaz. MYK' nın hazırladığı Ulusal Yeterliliklerde yapılan revizyonlara istinaden soru bankasının gözden geçirmesi yapılır ve gerektiği taktirde sorular gereklilikleri karşılayacak şekilde revize edilir.

Basılı soruların kullanıldığı sınavlarda kitapçıkların 12 punto' dan küçük olmamak kaydıyla Times New Roman yazı fontunda oluşturulmuş olması, sorulardaki şekil ve şema detaylarının anlaşılır olması, aynı oturumda yer alan adayların aynı soru setine tabi tutulması, aday mesafesinin yakın olduğu sınavlarda soru kitapçıklarının gruplandırılması esastır.

8.6.Sınav Öncesi Hazırlıkların Kontrolü

Sınav yapan, sınav yerinin saha uygunluk ile ilgili yeterlilik kapsamında belgelendirme programında tanımlanan şartları göz önüne alarak Saha Uygunluk Kriterleri Formlarında (bakınız ilgili iç dökümanlar) belirtilen kontrolleri yapar. Aynı kontroller sınavdan 1 saat önce yine sınav yapımcılar tarafından aynı formlar kullanılarak tekrar edilir. Her iki kontrol aşamasında da tespit edilen uygunsuzluklar sınav başlangıca kadar düzeltilmiş olmalıdır. Uygunsuzluklar sınavdan önce giderilemezse, sınav iptal edilir. MYK' ya bildirilir. Adayların mağdur olmaması için aynı gün veya bir sonraki gün başka bir sınav yerinde

Orjinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.

sınav planlanır.

Sınavlardan önce sınav materyalleri FR.P.04 Personel Belgelendirme Malzeme Teslim Tutanağı ile sınav yapıcıya teslim edilir. Sınav alanı levhaları sınav hazırlık aşamasında gezici / sabit sınav alanında görünür bir yere asılır. Sınav alanına ulaşım için yönlendirme tabelaları tüm sınav alanını kapsayacak ve aday, görevli ve ziyaretçilerin ilgili sınav yerine kolaylıkla ulaşmasını sağlayacak şekilde yerleştirilir. Acil çıkış levhaları ve İSG ekipmanları görünür şekilde yerleştirilir.

Sınav gününde, sınav süreçlerinde yaşanabilecek olağandışı durumlar sınavın gerçekleşmesini etkiler nitelikteyse (yangın, sel, deprem, vb gibi afet durumları ile sınav görevlisinin sınava katılmaması gibi mücbir durumlar); ilgili durum sınav yapımcı tarafından, gelememeleri durumunda sınav yardımcı personeli veya başka bir sınav yapıcı tarafından Saha Uygunluk Kriterleri formlarına kaydedilir. İlgili olağandışı durumların düzelmesi ile birlikte 1 hafta içinde sınav tekrar yapılır.

8.7.Sınavın Yapılması

Teorik ve uygulama sınavından önce adayların kimlik kontrolü yapılır. Yoklama ile beraber katılımcıların imzası alınır. Sınav yapan tarafından Mesleki Yeterlilik Teorik ve Uygulama Sınav Kuralları (FR.P.151 Sınav Görevlisi Konuşma Metni) okunarak adayların sınav kuralları hakkında bilgi sahibi olması sağlanır. Ayrıca aşağıda belirtilen konu başlıkları ile ilgili kapsamlı açıklama yapılır.

- Sınavdan önce kendisini tanıtır ve varsa diğer görevlilerin kendilerini tanıtmalarını sağlar.
- Sınavın yapıldığı sınav merkezi ve sınavın yapıldığı tarih hakkında bilgi verir.
- MYK Web Portalında yer alan sınav ID' si söylenir.
- Ulusal yeterliliğin ismi ve sınav yapılacak birim açıklanır.
- Katılan aday sayısı hakkında bilgi verir.

Aday sayısının 36'nın altında olduğu teorik sınavlar için (36 dâhil) tek bir değerlendirici görevlendirilmesi yeterlidir. Tek seferde sınava alınacak aday sayısının 36' dan fazla 72' den az olduğu durumlarda (72 dâhil) değerlendiriciye ilave olarak bir değerlendirici veya gözetmen görevlendirilmesi gerekmektedir. Aday sayısının 72' den fazla olduğu durumlarda ise her 36 adaya bir değerlendirici veya gözetmen olacak şekilde sayı artırılır. Her halükarda teorik sınavlarda en az bir değerlendirici bulunmalıdır

8.7.1.Sınavı Kayda Alma Esasları

Kamera kayıtları " TL.PB.02 Kamera Kayıtları Talimatı" na uygun olarak gerçekleştirilir. Kamera kayıtları alınırken aşağıdaki şartların sağlandığından emin olunur.

- Kamera kaydının kesilmemesi için gerekli yedek teçhizat bulundurulur.
- Kameralar adayın dikkatini dağıtmayacak şekilde konumlandırılır.
- Kayıt esnasında adayın kamera açısından çıkması ve adayın görüntülenmemesini sağlayacak durumların oluşması engellenir.
- Kayıtlardaki görüntülerin net, seslerin anlaşılır, ışık miktarının ve kamera açısının yeterli olması sağlanır.
- Kayıtların tek seferde alınmasını sağlar. Mümkün değil ise birbirini takip edecek şekilde kayıt oluşturulur.
- Kamera kaydı için kullanılacak ekipmanlar sınav yapılan yere, ilgili ulusal yeterliliğe, sınav senaryosuna ve uzunluğuna uygun seçilir.

Sınav yapanın toplu açıklama ve duyurulardan bağımsız adayların bireysel sorularını cevaplama, adaylarla birebir konuşma, yaşanan bir aksaklığı giderme, adaya yardım etme gibi anlaşılabilir şüphe uyandırıcı hareketlerinin olması durumunda sınav sonunda kameraya açıklama yapılır. Mümkün olmadığı hallerde bu durum tutanak ile kayıt altına alınır ve kamera kaydı ile birlikte saklanır.

Teorik ve Performans Sınavları İçin Kamera Kayıt Talimatı' nde belirtilen istisnai durumlar oluştuğunda MYK' ya resmi yazı ile bildirilir. MYK' nın değerlendirmeleri neticesinde ilgili ulusal yeterliliğe ilişkin performans sınavının kamera kaydı olmadan yapıp yapılamayacağı hususundaki kararına göre program belirlenir.

Performans sınavları kayıt altına alınırken aşağıdaki şartlar dikkate alınmalıdır:

Sınav, yeterlilik türü, makine parkuru, sınava giren aday sayısı ve sınav yapanlar dikkate alınarak gruplar halinde yapılır. Sınav gruplarının kaç kişiden oluşacağı yeterliliğe göre belirlenir. Sınav yapan, aynı anda iki grubu değerlendirebilir.

Teknik ölçüm gerektiren performans sınavlarında teknik ölçüm sonucunun kamera kaydında net olarak görülmesi sağlanır. Ölçüm sonucu kamerayla görüntülenemiyorsa aday tarafından ölçüm değeri sesli olarak söylenerek kayıt altına alınır ve değer sınav tutanağına işlenir.

8.7.2.Görüntü Kayıtlarını Saklama

Aşağıdaki hususlara göre saklanır.

- Kayıtlar, hızlı ve kolay erişimi mümkün kılacak şekilde dosyalanır. Erişim Personel Belgelendirme Departman Müdürü kontrolünde sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda Personel Belgelendirme Departman Müdürü kontrolünde komitelere, Türkak ve MYK denetçilerine sunulur.
- Kayıtların tümü yangın, hırsızlık, rutubet, su baskını gibi durumlara karşı güvenliği ve gizliliği sağlanmış uygun ısı ve ışığa sahip ortamlarda saklanır.
- Görüntü kayıtları, belgelendirme kararı itibariyle bir yıl saklanır.

8.8.Sınav Sonucu Değerlendirme Kriterleri

Değerlendirme sınav prosedüründe belirtilen değerlendirme kriterlerine göre yapılmaktadır. Adayın başarılı sayılması için teorik ve performans sınavlarının her ikisinden de söz konusu yeterliliğe göre belirlenmiş kabul kriterinin şartlarını sağlaması gerekmektedir. Teorik bölümden başarısız olan adaylar performans sınavına girebilir. 1' den çok sınav yapıcının görev aldığı sınavlarda, beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde oluşan puan farklılıklarının 10 puanın altında olması durumunda ortalaması alınıp sınav sonucu olarak kaydedilir. Oluşan puan farklılıklarının 10 puanın üzerinde olması durumunda karar verici ilgili puana ait kayıtları izleyerek karar verir.

1'den çok sınav yapıcı ile gerçekleştirilen sınavlarda sınav yapımcı arasında oy birliği ile sonuç kaydı gerçekleştirilir. Çelik Kaynakçı sınavlarında sınav parçasına uygulanan kırma testi sınav yapıcı tarafından sınavdan sonra gerçekleştirilir. Doğalgaz Çelik Boru Kaynakçısı ve Alüminyum Kaynakçısı sınavlarında sınav parçaları akredite bir laboratuvara makro ve/veya röntgen testine gönderilir. Puanlama toplamında hata yapılmış sınav sonucu için karar verici, VIDCO yazılım ekranı üzerinden değerlendiriciye tekrar gönderebilir veya sınav sonucunu yeniden girebilir. Hatalı girilmiş puan toplamı adayın başarı sonucunu değiştirmiyorsa karar verici tarafından yazılım üzerinden sınav sonucu yeniden girilir ve ilgili değerlendiriciye bilgilendirme yapılır. Hatalı girilmiş puan toplamı adayın başarı sonucunu değiştiriyorsa karar vericinin kararı ile sınav tekrarlanır ve ilgili değerlendiriciye bilgilendirme yapılır.

8.8.1.Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin İlave Koşullar

8.8.1.a.Çelik Kaynakçısı

Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A grubu yeterlilik birimlerinin tümünden ve B grubu yeterlilik birimlerinin en az bir tanesinden başarılı olması zorunludur. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Orjinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 6 aydır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı üç ayı geçemez. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

8.8.1.b.Doğalgaz Çelik Boru Kaynakçısı

Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A grubu yeterlilik birimlerinin tümünden ve B grubu yeterlilik birimlerinin en az bir tanesinden başarılı olması zorunludur. Doğal Gaz Çelik Boru Kaynakçısı (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları gerekmektedir. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. A grubu yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir. Belge almaya hak kazanan kişilerin talep etmesi durumunda Mesleki Yeterlilik Belgesi yanında TS EN ISO 9606-1'e uygun olarak hazırlanmış Mesleki Yeterlilik Belgesi Eki verilir.

8.8.1.c.Alüminyum Kaynakçısı

Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A grubu yeterlilik birimlerinin tümünden ve B grubu yeterlilik birimlerinin en az bir tanesinden başarılı olması zorunludur. Alüminyum Kaynakçısı (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları gerekmektedir. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir. Belge almaya hak kazanan kişilerin talep etmesi durumunda Mesleki Yeterlilik Belgesi yanında TS EN ISO 9606-2'e uygun olarak hazırlanmış Mesleki Yeterlilik Belgesi Eki verilir.

8.8.1.ç.Asansör Bakım ve Onarımcısı

Yeterliliğin elde edilebilmesi için adayın birimlerin tümünden başarılı olması gerekir. Yeterlilik Birimlerinde yer alan başarımlar ölçütleri, özelliklerine göre teorik sınav veya performans sınavı uygulanarak ölçülür ve değerlendirilir. Yeterlilik birimlerinde teorik sınav ile performans sınavı uygulanarak ölçülen başarımlar ölçütlerinin değerlendirilmesi ayrı ayrı yapılır. 12UY0092-3 Asansör Bakım ve Onarımcısı (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olup belge geçerlilik süreleri içerisinde Asansör Bakım ve Onarımcısı (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesi almak isteyenler, 12UY0092-4 Asansör Bakım ve Onarımcısı (Seviye 4) Ulusal Yeterliliğinin 12UY0092-3/A1 yeterlilik birimi sınavından muaf tutulurlar. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir. Sınav sonuçlarının geçerlik süresi sınav tarihinden itibaren 2 (iki) yıldır. Yeterlilik biriminden başarısız olan aday bu süre içerisinde yeniden sınava girme hakkına sahiptir.

8.8.1.d.Asansör Montajcısı

Yeterliliğin elde edilebilmesi için adayın birimlerin tümünden başarılı olması gerekir. Yeterlilik Birimlerinde yer alan başarımlar ölçütleri, özelliklerine göre teorik sınav veya performans sınavı uygulanarak ölçülür ve değerlendirilir. Yeterlilik birimlerinde teorik sınav ile performans sınavı uygulanarak ölçülen başarımlar ölçütlerinin değerlendirilmesi ayrı ayrı yapılır. 12UY0091-3 Asansör Montajcısı (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olup belge geçerlilik süreleri içerisinde 12UY0091-4 Asansör Montajcısı (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesi almak isteyenler, 12UY0091-4 Asansör Montajcısı (Seviye 4) Ulusal Yeterliliğinin 12UY0091-3/A1 yeterlilik birimi sınavından muaf tutulurlar. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Sınav sonuçlarının geçerlik süresi sınav tarihinden itibaren 2 (iki) yıldır. Yeterlilik biriminden başarısız olan aday bu süre içerisinde yeniden sınava girme hakkına sahiptir.

8.8.1.e.Köprülü Vinç Operatörü

Yeterliliğin elde edilebilmesi için adayın birimlerin tümünden başarılı olması gerekir. Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performansa dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir ve aday başarısız sayılır. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

8.8.1.f.Endüstriyel Taşımacı

Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri

I. Alternatif: A1, A2, B1

Endüstriyel Taşımacı Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olma şartı vardır. Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri maddesinde belirtilen alternatifini seçecek olan aday, seçtiği alternatife ait yeterlilik birimleri için hazırlanmış sınavlara girer. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

8.8.1.g.Servis Aracı Şoförü

Yeterliliğin elde edilebilmesi için adayın birimlerin tümünden başarılı olması gerekir. Servis Aracı Şoförü Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olma şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

8.8.1.ğ.Taksi Şoförü

Yeterliliğin elde edilebilmesi için adayın birimlerin tümünden başarılı olması gerekir. Taksi Şoförü Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olma şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

8.8.1.h.Makine Bakımcısı

Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A grubu yeterlilik birimlerinin tümünden ve B grubu yeterlilik birimlerinin en az bir tanesinden başarılı olması zorunludur. Makine Bakımcısı Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

8.8.1.ı.Makine Montajcısı

Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gerekir. Yeterlilik Birimlerinde yer alan başarımlar ölçütleri, özelliklerine göre teorik sınav veya performans sınavı uygulanarak ölçülür ve değerlendirilir. Yeterlilik birimlerinde teorik sınav ve/veya performans sınavı uygulanarak ölçülen başarımlar ölçütlerinin değerlendirilmesi ayrı ayrı yapılır. Adayın, performans

sinavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Sınav sonuçlarının geçerlik süresi sınav tarihinden itibaren 2 (İki) yıldır. Yeterlilik biriminden başarısız olan aday bu süre içerisinde yeniden sınava girme hakkına sahiptir.

8.8.1.i.Motorlu Kara Taşıtların Alım Satım Danışmanı

Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri

- Alternatif: A1+B1
- Alternatif: A1+B2
- Alternatif:A1+B1+B2

Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Birimlerin Gruplandırılma Alternatiflerinde belirtilen alternatifler arasından birini seçecek olan aday, seçtiği alternatifte ait yeterlilik birimleri için hazırlanmış sınavlara girer. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi bağımsız yapılır. Yeterlilik biriminin geçerlik süresi, birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik biriminin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

8.8.1.j.Motorlu Kara Taşıtların Alım Satım Sorumlusu

Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A grubu yeterlilik birimlerinin tümünden başarılı olması zorunludur. Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi bağımsız yapılır. Yeterlilik birimlerinin geçerlik süresi, birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

8.8.1.k.Emlak Danışmanı ve Sorumlu Emlak Danışmanı

Yeterlilik belgesi alınabilmesi için zorunlu birimlerin tamamından başarılı olunması gerekmektedir. Emlak Danışmanı ve Sorumlu Emlak Danışmanı Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olma şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi bağımsız yapılır. Yeterlilik birimlerinin geçerlik süresi, birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

NOT: İlgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmedikçe, yeterlilik birimlerinin geçerlik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 (İki) yıldır. Yeterlilik biriminden başarısız olan aday bu süre içerisinde yeniden sınava girme hakkına sahiptir. Bu süre içerisinde bu hakkı kullanmayan aday için tüm alanlarda sınav tekrarı gerekir. İlk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilk sınav tarihinden itibaren 1 (Bir) yıl içerisinde ilave sınav ücreti alınmadan 1 (Bir) sınav hakkı daha sağlanır.

Sınav ücreti işsizlik sigortası fonundan karşılanan adayların ilk girdiği sınavda başarısız olması durumunda başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilk sınav tarihinden itibaren 1 (Bir) yıl içerisinde ilave sınav ücreti alınmadan 2 (İki) sınav hakkı daha adaylara sağlanır. Bu haklar dışındaki sınavlar ilave ücrete tabidir.

8.9.Belgelendirme Kararı

Karar Veren, sınav yapanın raporunu ve diğer kayıtları (Aday kimlik bilgileri, teorik ve pratik sınav sonucu, eğitim kaydı, tahrifatlı / tahrifatsız test sonuçları, ön-kaynak/kaynak yöntem şartnamesi, taslak belge vb.) inceleyerek belge almaya hak kazanan adayları belirler. Belgelendirme kararı FR.P.67 Personel Belgelendirme Karar Formu ile alınır. Belge almaya hak kazananların listesi ile sinava ilişkin diğer bilgiler MYK'ya elektronik ortamda iletilir.

Genel olarak belgelendirme süreçleri tamamlandığında sınav dosyası incelenmesi ve karar alma süreci max 10 gün içerisinde gerçekleştirilir. (Kaynak sınav sürecinin tamamlanması test raporunun SZUTEST'e ulaştığı gün itibarıyla başlar.)

Talep olması halinde, SZUTEST, adayın başarılı olmuş olduğu birimler için "Birim Başarı Belgesi"de hazırlamaktadır. Talepler, aday tarafından dilekçe yoluyla SZUTEST'e yapılmaktadır.

8.10.Belge Düzenleme

Belge düzenlenmesi kararı verilen adaylara, SZUTEST tarafından aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde düzenlenen liste MYK'ya iletilir ve belge MYK tarafından düzenlenerek SZUTEST'e gönderilir.

- Adı, soyadı
- TC kimlik/pasaport no
- SZUTEST adı ve logosu
- Akreditasyon kuruluşu logosu
- MYK logosu
- Ulusal yeterlilik adı, seviyesi, yayım tarihi, revizyon tarihi, referans kodu ve revizyon no
- Ulusal yeterlilik birim adı ve kodu
- Belge düzenleme tarihi
- Belge geçerlilik tarihi
- Belge no

MYK tarafından düzenlenen belgeler SZUTEST'e ulaşmasının ardından, bir hafta içerisinde Personel Belgelendirme Departman Müdürü tarafından imzalanarak, adayın Başvuru Formunda talep ettiği şekilde (ev adresi kargo, iş adresi kargo, elden) belge sahibine iletilir. Belgelerin güncelliği, www.szutest.com.tr ve www.myk.gov.tr internet adreslerinden takip edilmektedir.

8.11.Sınav Sırasında İş Güvenliği Kontrolü

Sınavın emniyetli bir ortamda gerçekleştirilmesi için sınav sırasında tüm emniyet tedbirlerinin alındığı kontrol edilir. Adayların sınav esnasında uygun KKD'leri kullanıyor olduğu değerlendirilir.

8.12.Belgelerin Geçerliliği

Yeterlilik belgesinin geçerlik süresi ilgili ulusal yeterlilikte belirtildiği kadardır.

8.13.Belgelerde Bulunan Bilgilerin Güncelliği ve Belge Yenileme

Başvuran ya da belgelendirilen personelin kişisel bilgilerinde olabilecek değişiklikler SZUTEST tarafından güncellenir ve değişiklik tarihinden itibaren 15 gün içinde MYK'ya iletilir.

Hatalı, kayıp, yıpranmış vb. belgelerin yenilenmesi ile ilgili belge sahibi SZUTEST'e yazılı dilekçe veya elektronik posta yoluyla başvuruda bulunur. Belge sahibi, FR.P.113 Sınav ve Belgelendirme Ücret Listesi'

Orjinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.

nde belirtilen belge yenileme ücretini SZUTEST hesaplarına yatırır. SZUTEST, yeniden belge basımı için MYK web portal üzerinden başvuruda bulunur. Yeni gelen belge, eski belge teslim alınmadan belge sahibine iletilmez. Kayıp belgelerde ise, belge sahibi, belgesini kaybettiğine ilişkin kanıtları SZUTEST' e iletir, ardından yeni belgesini alabilir.

8.14.Belge ve Logo Kullanımı

PR.10 Sertifika ve Marka Kullanım Prosedürü ve FR.P.17 Belge Kullanım Sözleşmesinde belirtilen şartlara uygun olarak belge ve logo kullanımı sağlanır.

8.15.Belgelendirilen Personelin Gözetimi

Dayalı olduğu uluslararası standartlarda gözetim şartı tanımlanmış olan ulusal yeterliliklerde (Çelik Kaynakçısı, Doğalgaz Çelik Boru Kaynakçısı ve Alüminyum Kaynakçısı) SZUTEST tarafından ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen gözetim sıklığına ve yöntemine uygun şekilde gözetim yapılır. Bu istisnalar dışındaki ulusal yeterliliklerde gözetim yapılmaz.

Belgeli kişi, belgelendirme sonrası personel belgesinin geçerliliğinin sürdürülebilmesi için ilgili Ulusal Yeterlilikte bulunan şartları sağladığını kanıt sunmak kaydı ile ulusal yeterlilikte belirtilen sıklığa göre SZUTEST tarafından gözetim süresi dolmadan 30 (otuz) gün önce yazılım yolu ile e-posta, SMS ile bilgilendirilerek SZUTEST' e bildirimde (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu) bulunması konusunda bilgilendirilir. Belgeli kişinin çalışma kayıtlarını on beş gün içerisinde SZUTEST' e iletmesi gerekir. İletilen kayıtlar SZUTEST tarafından incelenir, uygun ve yeterli bulunursa belgenin geçerliliği sürdürülür. Belgeli kişinin çalışma kayıtlarını verilen süre içerisinde iletmemesi durumunda SZUTEST kişinin belgesini, geçerlilik süresi sonuna kadar askıya alır. Çalışma kayıtlarının belgenin geçerliliği sona ermeden önce iletilmesi ve uygun görülmesi hâlinde kişinin belgesi yeniden geçerli duruma getirilir. Gözetim ile ilgili kararlar VIDCO yazılımı ile kayıt altına alınmaktadır. Belgeli personelin gözetimi SZUTEST tarafından VIDCO yazılımı ile kayıt ve takip edilir.

Belgeli kişinin vefat etmesi durumunda kişinin belgesi iptal edilir.

8.16.Belgelerin Askıya Alınması ve İptal Edilmesi

Belgelerin askıya alınması/iptal edilmesi konusunda karar, VIDCO yazılımı üzerinden Personel Belgelendirme Departman Müdürü tarafından alınır.

Aşağıdaki durumlarda belgeler askıya alınabilir.

- Başvuru formu, belgelendirme programı ve sözleşmedeki şartların geçici olarak sağlanmadığı ve iptal şartları arasında yer alamayan durumlarda,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,

Aşağıdaki durumlarda belgeler iptal edilebilir.

- Belge üzerindeki kimlik bilgilerinin belgelendirilen personel ile aynı olmaması (başkasının yerine sınava girdiğinin tespit edilmesi),
- Belgenin adına düzenlenen kişi dışında kullanıldığının tespit edilmesi,
- Sınav test parçalarının kasıtlı olarak değiştirildiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak SZUTEST' i eksik veya yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yapılmasına izin vermesi,
- Belgenin geçerlilik süresi içinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili mevzuat, standart ve/veya standart yerine geçen doküman şartlarına uygunluğunu tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi, Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği usulündeki esasların gerçekleştirilmemesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikayetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullanılmamasına karar verilmesi.
- Belgelendirilmiş personelin belge kullanım şartlarına uymaması, TÜRKAK, Mesleki Yeterlilik Kurumu Logoları ve/veya SZUTEST belgesinin yanlış kullanılması

Belgenin askı ve iptal durumu VIDCO yazılımı üzerinden belgeli kişiye, SMS ve/veya e-posta yolu ile iletilir. Belgelerin güncelliği, www.szutest.com.tr ve www.myk.gov.tr internet adreslerinden takip edilmektedir.

8.17.Belge Kapsamının Daraltılması veya Genişletilmesi

6 Ay içerisinde askıya alma nedeni olan hususların çözümlenememesi durumunda, belgelendirme geri çekilir veya kapsamı daraltılır. SZUTEST tarafından düzenlenen belge kapsamının daraltılması veya genişletilmesi talepleri Personel Belgelendirme Departman Müdürünün atadığı Karar Veren tarafından karara bağlanır.

8.18.Belge Yenileme Süreci

8.18.1. Belge yenileme faaliyetlerine ilişkin genel şartlar

Belge Yenileme ilgili ulusal yeterlilikte tanımlanan yöntem ve "MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar" a uygun olarak yapılmaktadır. Belge Yenilemesi yapılacak belgeli personel, Planlama ve Portal Sorumlusu tarafından belgenin geçerlilik süresinin dolmak üzere olduğu ve belge yenilemek için gerekli adımları mail, telefon, yazılım üzerinden SMS veya yüz yüze görüşme yoluyla bildirir. İletişim bilgilerindeki değişiklikleri zamanında bildirmemiş kişilerle irtibata geçilememesi durumunda SZUTEST' in herhangi bir yükümlülüğü bulunmaz.

Belge yenileme faaliyetleri aşağıda belirtilen yöntemlerden başvuru sahibinin tercih ettiği birine göre gerçekleştirilir:

- Başvuru sahibi; belgesinin geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.), uluslararası standartlara dayanan ulusal yeterliliklerde ise ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen kanıtları Kuruluşa iletir.
- Başvuru sahibi ilgili ulusal yeterliliğin içerdiği performansa dayalı sınavların tamamına katılır, teorik sınavlara tabi tutulmaz.

Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Belgenin yenilenebilmesi için mevcut belgenin geçerli durumda olması gerekir, geçerliliği askıya alınmış veya iptal edilmiş durumdaki belgeler için belge yenileme yapılamaz. Geçerlilik durumu askıda olan belgeler için askı durumu kalktıktan sonra belgenin geçerlilik süresi devam ediyorsa belge yenileme yapılabilir.

Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibi tarafından belge masraf karşılığının SZUTEST' e ödenmiş olduğu tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde SZUTEST, Kurumun belirlediği yöntem uygun şekilde başvuru sahibi için belge talebini Kuruma iletir.

Belge yenileme sonucunda başvuru sahibi için yeni bir belge düzenlenir. Belge yenileme kararı mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden önce alınmışsa yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde mevcut belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir sonraki gündür. Belge yenileme kararı mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden sonra alınmışsa yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde belge yenileme kararının alındığı tarihtir.

Orjinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.

8.18.2. Belge Yenileme Başvurusu

Kanıt ve/veya portfolyo değerlendirilmesiyle belge yenileme başvuruları mevcut belgeyi düzenlemiş olan Kuruluşa yapılabilir. Sınavla belge yenileme başvuruları ise mevcut belgeyi düzenlemiş olan Kuruluşa yapılabileceği gibi belgenin kapsadığı ulusal yeterlilik birimlerinin tamamında en az bir yıl süresince sınav ve belgelendirme faaliyetleri yürütmüş olan farklı bir Kuruluşa da yapılabilir. SZUTEST'in yapmış olduğu bildirimlerin ardından yeniden belgelendirme başvurusu belgeli personel tarafından SZUTEST'e " FR.P.178 Mesleki Yeterlilik Belgesi Başvuru Formu " ile yapılır. Başvuru sahibi belge yenileme başvuru dönemi içerisinde belge yenileme başvurusu yapabilir. Başvuru dönemi, belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden altı ay önce başlar ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinde sona erer. Belge yenileme başvuru döneminin başlangıç tarihinden önce ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez. Başvuru dönemi içerisinde başvurusunu yapmış kişi için mevcut belgesinin geçerlilik süresi dolmadan önce SZUTEST tarafından belge yenileme ön başvurusu Kuruma bildirilir. Ön başvurusu zamanında Kuruma bildirilmiş kişilerden; kanıt ve/veya portfolyo değerlendirilmesiyle belge yenileyecekler için mevcut belgenin geçerlilik süresi dolduktan en geç üç ay sonrasına kadar, sınavla belge yenileyecekler için ise mevcut belgenin geçerlilik süresi dolduktan en geç bir yıl sonrasına kadar belge yenileme işlemleri tamamlanır.

8.18.3. Kanıt ve/veya Portfolyo Değerlendirmesiyle Belge Yenileme

SZUTEST, başvuru sahibinin sunmuş olduğu kanıtları ve/veya portfolyoyu, belgeli kişinin yeterliliğini sürdürdüğünü ve güncel belgelendirme programı şartlarına uyum gösterdiğini değerlendirir. Söz konusu değerlendirme ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen değerlendirici ölçütlerini karşılayan kişi(ler) (Sınav Yapıcı veya Karar Verici) tarafından yapılır. Kanıtların ve/veya portfolyonun uygun ve yeterli bulunmaması hâlinde Planlama ve Portal Sorumlusu tarafından başvuru sahibinden eksiklikleri gidermesi istenir. SZUTEST, kanıtları ve/veya portfolyosu uygun ve yeterli bulunan başvuru sahibi için FR.P.67 Personel Belgelendirme Karar Formu ile belge yenileme kararı alır ve başvuru sahibinden belge masraf karşılığını tahsil eder. Kanıt ve/veya portfolyo değerlendirilmesiyle belge yenilemek isteyen başvuru sahibi, mevcut belgesinin kapsadığı ulusal yeterlilik birimlerinden farklı birimleri de yeni belgenin kapsamına eklemek isterse farklı birimlerin sınavlarına katılabilir. Kanıt ve/veya portfolyosunun uygun ve yeterli bulunması ve ayrıca sınavlarına girmiş olduğu birimlerde başarılı olması hâlinde başvuru sahibi için başarılı olduğu tüm birimleri içeren belge Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından düzenlenir. Kanıt ve/veya portfolyo değerlendirilmesiyle belge yenileyen kişiler, sınav ve belgelendirme ücretinin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması desteğinden yararlanamazlar. Kanıt ve/veya portfolyo sunamayan başvuru sahibi ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen belge yenileme sınav(lar)ına girebilir. Sınav(lar)da başarılı olması hâlinde belge yenilemeye hak kazanır.

8.18.4. Sınavla Belge Yenileme

SZUTEST, vermiş olduğu belgelerin geçerlilik tarihlerini ve talepleri göz önünde bulundurarak belgelerinin geçerlilik süresi dolmak üzere olan kişilerin belge yenilemesine imkân tanıyacak yeterli sayıda belge yenileme sınav(lar)ı açar. Belge yenileme sınav(lar)ının başvuru sahibinin belgesinin geçerlilik süresi tamamlanmadan önce uygulanması esastır. Başvuru sahibinin belgesinin geçerlilik süresinin sonunda başvuru yapması hâlinde sınav(lar) sürenin bitiminden sonra sarkabilir. SZUTEST, başvuru sahibinin sunmuş olduğu başvuru evraklarını değerlendirir. Başvurusu uygun bulunan başvuru sahibi, ilgili ulusal yeterliliğin belge yenileme şartlarında belirtilen sınav(lar)ı tabi tutulur. Sınav(lar)da başarılı olan başvuru sahibi için FR.P.67 Personel Belgelendirme Karar Formu ile belge yenileme kararı alır ve başvuru sahibinden belge masraf karşılığı talep eder. Belge yenileme sınavlarının bir kısmından başarısız olmuş başvuru sahibi; başarısız olduğu sınav(lar)ı SZUTEST' de girmesi hâlinde önceden başarılı olduğu sınav(lar)dan muaf tutulur, farklı bir Kuruluşa belge yenileme sınavlarının bir kısmından başarısız olmuş başvuru sahibi; başarısız olduğu sınav(lar)ı SZUTEST' de girmek istemesi halinde ise sınavların tamamına tabi tutulur. Sınavla belge yenilemek isteyen kişiler, sınav ve belgelendirme ücretinin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması desteğinden daha önce yararlanmamış olmak şartıyla yararlanabilirler. İlk defa girdiği belge yenileme sınavında başarısız olan kişilere belgesinin geçerlilik süresi dolmadan önce ilave sınav ücreti alınmadan en az bir kez daha sınav imkânı sağlanır. Sınav ve belgelendirme ücretinin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması hâlinde ilk girdiği sınavda başarısız olan kişilere belgesinin geçerlilik süresi dolmadan önce ilave sınav ücreti alınmadan en az iki kez daha sınav imkânı sağlanır. Belgesinin geçerlilik süresinin son bir ayı içerisinde başvuru yapan kişilere ilave sınav hakkı sağlanmaz. Sınavlar sonucunda bir ulusal yeterlilikte yer alan birimlerin gruplandırılma alternatiflerinden herhangi birine ulaşan başvuru sahibi için başarılı olduğu gruplandırılma alternatifine göre aynı ulusal yeterlilikte belge düzenlenebilir.

8.18.5. Ulusal Yeterliliklerin Güncellenmesi Durumunda Belge Yenileme Faaliyetleri

Bir ulusal yeterlilik güncellenmiş ve SZUTEST yetkisini güncel ulusal yeterliliğe taşımışsa belge yenileme faaliyetleri güncel ulusal yeterliliğe göre gerçekleştirilir. SZUTEST yetkisini güncel ulusal yeterliliğe taşıyınca kadar belge yenileme faaliyetlerini yetki kapsamındaki ulusal yeterlilikte belirtilen şartlara göre gerçekleştirir. Bir ulusal yeterlilikte ilave ölçme-değerlendirme gerektiren değişiklik(ler) yapılması durumunda belge yenilemek isteyen başvuru sahibi yeterlilikte yapılan değişiklik(ler) ve belirtilen şartlara uygun şekilde ölçme-değerlendirmeye tabi tutulur ve başarılı olması hâlinde belge yenilemeye hak kazanır. Bir ulusal yeterliliğin yürürlükten kaldırılması ve söz konusu ulusal yeterliliğin kapsamını içeren birden fazla ulusal yeterlilik oluşturulması durumunda; başvuru sahibinin yeterliliklerde yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde belge yenilemeye hak kazanması hâlinde başvuru sahibi için birden fazla belge düzenlenebilir. Birden fazla ulusal yeterlilik yürürlükten kaldırılarak yerine söz konusu ulusal yeterliliklerin kapsamını içeren yeni bir ulusal yeterlilik oluşturulması durumunda; başvuru sahibinin yeterliliklerde yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde belge yenilemeye hak kazanması hâlinde başvuru sahibine yeni ulusal yeterlilikte belge düzenlenir. Bir ulusal yeterliliğin yürürlükten kaldırılması ve söz konusu ulusal yeterliliğin kapsamını içeren yeni bir ulusal yeterlilik oluşturulmaması durumunda; yürürlükten kaldırılan ulusal yeterlilikte daha önce belge almış kişiler belgelerinin geçerlilik sürelerinin sonunda belge yenileyemezler.

8.18.6. Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Bedeller

Belge yenileme ücretleri, FR.P.113 Sınav Ve Belgelendirme Ücret Listesinde belirtildiği şekilde uygulanmaktadır. Kanıt ve/veya portfolyo değerlendirilmesiyle belge yenilemede, başvuru sahibinden belge masraf karşılığı dışında ilave ücret talep edilebilir. İlave ücret; kanıt değerlendirilmesiyle belge yenilemede belge masraf karşılığının iki katını, kanıt ve portfolyo değerlendirilmesiyle belge yenilemede ise FR.P.113 Sınav Ve Belgelendirme Ücret Listesinde ilgili ulusal yeterlilik için belirtilen toplam sınav ücretinin yarısını aşamaz. Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibi belge masraf karşılığını SZUTEST banka hesabına yatırır. SZUTEST, belge yenilemeye hak kazanan kişilerin belge basım talebini Kuruma iletmeden önce belge masraf karşılıklarını Kurum banka hesabına aktarır. Belge masraf karşılığının yatırıldığını gösteren doküman, belge yenilemeye hak kazanan kişilerin bilgileri ile birlikte Kuruma iletilir. Belge yenilemeye hak kazanamayan kişilerden belge masraf karşılığı alınmaz.

8.19. Belgelendirme Programındaki Değişiklikler

Ulusal yeterliliklerin güncellenmesi, değiştirilmesi ve iptali gibi yapılan değişikliklerin belgelendirme şartlarına etkisi değerlendirilir. Gerekmeye durumunda belgelendirme şartlarında değişiklik yapılır. Belgelendirme şartlarındaki değişiklik Belgelendirme Program Komitesi kararı ile yapılır. Değişiklik yapılması durumunda ilgili taraflar ve belgeli kişiler SZUTEST web sayfası aracılığı ile bilgilendirilir.

8.20. Şikayetler ve İtirazlar

Orjinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.

PR.04 Şikayet ve İtirazların Değerlendirilmesi Prosedürüne göre ve/veya yazılım üzerinden değerlendirilir.

8.20.1.Kaynak Sınav Parçalarının Saklanması, İmhası ve İtiraz Süreci

Belgelendirmeye esas teşkil eden sınav parçaları üzerine izlenebilirlik açısından adayın adı soyadı yazılır ve aynı zamanda FR.P.248 Kaynak Sınav Parçası Takip Formu ile kayıt altına alınır. Teste gidecek parçalar laboratuvara gönderilir, sınav yapıcının yetkinliğindeki testler sınav yerinde sınav yapıcı tarafından gerçekleştirilebilir. Aday, yapılan testlerin sonuçlarına ve belge kararına, karardan itibaren 7 Gün içerisinde itirazda bulunulabilir. Yazılı olarak yapılacak itirazlar İtiraz Komitesi tarafından değerlendirilir. Parçalar itiraz başvuru süresi boyunca SZUTEST sınav atölyesinde muhafaza edilir, muhafaza süresi sona eren parçalar için Kalite Müdüründen onay alınarak ve parça üzerindeki ad soyad sprey boya ile belirsizleştirilerek hurdaya verilir. Muhafaza ve imha sürecine ilişkin faaliyetler FR.P.248 Kaynak Sınav Parçası Takip Formu ile kayıt altına alınır.

8.21.Gizlilik

PR.11 Gizlilik Tarafsızlık Objektiflik Çıkar Çatışması ve Risk Analizi Prosedürüne göre yürütülmektedir. Belgelendirme faaliyetleri esnasında müşterilerden veya müşteri dışındaki kaynaklardan edinilen bilgi ve dokümanlar gizli tutulur, hiçbir koşulda üçüncü tarafla paylaşılmaz. SZUTEST, yasal gerekçeler nedeni ile üçüncü taraflara bilgi vermek durumunda kaldığında, müşteriyi haberdar eder, ancak müşteriyi haberdar etmenin yasal olarak sınırlı olması durumunda, yasal otoritenin yazılı talebi üzerine müşteri bilgilendirilmez.

8.22.Sınav Yapan ve Karar Veren Personelin Performansının Değerlendirilmesi

PR.PB.02 Vasıflandırma Prosedürü Madde 8.3' e göre değerlendirilmektedir.

8.23 Birim Birleştirme

Yetkilendirilmiş başka bir Kurulda daha önce sınava girmiş ve yeterlilik kapsamının hepsinden ve/veya bir kısmından başarısız olmuş, Ulusal Yeterliliklerde belirtilen süre içerisinde SZUTEST' e birim tamamlama/birleştirme başvurusunda bulunmuş ise SZUTEST adaydan ve/ veya kuruluştan adayın ulusal yeterliliğe uygun olarak değerlendirmeye alındığının kanıtlarını ister. SZUTEST, sınav ve belgelendirme faaliyetleri kapsamında bu kişilerin kanıtlarını (adayın sınava girdiği belgelendirme kuruluşunun vermiş olduğu birim başarı belgesi) sunması halinde sınava almaktadır. SZUTEST' in, sınav ve belgelendirme faaliyetleri kapsamında, sınava girmiş ve birim bazlı başarılı olmuş adaylar, yetkilendirilmiş başka bir kuruluştan, birim birleştirme sınavına girmek isterler ise SZUTEST adaya birim başarı belgesi düzenleyerek adaya verilir ve web sitesinde ilan edilir.

8.24 İstatistik ve Raporlar

Adaylar ve sınavlar ile ilgili raporlamalara VIDCO yazılımı İstatistik ve Raporlar menüsünden ulaşım sağlanmaktadır. Raporların ön incelenmesinden Personel Belgelendirme Departman Müdürü sorumludur. Personel Belgelendirme Departman Müdürü gerektiği durumlarda Karar Verici, Sınav Yapıcı ve Planlama ve Portal Sorumlusundan görüş alabilir. Tamamlanan ön inceleme sonrasında Personel Belgelendirme Departman Müdürü tarafından gerekirse özet bir raporlama hazırlanarak ve/veya komite esnasında sözlü sunum yapılarak komite üyelerine bildirilir. Komite üyeleri tarafından incelenen raporlamaların sonucu yine komite üyeleri tarafından karara alınır.

8.24.1 Başvuru Raporu

Başvuru raporu sekmesinden ulaşılan listede yeterlilik bazında sisteme kayıtlı başvuru sahibi ve aday sayıları raporlanabilmektedir. (Raporda İlk Başvuru - Birim Birleştirme - Yeni Belge Kayıt Başvuruları yer almaktadır)

8.24.2 Aday Analiz Raporu

Aday analiz raporu sekmesinden ulaşılan listede yıl bazlı gösterim sağlanabilmektedir.

İlgili her bir ulusal yeterliliğe ait;

- Toplam Başvuru Sayısı

Sistem üzerinde bulunan bekleyen, onaylanan ve reddedilen başvuruların toplam sayısını gösterir.

- Onaylanmış Başvuru

Sistem üzerinde başvurusu onaylanmış ve yönetim panelinden aday olarak kayıt edilmiş olan adayların toplam sayısını gösterir.

- Bekleyen Başvuru

Aday portalından veya yönetim panelinden başvuru sahibi olarak kayıt edilen ve onaylanmayı bekleyen adayların toplam sayısını gösterir.

- Reddedilen Başvuru

Aday portalından başvuru yapmış adayların, başvuru bilgilerinden dolayı reddedilmiş adayların toplam sayısını gösterir.

- İlk Sınavını Bekleyen Adaylar

Herhangi bir sınav türünden henüz sınavı yapılmamış ve herhangi bir sınav türünden tamamlanmamış sınav programına kayıtlı olmayan aday sayıdır.

- İlk Sınavına Kayıtlı Adaylar

Herhangi bir sınav türünden ilk defa sınava kayıtlı ve henüz sınavı sonuçlanmamış aday sayıdır.

- Tekrar Sınavını Bekleyen Adaylar

İlk başvuruda kayıt olduğu bütün sınav türlerinden sınavını tamamlamış ve herhangi bir tamamlanmamış sınav programına kayıtlı olmayan aday sayıdır.

- Tekrar Sınav Kayıtlı Adaylar

İlk başvuruda kayıt olduğu bütün sınav türlerinden sınavını tamamlamış ve herhangi bir tamamlanmamış sınav programına kayıtlı olan aday sayıdır.

Orjinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.

- Sınav Kaydı Bekleyen Bütün Adaylar

Henüz sınava girmemiş veya sınava girmiş fakat başarılı olamamış ve sınav hakkı olan tüm adayların toplam sayısını göstermektedir.

- Sınavı Tamamlanmış Adaylar

Adayların başvuru bulduğu tüm yeterlilik birimlerinden sınava girmiş olduğunun kontrolü yapılmaktadır.

- İlk Girdiği Sınavdan Başarılı Olan Adaylar

Aday teorik, performans ve mülakat sınavlarına ayrı sınav programlarında girmesi durumunda bu listede yer almamaktadır. Adayın ilk girdiği sınavdan başarılı olabilmesi için başvuruda bulunduğu tüm birimlerden ilk sınavına girmiş olması gerekmektedir.

- İlk Girdiği Sınavdan Başarılı Olan Aday Yüzdesi

İlk girdiği sınavdan başarılı olan adayların, sınavı tamamlanmış adaylara olan oranını ifade etmektedir.

Sınavı Tamamlanmış Adaylar : y

İlk Girdiği Sınavdan Başarılı Olan Adaylar : x

İlk Girdiği Sınavdan Başarılı Olan Aday Yüzdesi : x/y

- Belge Almaya Hak Kazanan Adaylar

Kayıtlı olduğu tüm birimlerden başarılı olan adayların toplam sayısını göstermektedir.

- Belge Almaya Hak Kazanamayan Adaylar

Kayıtlı olduğu yeterlilikten başarısız olan, sınav hakları veya sınav hakları kullanım süresi biten adayların toplam sayısını göstermektedir.

- Belgelendirilen Adaylar

Belge karar tarihi ve belge numarası bilgileri düzenlenerek belgelendirilmiş olan adayların toplam sayısını göstermektedir.

verilerine ulaşım sağlanmaktadır.

8.24.3 Genel Aday Raporu

Genel aday raporu sekmesinden ulaşılan listede her adaya ait teorik, performans ve mülakat sınav durumlarına ulaşılmaktadır.

8.24.4 Tekrar Sınava Girecek Aday Raporu

Tekrar Sınava Girecek Aday Raporu sekmesinden ulaşılan listede istenilen yeterlik filtreleniş ilk sınavında başarısız olup tekrar sınavına girecek adaylara ulaşılmaktadır.

8.24.5 Genel Sınav Raporu

Genel sınav raporu sekmesinden ulaşılan listede her yeterliliğe ait yapılmış olan sınavların tüm süreçleri raporlanabilmektedir.

8.24.6 Sınavda Görevli Personel Raporu

Sınavda Görevli Personel Raporu sekmesinden tamamlanmış sınavlarda görevlendirilmiş gözetmen, değerlendirici ve karar vericilere ait görevlendirme sayıları raporlanmaktadır.

8.24.7 Değerlendirici Görevlendirme ve Takip Raporu

Değerlendirici Görevlendirme ve Takip Raporu sekmesinden değerlendiricilerin sınavlardaki değerlendirme durumları, başarı yüzdeleri ve katıldığı sınav bilgileri raporlanmaktadır.

8.24.8 Teorik Soru Cevaplanma Raporu

Teorik Soru Cevaplanma Raporu sekmesinden yeterlilik, yeterlilik birimi, öğrenme çıktısı, başarı ölçütü/bilgi ifadesi filtrelenebilir ve ayrıca istenilen yüzdenin altında veya üstünde doğru veya yanlış cevaplanma oranları raporlanmaktadır. Bu raporlamanın analizi ise %50 yanlış cevaplanmanın üzerinde olan sorular veya %50 doğru cevaplanmanın altında olan sorular listelenip komite üyelerine sunularak soru detayı incelenir ve komite üyelerince karar alınır.

8.24.9 Teorik Soru Sınav Raporu

Teorik Soru Sınav Raporu sekmesinden yeterliliğe göre filtreleme yapıldığında, teorik sınavlarda sorulan soruların sorulma sayıları raporlanabilmektedir.

8.24.10 Başvuru, Sınav ve Belge Raporu

Başvuru, Sınav ve Belge Raporu sekmesinden filtrelenebilen tarih aralıklarındaki başvuru, sınav ve belge sayıları raporlanabilmektedir.