

## EN 15085-2 BELGELENDİRME PROGRAMI PROSEDÜRÜ

### 1. Revizyon Geçmişi

Rev. No	Rev. Tarihi	Rev. Tanımı	Rev. Nedeni
14	27.07.2021	EN 15085-2:2020 versiyonuna göre maddeler eklenmiştir ve belgenin askı, iptal ve geçerlilik durumlarının Szu.App yazılımına işlendiği anlatılmıştır.	Standart revizyonu ve iyileştirme.
13	27.11.2020	Uzaktan denetim planlaması yapılırken, çevrimiçi teknikler kullanılması söz konusu olduğundan denetim süresinin artırılması gerekliliği göz önünde bulundurulacağına dair madde eklenmiştir.(B.14. Uzaktan Denetim)	Türkak denetiminde tespit edilen uygunsuzluklar
12	16.11.2020	Örnekleme metodu ile ilgili detaylara yer verilmiştir.	Türkak denetiminde tespit edilen uygunsuzluklar.
11	30.06.2020	8.15 Geçici Olağanüstü Önlemler Kapsamında Gerçekleştirilecek Denetimlere Ait Uygulamalarla ilgili madde eklenmiştir.	İyileştirme.
10	1.04.2020	Olağanüstü olay ve koşullar için gerekli tanımlamalar ve uygulamalar eklendi.	Olağanüstü olay ve koşullar için sürecin yürütülmesine dair içeriğin belirtilmemiş olması.
9	5.09.2018	-Gerçekleştirilen denetimlerde tespit edilen uygunsuzlukların belirlenen kapatma sürelerine uyulmadığında izlenmesi gereken adımlar belirlenmiştir. -Belge kapsam formu kullanımı ile alakalı madde kaldırılmıştır.	-İç denetimde tespit edilen uygunsuzluk. -Belge kapsam formuna, EN ISO 3834 ve EN 15085 belgelendirmelerinde ihtiyaç yoktur ve kullanılmamaktadır.
8	17.10.2017	Test ve muayene raporlarının ve personel belgelerinin kabul kriterleri belirlenmiştir. Ayrıca Madde 8.4'te Kaynak Koordinasyon Personeli için gerçekleştirilecek olan mülakat'a atıf yapılmıştır.	Türkak - ISO IEC 17065 denetiminde tespit edilen 2 nolu uygunsuzluk - DF-2017-160
7	30.03.2017	FR.K.05 Değerlendirme ve Aksiyon Raporu yerine FR.29 Uygunsuzluk Raporunun kullanılması	Çok fazla form olmasından dolayı, Szutest genel dokümantasyona uyum sağlamak
6	20.03.2017	Belgelendirme denetimlerinde uygunsuzluk kapatma süresi 90 gün olarak yeniden tanımlandı.	Süreç iyileştirme çalışmaları.
5	31.10.2016	Personel atama ve başvuru faaliyetlerine ilişkin gereklilikler prosedürden kaldırıldı	Personel atama ve başvuru faaliyetlerine ilişkin gereklilikler için ayrı prosedürlerin hazırlanmış olması
4	18.01.2016	Madde numaraları PR.01 de tarif edildiği şekilde değiştirildi.	KYS yazılımına geçildi.

### 2. İlgili Standartlar ve Rehber Dökümanlar

Döküman Kodu	Döküman Adı
TS EN 15085-2:2020	DEMİRYOLU UYGULAMALARI - DEMİRYOLU ARAÇLARI VE BİLEŞENLERİNİN KAYNAK İŞLEMLERİ - BÖLÜM 2: KAYNAK İMALATÇISININ KALİTE ÖZELLİKLERİ VE BELGELENDİRME
TS EN 15085-3	Demiryolu uygulamaları - Demiryolu araçları ve bileşenlerinin kaynağı - Bölüm 3:Tasarım özellikleri
TS EN 15085-1	Demiryolu uygulamaları- demiryolu araçlarıve bileşenlerinin Kaynağı- Bölüm 1: Genel
TS EN 15085-5	Demiryolu Uygulamaları-Demiryolu Araçları ve Bileşenlerinin Kaynak İşlemi-Bölüm 5: Muayene, Deney ve Dokümantasyon
EN ISO 3834-2	METALİK MALZEMELERİN ERGİTME KAYNAĞI İÇİN KALİTE ŞARTLARI - BÖLÜM 2 : KAPSAMLI KALİTE ŞARTLARI
EN 15085-4	Railway applications- Welding of railway vehicles and components-Part 4: Production requirements
TS EN ISO/IEC 17067	Uygunluk değerlendirmesi - Ürün belgelendirme esasları ve ürün belgelendirme programları için kılavuz
TS EN ISO/IEC 17065	Uygunluk değerlendirmesi - Ürün, proses ve hizmet belgelendirmesi yapan kuruluşlar için şartlar
EN ISO 14731	Welding coordination - Tasks and responsibilities

### 3. İlgili Yönetmelikler

Döküman Kodu	Döküman Adı
--------------	-------------

### 4. İlgili İç Dökümanlar

Döküman Kodu	Döküman Adı
FR.25	Tetkik Ekibi Belgelendirme Komitesi Atama Formu
FR.26	Denetim Planı
FR.29	Uygunsuzluk Raporu
FR.46	Belgelendirme Karar Tutanağı
FR.79	Gözetim Denetimi Karar Tutanağı
FR.END.73	Belgelendirilmiş Firmalar Listesi - Endüstriyel Hizmetler
FR.END.96	Geçici Olağanüstü Önlemler Kapsamında Gerçekleştirilecek Denetimler için Bilgi ve Değerlendirme Formu
FR.K.08	EN 15085 Sertifikası - İmalat
FR.K.14	EN 15085 Demiryolları Araçları ve Bileşenlerinin Belgelendirme Kontrol Listesi
PR.END.01	Başvuruların Alınması Değerlendirilmesi Ve Teklif Sözleşme Prosedürü
PR.END.02	Vasıflandırma Prosedürü
PR.END.03	Endüstriyel Hizmetler Fiyatlandırma Prosedürü
PR.END.04	Sertifika Ve Raporlama Prosedürü
TL.K.02	EN 15085-2 BELGELENDİRME TALİMATI

## 5.Amaç ve Kapsam

### 5.1 Amaç

Bu prosedürün amacı ISO 15085 standardına göre belgelendirme faaliyetlerine ilişkin prensipleri açıklamaktır.

### 5.2 Kapsam

Bu prosedür Endüstriyel Hizmetler Departmanı tarafından ISO 17065 standardı kapsamında gerçekleştirilen EN 15085 belgelendirme faaliyetlerini kapsar

## 6.Tanımlar

**Teknik Personel:** Baş Denetçi, Denetçi, Teknik Uzman, Karar Verici.

**BİT:** Bilgi ve İletişim Teknolojileri

**APP Yazılımı:** Kullanılan web tabanlı yazılım programı

## 7.Sorumluluklar

Bu prosedürün uygulanmasından Departman Yöneticisi, Planlama Koordinatörü, ilgili alanda vasıflı Teknik Personel sorumludur.

## 8.Yöntem

### 8.1 Başvuruların Alınması

Szutest Endüstriyel Hizmetler Departmanına gelen başvuru PR.END.03 Endüstriyel Hizmetler Fiyatlandırma Prosedürü'ne uygun olarak fiyatlandırılıp, PR.END.01 Başvuruların Alınması, Değerlendirilmesi ve Teklif Sözleşme Prosedürü'ne göre sözleşmeye dönüşür.

### 8.2 Denetim Ekibinin Oluşturulması

Denetim ekibi, **Yetkinlik Değerlendirme Uzmanı** tarafından PR.END.02 Vasıflandırma Prosedürü'ne göre vasıflandırılmış ve FR.K.07 Denetim Personel Listesine kaydedilmiş, Baş denetçi (aynı zamanda teknik uzmana tek başına denetime gidebilir); teknik uzmandan denetim süresine uygun bir plan yaratabilecek şekilde seçilir ve FR.25 Tetkik Ekibi ve Komite Atama Formu ile atanır. Denetim ekibinden denetçi atamalarına gelebilecek itiraz olması durumunda gerekçeler FR.25 Tetkik Ekibi ve Komite Atama Formu not edilerek, Teknik Yönetici tarafından yeni bir denetim ekibi atanır.

### 8.3 Denetim Planının Hazırlanması

FR.26 Denetim planı; firmanın saha ve personel şartları göz önüne alınarak Baş denetçi tarafından oluşturulur ve **Planlama Koordinatörü tarafından firmaya iletilir. Firmadan denetim planının ve denimen ekibinin onayı planlama koordinatörü tarafından alınır, onay verilmemesi durumunda gerekçeleri ile birlikte durumu Departman Müdürüne iletir.** Gerekçeler dikkate alınarak denetim ekibi değiştirilebilir.

### 8.4 İlk Belgelendirme Denetimi

Denetim, denetim planında belirtilen zaman ve adreste, firma temsilcilerinin ve denetim ekibinin katılımıyla FR.K.14 15085 Demiryolları Araçları ve Bileşenlerinin Belgelendirme Kontrol Listesi üzerinden TL.K.02 EN15085-2 Belgelendirme Talimatı'ndaki gerekçeler göz önüne alınarak gerçekleştirilir.

EN 15085-2 Madde 6'daki gereklerin karşılanması ile belgelendirme gerçekleştirilir. EN 15085-2 Madde 6 sorgulanırken, EN 15085-2:2020 madde 5'teki gerekler de gözlemlenir.

Bu sorgulama, FR.K.14 kontrol listesinin eki olan ilave sorularla gerçekleştirilen mülakat ile raporlanır ve kayıt altına alınır **veya denetim esnasında, imalatta kullanılan malzemeler ve süreçlerle sınırlı olacak ve imalatçı tarafından talep edilen sertifikasyon kapsamına malzeme ve süreçlerin uygulanmasına ilişkin sorulara dayanarak kaynak koordinatörünün teknik bir değerlendirmesini yapabilir. Yorumlar, Kontrol listesinde ilgili maddelerde Denetçi Bulguları ve Değerlendirme kısmında kayıt edilir. Ayrıca uygulanan bir WPS'e dayalı yapılan kaynağın testi de bu amaçla uygulanabilir.**

Bu kapsamda;

- Kaynak koordinasyon personelinin EN 14731 standardı ve **EN 15085 serisi standartları** doğrultusunda teknik bilgisinin ölçülmesi amacıyla bir görüşme (gerekirse bir sınav uygulanabilir.)

Bu; yukarıda belirtildiği gibi ilgili sertifikasyon ve kullanılan malzeme kapsamında süreçlerin uygulanmasına dair sorular, Kaynak koordinasyon personelinin eşlik ettiği kaynak testi yorumlanması şeklinde olabilir.

- Kaynakçı ve Kaynak operatörlerinin uygunluk değerlendirilmesi,

- Kaynak prosedür şartnamesi onaylarının (PQR) uygunluk değerlendirilmesi,

- EN 15085-4 kapsamında ilave üretim testlerinin uygunluk değerlendirilmesi,

- Teknik gereklerin ve kaynaklı imalatın uygunluk değerlendirilmesi

- Eğer kaynaklı imalatla ilgili başka bir saha olması durumunda sahanın denetimi,

- Kaynaklı imalat kalite seviyelerinin uygunluk değerlendirilmesi gerçekleştirilir.

Denetimin gerçekleştirilmesi; kuruluş kalite sisteminin, ürünün ve teknik dokümantasyonun EN ISO 3834 temel esaslarını kabul edilebilir bir şekilde uygulanıp uygulanmadığının teyidi için karşılıklı görüşmeler, dokümanların ve kayıtların örnekleme metoduyla incelenmesi, ilgili bölümlerde çalışmaların ve şartların standart ve yönetmelik rehberliğinde gözlemlenmesi suretiyle yapılır.

Örnekleme yapılırken, aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

- Uygulanan tahribatsız muayene tekniklerinin hepsinden örnekleme yapılması
- İlgili tahribatsız muayene metonunun uygunluğunu gösterir nitelik taşıyan kritik ekipmanlardan örnekler seçilmesi
- Tahribatsız muayene gerçekleştiren personel sayısı da göz önüne alınarak seçilen örneklerin sayısının artırılması
- Tahribatsız muayene gerçekleştiren personelin, örnek bir muayene yapmasının sağlanması.

Denetim sonucunda, minör uygunsuzluklar, majör uygunsuzluklar, olumlu bulgular ve gözlemler tespit edilir. Bu bulgular FR.29 Uygunsuzluk Raporuna kaydedilir.

P (Olumlu Bulgular); Sisteme ait, tespit edilen olumlu konular

*Orjinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.*

BU (Majör/Büyük Uygunsuzluklar); Sistemin genelini sürekli uygulanmasını etkileyebilecek ve/veya müşteriye sunulan hizmet ya da ürünün istenilen şartlarda karşılanması olumsuz etkileyen Standard ya da yönetmelik şartlarından herhangi birinin veya alt başlıklarının yeterli olarak tanımlanmaması ve/veya sistematik olarak uygulanmaması durumudur.

KU (Minör/Küçük Uygunsuzluklar); Standard şartlarından ve/veya firma dokümantasyon şartlarından, sistemin genelini etkilemeyen ve sistematik olmayan sapmalardır.

G (Gözlemler); Doğrudan standart ya da müşteri dokümantasyonu ile ilişkilendirilemeyen fakat önlemin alınmaması durumunda, minöre dönüşebilecek tespitler olarak adlandırılır ve denetim raporunda belirtilir.

Tespit edilen uygunsuzluklarla ilgili olarak kapatma süresi, ilk belgelendirmede majör ve minör uygunsuzluklar için 90 gün, gözetim ve yeniden belgelendireme denetimlerinde 60 gündür. Firmanın belirlenen süreler içerisinde uygunsuzluğu kapatamaması belge askıya alınır. Firma eğer yaşanan gecikmenin gerekçeli sebebini açıklayan ve ek süre talep eden bir yazı ile başvuru yapar ise baş denetçi konuyu değerlendirip ek süre tanımlama kararı verebilir.

Majör uygunsuzluklar ile ilgili takip denetimi gereklidir. Fakat denetim ekibi tarafından verilebilecek karara göre uygunsuzluk majör bile olsa takip denetimi gerekliliği bazı durumlarda (doküman ile düzeltmesi yapılabilecek uygunsuzluklar olması) kaldırılabilir. Minör uygunsuzluklarla ilgili denetim ekibi tarafından takip denetimi gerekli görülmemişse gerçekleştirilen düzeltici faaliyet kanıtları firma tarafından belirtilen sürede baş denetçiye gönderilir. Takip denetimi kararı verilirse, üreticinin ilgili uygunsuzlukları kapattığını bildirdiği tarihten itibaren takip denetimi planlanır. Takip denetimleri uygunsuzluk kapatma süreleri içerisinde gerçekleştirilmelidir (90 - 60 gün).

Denetim esnasında tespit edilen gözlemler bir sonraki denetimde tekrar incelenir. Tespit edilen gözlemler ile ilgili önlemler alınmış ve sistem iyileştirilmiş ise raporda belirtilir. Gözlemler ile ilgili önlem alınmamış ve sistemin işleyişini etkileyecek kusurlar oluşmuş ise denetim ekibinin kararına göre minör / major uygunsuzluk olarak raporlanır.

Belgelendirme kararı, belgelendirme komitesi tarafından FR.46 Belgelendirme karar tutanağı doldurularak kayıt altına alınır.

## 8.5 Gözetim Denetimleri

SZUTEST'in belgelendirdiği firmanın belgelendirme şartları ile uygunluğunu sürdürdüğünü doğrulamak için gerçekleştirdiği periyodik denetimlerdir. Gözetim denetimleri belge yayın tarihi referans alınarak en fazla 12 aylık periyotlarda gerçekleştirilir.

Gözetim denetimlerinin belge yayın tarihinden itibaren 12 ay içerisinde yapılamaması durumunda firmanın belgesi 12 aylık sürenin dolduğu tarihten itibaren geçerliliğini kaybeder. Firmanın belgesi askıya alınır. Firma mücbir sebep belirterek denetimin ileri bir tarihte yapılmasını talep etmesi durumunda yazılı olarak talebini bildirir ve başdenetçi tarafından değerlendirilir, değerlendirme sonucu olumlu karşılırsa ek süre verilir ve müşteriye bu süre bildirilir.

Gözetim denetimlerinde aşağıdaki hususları içermelidir.

a) Bir önceki denetimde tespit edilen uygunsuzluklara yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin doğrulanması

b) Şikayetler

c) Sürekli iyileştirmeyi amaçlayan planlanmış faaliyetlerin ilerlemesi

d) Değişikliklerin gözden geçirilmesi

e) İşaretlerin kullanımı veya belgelendirmeye yapılan diğer atıflar

f) Teknik dokümantasyon içeriğinde değişiklik olup olmadığı

g) Standarda spesifik şartların incelenmesi,

h) Proses ve hizmet şartlarının sürekliliğinin sağlandığının kontrolü

Gözetim denetim periyodun firmanın isteği üzerine 12 aydan daha kısa süreli olarak belirlenebilir.

Gözetim denetimi için kuruluşlardan gelen erteleme talepleri gerekçesi belirtilmiş olmak kaydı ile, Teknik Yönetici tarafından değerlendirilerek, geçici durumlar için (örneğin Fuar, Konferans, İş Gezisi, Yoğun İş Yükü, Geçici Sağlık Sorunları, Geçici Olarak Üretim ve Hizmetin Durması gibi) en fazla üç aya kadar erteleme yapılabilir. Erteleme talebi yazılı alınır (e-posta ya da faks).

Gözetim denetimleri ile ilgili Planlama Koordinatörü firmayla sözleşmede belirtilen gözetim periyodunu referans alarak belge geçerlilik süresi dolmadan en az 3 ay önce gözetim denetimiyle ilgili irtibata geçer.

Denetimin gerçekleştirilmesi, raporlanması ve uygunsuzlukların kapatılması ve takibi belgelendirme denetiminde olduğu gibi gerçekleştirilir.

Bir önceki denetimde tespit edilmiş ve yerinde doğrulama yapılmadan kapatılmış uygunsuzlukların yerinde doğrulanması, marka ve sertifika kullanımının kontrolü, gözetim denetimi sırasında gerçekleştirilir. Yerinde doğrulama sonucu önceki denetimden kalan (kapatılmamış) uygunsuzluk bulunursa denetim ekibi tarafından FR.29 Uygunsuzluk Raporunda majör uygunsuzluk olarak değerlendirilir ve firma uygunsuzlukla ilgili takip denetimine bırakılır.

Belgenin sürdürülmesi ile ilgili son karar belgelendirme denetiminde olduğu gibi yine karar vericiye aittir. Uygunsuzlukların belirtilen tarihlerden önce kapatılmaması durumunda firmanın belgesi askıya alınır. Firmaya durum yazı ile bildirilir. Tüm uygunsuzlukları belirtilen tarihlerden önce kapatan firmaların belgelerinin geçerliliklerinin devamına karar verici tarafından karar verilir.

Gözetim denetimlerinde komite kararı FR.79 Gözetim denetimi karar tutanağı ile kayıt edilir, komite tarafından belge geçerliliği sürdürme kararı verilen firmaların sertifikaları üzerindeki gözetim süreleri uzatılarak gözetim sertifikaları firma ile paylaşılır.

## 8.6 Takip Denetimleri

Firmanın belgesinin askıya alınmasına ilişkin sebepler, belgelendirme, gözetim, ve değişiklik denetimleri esnasında ortaya çıkan majör uygunsuzlukların ve yerinde inceleme yapılması gereken minör uygunsuzlukların giderilmiş, bunlara ilişkin düzeltici faaliyetlerin etkin bir şekilde uygulanmakta olduğunun belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilir.

Denetim sonrasında takip denetimi gerçekleştiriliyorsa denetim, tam denetim olarak gerçekleştirilebilir. Takip denetimleri, aksini gerektiren bir durum olmaması halinde (hastalık, ölüm, tarafsızlığı etkileyebilecek şartlar vb.) asıl denetimi gerçekleştiren denetim ekibi tarafından gerçekleştirilir.

Takip denetim faaliyeti FR.29 Uygunsuzluk Raporunda belirlenen düzeltmelerin yapılmasının ardından firma ile ortak planlanan bir tarihte yapılır. Denetimden sonra takip denetimi için firmaya verilen sürede firma hazırlıklarını tamamlayamaz ve/veya takip denetimi sırasında uygunsuzlukları giderdiğini kanıtlayamaz ise firmanın başvurusu ya da belgesi iptal edilir. Belge geçerlilik süresinin dolmasına 30 günden daha kısa süre kala gerçekleştirilen denetimlerde uygunsuzluk kapatma süresi belge geçerlilik süresinin en az 7 gün öncesine kadar verilir. Bu süre komitenin toplanması ve incelemelerini tamamlayabilmesi için gereklidir. Bu süre içerisinde kapatılmayan uygunsuzluk kalmışsa firmanın belgesi iptal edilir. Uygunsuzlukların baş denetçi tarafından doğrulanması sonrası denetim dosyası belgelendirme komitesine gönderilir.

## 8.7 Özel Denetimler:

### 8.7.1 Değişiklik denetimleri,

Firma Unvanının Değişmesi, Firma Ürün Kapsamının Değişmesi, Firma Adresi ve Şubelerinin Değişmesi gibi değişikliklerin kontrolü amacıyla gerçekleştirilen denetimlerdir.

Değişiklik talepleri firmalardan belgelendirme değişiklik formu ile yazılı alınır, Karar Verici tarafından doküman incelemesi ya da saha denetimi yapıp yapılmayacağı kararı verilir ve form üzerine not edilir.

Saha denetiminin gerekli olup olmadığı, talep edilen yeni kapsam ile sahibi olunan kapsamın içeriğine bağlı olarak Karar Verici tarafından belirlenir. Talep edilen kapsama göre saha koşullarının denetlenmesi gerekli görülür ise saha denetimi yapılması kararı alınır. Kapsam değişikliği ve adres değişikliği denetimlerinde doküman incelemesinin yanında, kapsama ve üretim yerine bağlı olarak gereken sürede saha denetimi gerçekleştirilir ve ilgili denetim raporu ile kayıt altına alınır.

Karar Verici tarafından dokümanlar ve denetim raporu uygun görüldüğü takdirde değişiklik yapılarak FR.30 belgelendirme değişiklik formuna not edilir. Yeni belge düzenlenerek firmaya teslim edilir.

Belgelendirme değişikliği uygun görülmemişse firmaya yazı ile bildirilir. Belge değişikliklerinde firmanın mevcut belge geçerlilik süresi değişmez.

### 8.7.2 Kısa İhbar Denetimleri

Firmaya yönelik objektif deliller içeren şikayetler söz konusu olduğunda, Teknik Yönetici programda olmadığı halde firmayla iletişim geçerek ulaşıldığı bir denetim gerçekleştirme kararı alabilir. Bu tür

*Orjinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.*

denetimlerde firmanın mevcut durumu değiştirmesine imkan vermeyecek bir süre önce (en fazla 1 gün önce) firmaya haber verilir ve denetim gerçekleştirilir.

#### Denetimlerde

- Şikayet konusu
- Önceki gözetim ziyaretlerinin sonuçları,
- Düzeltici önlemleri izleme ihtiyacı,
- Uygun yerlerde, sistemin onaylanmasıyla ilgili özel koşullar,
- İmalat sürecinin, ölçütlerin veya tekniklerinin organizasyonunda önemli değişiklikler incelenir.

Denetimi gerçekleştirecek denetim ekibi atanırken Teknik Yönetici bir önceki denetim ekibinden farklı ve şikayet konusunu yorumlayabilecek yeterlilikte bir denetim ekibini görevlendirir. Şikayet konusu bir önceki denetim ekibi ile ilgili ise farklı bir ekip görevlendirilir.

Firmanın denetimi kabul etmemesi halinde belgesi askıya alınır ve durum firmaya yazı ile bildirilir. SZUTEST, bu kararı alabileceğini firmaya hizmet öncesi imzalanan sözleşmede belirtmiştir.

#### 8.8 Belgelendirmeyi Etkileyen Test Raporlarının Kabul Kriterleri

Gerçekleştirilen denetimlerde incelenen, Tahribatlı/Tahribatsız testlerin raporları, kaynak yöntem prosedür onayları ve kaynakçıların personel belgeleri dokümanlarının; belgelendirme maksatlı kabulü için aşağıdaki kriterler aranacaktır.

- Tahribatlı testlerin, EN ISO/IEC 17025 Standardına göre akredite bir kuruluş tarafından gerçekleştirilmiş olması veya Szutest tarafından EN ISO/IEC 17025 standardına göre denetlenmiş ve Szutest'in onaylı laboratuvar listesinde yer alan bir kuruluş tarafından gerçekleştirilmesi olması. Eğer ilgili laboratuvar bu iki şarttan birini sağlamıyorsa, bu durumda, testleri gerçekleştiren kuruluşun, üretici tarafından, en azından izlenebilirlik, test metodlarının doğruluğu, testleri gerçekleştiren cihazların kalibrasyonları ve personel kalifikasyonu açısından test laboratuvarını denetleyip denetlemediği sorgulanır. Eğer üretici laboratuvarın EN ISO/IEC 17025 standardına göre denetlendiğinin objektif kanıtlarını sunarsa, o kuruluştan edinilen test raporları da kabul edilebilecektir.

- Tahribatsız testlerin ve kaynak yöntem prosedür onaylarının, EN ISO/IEC 17020 Standardına göre akredite bir kuruluş tarafından gerçekleştirilmiş olması veya Szutest tarafından EN ISO/IEC 17020 standardına göre denetlenmiş ve Szutest'in onaylı laboratuvar listesinde yer alan bir kuruluş tarafından gerçekleştirilmesi olması. Eğer ilgili laboratuvar bu iki şarttan birini sağlamıyorsa, bu durumda, muayeneyi gerçekleştiren kuruluşun, üretici tarafından, en azından izlenebilirlik, test metodlarının doğruluğu, testleri gerçekleştiren cihazların kalibrasyonları ve personel kalifikasyonu açısından test laboratuvarını denetleyip denetlemediği sorgulanır. Eğer üretici; laboratuvarın EN ISO/IEC 17020 standardına göre denetlendiğinin objektif kanıtlarını sunarsa, o kuruluştan edinilen test raporları da kabul edilebilecektir.

- Kaynakçı sertifikalarının, EN ISO/IEC 17024 standardına göre akredite edilmiş kuruluşlardan alınmış olması şarttır.

Bu değerlendirme denetim kontrol listesi üzerinden raporlanarak kayıt altına alınır.

#### 8.9 Sertifikasyon

Denetim sonucunda uygunsuzluk bulunmaması ya da bulunan uygunsuzlukların belirtilen süre içerisinde kapatılması durumunda firmaya PR.END.04 Sertifika ve Raporlama Prosedürü'ne uygun olarak FR.K.08 EN 15085 Sertifikası formatı üzerinden sertifika düzenlenir. Yayınlanan sertifikalar FR.END.73 Belgelendirilmiş Firmalar Listesine eklenir.

Sertifika kararı alınmış firmalara sertifika ve marka kullanımı hakkında bilgi, PR.10 Sertifika ve Marka Kullanım Prosedürü ile web sayfası aracılığı ile iletilir. FR.24 Genel şartlar metni bu prosedür ile ilgili atfı içerir.

#### 8.10. Belgenin Askıya Alınması ve Kapsamının Daraltılması

Belge aşağıdaki koşulların oluşması durumunda karar tarihinden itibaren üç (3) ayı aşmamak kaydı ile firma belge kapsamının tamamı veya bir bölümü askıya alınabilir. Haklı gerekçeler ile firma askı süresinin uzatılmasını talep edebilir. Altı (6) ayı aşmamak kaydı ile karar alıcının onayı ile askı süresi uzatılabilir.

Mali yükümlülükleri yerine getirmeme, firmanın gönüllü olarak askıya alınmayı talep etmesi, uygunsuzluklarını zamanında kapatmama vb. teknik değerlendirme gerekmeyen durumlarda askı kararı **Departman Müdürü** tarafından alınabilir.

- Denetimler esnasında tespit edilen belirlenmiş süre içerisinde giderilmemiş uygunsuzluklar bulunması,
- Denetim kapsamında yer alan ürün/hizmete ilişkin standart dışında yer alan gereksinim ya da yasal yaptırımların yerine getirilmediğinin tespiti,
- Firmanın gönüllü olarak belgenin askıya alınması ile ilgili yazılı talepte bulunması.
- SZUTEST belge ve markasının her türlü yanlış kullanımı,
- Sözleşme, ilgili standart ve yönetmelik kurallarına uyulmaması,
- Mali yükümlülüklerin yerine getirmemesi,
- Firma organizasyonunda ve ürünlerinde gerçekleştirilmiş önemli değişikliklerin SZUTEST'e bildirilmemesi,
- Sistemin dokümante edildiği ve denetlendiği şekilde uygulanmaması,
- Firmanın gözetim denetimlerinin gerekli sıklıkta yapılmasına izin vermemesi.
- Firmaya iletilen şikayetlere firmanın gerekli düzeltici faaliyeti gerçekleştirmemesi
- Szutest'in belgelendirme kapsamı ile ilgili istemiş olduğu bilgileri Szutest'e sunmaması.

Kuruluş belgelendirme kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiğinde, SZUTEST müşterinin belgelendirme kapsamını, şartları karşılamayan kısım dışarıda kalacak şekilde daraltır.

Belgenin askıya alındığı ve askıya alma işleminin kaldırıldığı firmaya bildirilir. Kuruluşun askıdaki belgesi geçersiz durumdadır.

Belgelendirilen kuruluşun verilen süre içerisinde sorunları çözemesi durumunda firmanın belgesi karar alıcı tarafından iptal edilir ya da kapsamı daraltılır. Belgenin askıya alınması ya da iptal edilmesi durumunda belgenin geçerlilik durumu web sayfasından kamuoyuna duyurulur. Firma belgenin askıya alındığı tarihten itibaren belge ve marka kullanımını durdurmakla yükümlüdür. Belge askıda kaldığı süre içerisinde kullanılamaz.

#### 8.11 Belgenin Askıdan İndirilmesi

Belgesi askıya alınan firmalar, askıya alma gerekçelerinin ortadan kaldırıldığını yazılı olarak SZUTEST'e bildirir. Askıya alma gerekçesinin giderildiğinin teyidi amacı ile SZUTEST tarafından firmada gerekli görüldüğünde denetim gerçekleştirilir. Askıdan indirilme kapsamında gerçekleştirilen denetimin tipi, içeriği ve süresi, belgeyi askıya alma gerekçesine bağlı olarak belirlenir. Denetim sonunda uygunluğu doğrulanan firmanın belgesi karar alıcı tarafından askıdan indirilir. **Askıdan indirilen belge için antetli kağıtla askıdan indirme bildirim yazısı yazılarak firmaya bildirilir ve Szu.App yazılımından belge geçerli durumuna getirilir.**

Askıya alma süresi içerisinde askıya alınma gerekçeleri ortadan kaldırılmadığı durumda belge iptali yoluna gidilir.

#### 8.12 Belgenin İptal Edilmesi ve Sonuçları

Belge aşağıdaki koşulların oluşması durumunda Departman Müdürü veya karar alıcının kararı ile iptal edilir. Askıya alma gerekçelerinin belirlenen sürede giderilememesi, firmanın iflası ya da faaliyetlerine son vermesi veya firmanın sözleşmeyi feshetmesi gibi firma etkinliğinin değerlendirilmesine gerek olmayan durumlarda Departman Müdürü iptal kararını alabilir. Bunun dışındaki durumlarda belgelendirme komitesi kararı ile belge iptal edilir. **İptal edilen belge Belgeli Firmalar listesinde ve APP yazılım üzerinden iptal olarak işaretlenir.**

*Orjinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.*

- Firmanın askıya alma gerekçelerini kabul etmemesi ya da belirlenen sürede gidermemesi,
- Firmanın iflası veya faaliyetlerine son vermesi
- Firmanın belgeyi üzerinde belirtilen kapsam ve adres için kullanmaması
- Firmanın denetim sırasında sahte ve yanıltıcı bilgiler vermesi
- Yapılan denetimlerde firma yönetim sisteminin ve ürün uygunluğunun tamamen yitirildiğinin tespit edilmesi
- Firmanın belge ve eklerde tahribat yapması
- Firmanın sözleşmeyi feshetmek istemesi

Belgenin iptal edilmesi durumunda belge durumu Szutest web sayfasından kamuoyuna duyurulur. Sözleşmesi ve belgesi iptal edilen firmaların yeniden başvuruları en az 30 gün sonra işleme alınabilir. Yeniden başvuru yapıldığında ilk müracaattaki belgelendirme işlemleri uygulanır.

### 8.13 Belgelendirme Programı

Belgelendirme programı ISO/IEC 17067 Tablo 1 baz alınarak aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Ürün Belgelendirme Sistemi Elemanları		Ürün Belgelendirme Sistemi
I	Seçim (Belgelendirmeye esas teşkil edecek zorunlu dokümanların belirlenmesi)	X
II	Hizmetlerin değerlendirilmesi	X
III	Gözden geçirme (değerlendirme)	X
IV	Belgelendirme Kararı (Belgelendirmenin verilmesi, genişletilmesi, sürdürülmesi, askıya alınması, geri çekilmesi.)	X
V	Lisans verme	
	a- Uygunluk belgesinin yayınlanması	X
	b- Sertifika ve Szutest markasının kullanım hakkının verilmesi	X
	c- Ürün grubu için uygunluk belgesinin verilmesi	-
d- Sertifika ve Szutest markasının kullanım hakkının devamı gözetimlerin yapılmasına bağlıdır.	X	
VI	Gözetim	
	a- Piyasadan alınan numunelerin test yada muayene edilmesi	-
	b- Fabrikadan alınan numunelerin test yada muayene edilmesi	-
	c- Üretim, hizmetin teslim edilmesinin veya operasyonların değerlendirilmesi	X
d- Yönetim sisteminin denetimi	X	

### 8.14. Uzaktan Denetim

Uzaktan denetim planlanırken bağlantı kalitesinin (canlı görüntü, ses vb. aktarımı, internet erişimi, veri tabanına ve yönetim sistemine uzaktan erişim vb.) yeterliliği düşünüldüğünde denetim süresinin artırılması gerekliliği göz önünde bulundurulacaktır. Türkak uzaktan denetim teknikleri ile denetim gerçekleştirilmesi durumunda, etkin bir denetim gerçekleştirilebilmesi için bu süre 1 den 1,5 kata çıkarılır.

#### 8.14.1.

Uzaktan denetim teknikleri, her durumda saha denetiminin sağladığı çıktıları sağlayamaz. Bu sebeple SZUTEST'in öncelikli yaklaşımı denetimlerin yerinde gerçekleştirilmesidir.

Müteakip belgelendirme/belge yenileme tarihleri ve denetim tarihi arasındaki süre 15 ayı geçemez. Ancak olağanüstü olay ve koşullardan kaynaklı olarak SZUTEST yerinde denetimin uygulanabilir olmadığına karar verirse, yerinde denetim ile aynı amaca ulaşmak için uzaktan denetim tekniğini kullanabilir.

#### 8.14.2.

Uzaktan denetim tekniklerinin uygulanabilme seviyesi; kuruluşun yapısına, SZUTEST ile işbirliğinin seviyesine, kuruluş faaliyetlerinin riskine, belgelendirme tecrübesine, şikayet ve itiraz durumlarına, eğer daha önce belgelendirilmiş ise ilk belgelendirme ve gözetim çıktılarına göre belirlenebilmektedir.

#### 8.14.3.

Uzaktan denetimler ilk belgelendirme denetiminde uygulanamaz. Ancak gerekli görüldüğünde ilk belgelendirme denetiminin bir parçası olarak kullanılabilir. Olağanüstü olay ve koşulların sona ermesi akabinde saha denetimleri gerçekleştirilir. Olağanüstü olay ve koşulların devam etmesi durumunda belgelendirme süreci durumun sona ermesine kadar devam ettirilir.

#### 8.14.4.

Gözetim denetimleri için; olağanüstü olay ve koşullardan kaynaklı olarak 8.14.2. maddesine göre uzaktan denetim teknikleri tercih edilebilecektir. Olağanüstü olay ve koşulların sona ermesi akabinde aynı denetim ekibi tarafından saha denetimleri gerçekleştirilir.

#### 8.14.5.

Açılış toplantısı ve kapanış toplantısı dahil olmak üzere denetim ekibinin, yönetim temsilcisi/fabrika üretim kontrol sorumlusunun uzaktan bağlantıya erişebilir olması gerekmektedir. Denetim ekibi ihtiyaç duyduğunda denetlenen tarafın erişimini devre dışı bırakarak ara toplantıları gerçekleştirilebilir. Her bir denetim ekibi üyesi ve denetlenen taraf yetkilileri denetime ait kayıtları elektronik ortamda paylaşır. Denetimden önce deneme amaçlı bağlantı yapılarak, denetlenen tarafın ve denetim ekibinin bağlantı şartlarının uygunluğu taraflarca teyit edilmelidir. Denetim öncesinde, sırasında ve sonrasında denetlenen taraf, denetim ekibinin denetimde incelemesi gereken dokümanları ve kayıtları elektronik ortamda iletir. Bu dokümanlar ve kayıtlar SZUTEST serverında elektronik olarak 10 yıl süre ile saklanacaktır. Denetimin raporlanması, bulgular ve uygulamalar 8.2, 8.3, 8.4 ve 8.5 maddelerine göre yürütülüp tamamlanacaktır.

#### 8.14.6.

Uzaktan denetimin uygulanması sürecinde denetlenen taraf, bu denetim tekniğine has süreçleri sürdüremez veya denetim ekibi uzaktan denetimi yeterince gerçekleştiremez ise SZUTEST'in kararına bağlı olarak uzaktan denetim tekrarlanabilir, eksik kalan kısımlar için yeni bir uzaktan denetim yapılabilir veya yerinde denetim gerçekleştirilebilir.

### 8.15 Geçici Olağanüstü Önlemler Kapsamında Gerçekleştirilecek Denetimlere Ait Uygulamalar

#### 8.15.1 Geçici alternatif olağanüstü önlemler ve yerinde denetimlere yönelik düzenlemeler

*Orjinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.*

Bu geçici alternatif olağanüstü önlemler aşağıdaki ilke ve düzenlemeleri içermektedir:

Yerinde gözetim denetimlerinin, mücbir sebepler için ertelenmesi.

Yerinde denetimlerin, bilgi güvenliği ve veri koruma mevzuatı uyarınca uygun olan en gelişmiş Bilgi ve İletişim Teknolojileri kullanılarak uzaktan denetimlerle değiştirilmesi.

Szutez tarafından tüm ilgili ve gerekli belgelerin / kayıtların saha dışında değerlendirilmesi.

Yerinde denetimler için geçici alternatif olağanüstü tedbirlerden yararlanma olasılığını, SZUTEST vaka bazında dikkatle değerlendirmeli, belgelenebilir ve riske dayalı bir yaklaşım kullanılarak gerçekleştirilmelidir. Özellikle, bu alternatif önlemleri kullanma olasılığını belirleyen risk değerlendirmesi, belgelendirilecek kuruluş ile kazanılan deneyimi dikkate alınmalıdır. Örneğin, çok sayıda ve/veya kritik uygunsuzluk geçmişi olan kuruluşlar için üretim/operasyonel kontrol ile ilgili olarak, bu tür geçici önlemleri almanın kuruluşun uygunluğu üzerinde etkisi olabilir. Bununla birlikte, bu durumlarda geçici bir önlem olarak, seyahat kısıtlamaları kaldırıldıktan sonra yerinde denetim gibi alternatif bir önlem uygulanmalıdır.

Hangi alternatif olağanüstü önlemin en uygun olduğunu değerlendirmek için, SZUTEST üreticinin söz konusu denetime ilişkin durumu ve faaliyetleri ile ilgili dosyalarını, örneğin; denetlenecek alan, kalite yönetim sistemi ve önceki denetimlere uyum düzeyi gibi değerlendirmelidir. Öncelikle kuruluş ile temasa geçmeli ve Planlama Koordinatörü tarafından FR.END.96 Formu ile aşağıdaki bilgiler değerlendirilmelidir. Departman Müdürü tarafından onaylanmalıdır.

Kuruluşun bir önceki denetim raporunda çok sayıda ve/veya kritik uygunsuzluk geçmişi veya kritik zayıf yönleri veya bir sonraki denetimde incelenmesi önerilen kritik prosedürleri var mı?

Kuruluşun yakın geçmişinde "Takip veya askı denetimi" gerçekleştirilmiş mi?

Kuruluş ne zaman normal şekilde işleyebilecek?

Kuruluş, mevcut belgelendirme kapsamında tanımlanan ürünleri veya hizmeti ne zaman gönderebilir veya gerçekleştirebilir?

Kuruluşun alternatif üretim ve / veya dağıtım sahaları kullanması gerekecek mi? Öyleyse, bunlar şu anda mevcut belge kapsamında mıdır yoksa değerlendirilmeleri gerekir mi?

Belgeli kuruluşun, bir felaket kurtarma planı veya acil müdahale planı var mı, belgeli kuruluş bu planı uygulamıştır ve etkili midir?

Gerçekleştirilen işlemlerin ve / veya hizmetlerin veya gönderilen ürünlerin bazıları başka kuruluşlara taşere edilecek mi? Öyleyse, diğer kuruluşların etkinlikleri belgeli kuruluş tarafından nasıl kontrol edilecek?

Yönetim sisteminin işleyişi ne ölçüde etkilendi?

Belgeli kuruluş bir etki değerlendirmesi yaptı mı?

Kuruluşun önerilen BİT'in kullanımını desteklemek için gerekli altyapıya sahip olduğuna dair bir kontrol tanımlaması.

Ertelemenin gerekçelendirilmediği durumlarda, SZUTEST hangi alternatif olağanüstü önlemin yapılması gerektiği Planlama Koordinatörü ve Departman Müdürü tarafından değerlendirilmelidir (Örn.

Uzaktan denetim; saha dışı belge incelemesi; ilgili kuruluş personeli ile konferans görüşmeleri gibi).

Uzaktan denetimler için, hem SZUTEST' in hem de üreticinin gerekli bilgi ve iletişim teknolojilerine veya araçlarına sahip olması ve kurulması gerekmektedir. (Örn; Belge paylaşımı web konferansları, üretim hatlarının denetimi gibi). Fikri mülkiyet haklarının gizliliği korunmalıdır. SZUTEST, denetimleri için bu tür gereklilikleri, denetçileriyle birlikte, gerekli veri koruma ve siber güvenlik önlemleri de dahil olmak üzere, bu denetimlerin öncesinde ve içinde paylaşılması gereken belgeleri açıkça belgelenebilir ve iletmelidir. Kuruluşun böyle bir denetimin yapılabilmesini sağlayacak teknolojik kabiliyeti, denetimden önce Planlama Koordinatörü tarafından doğrulanmalıdır.

Yetkili Makamlar, mevcut ve oluşturulan bilgi ve iletişim teknolojileri veya araçları aracılığıyla bu tür uzaktan denetimleri gözlemlemeyi / bunlara tanıklık etmeyi isteyebilir.

Denetim planını oluştururken, SZUTEST, denetim planındaki alanların gözden geçirilme süresini, denetimin genel süresi ile birlikte, bu alternatifin etkin bir şekilde kullanılması için imalatçı ile koordinasyon içinde ayarlamalıdır. Denetim planı ayrıca, hangi alternatif olağanüstü önlemlerin kullanılacağını ve neyin uzaktan gerçekleştirileceğini açıkça belirtmelidir. Denetim raporlarını düzenlerken, SZUTEST denetimin uzaktan yürütüldüğünü açıkça belirtmeli ve bu denetimler için kullanılan yöntem (ler) de belirtmelidir.

Uzaktan gözetim denetimleri, normalde yerinde değerlendirilecek tüm belgelerin yerinde incelenmesi de dahil olmak üzere, uzaktan doğrulanabilen tüm gözetim görevlerini kapsamalıdır.

Böyle bir alternatif olağanüstü önlemin ardından, SZUTEST, her bir üretici için denetim programını gözden geçirmeli ve ayarlamalıdır.

## 8.15.2 I. Gözetim Denetimi

Normal olarak, ilk belgelendirme denetiminden sonraki I. gözetim denetimi, ilk aşama 2 denetiminin son gününden sonraki 12 ay içinde gerçekleştirilmelidir.

Covid 19 salgınından dolayı Gözetim denetimini normal periyodunda gerçekleştirilmesi mümkün değil ise, SZUTEST ilk olarak 12 aylık süre tamamlanmadan önce uzaktan denetim yapılmalıdır. Uzaktan denetim yapılması mümkün değil ise 1. Gözetim 6 ay uzatılabilir yani ilk belgelendirme tarihinin son gününden 18 ay sonra yapılabilir. Bu hususa dair kanıt SZUTEST tarafından kayıt altına alınmalıdır.

Aksi takdirde belge askıya alınmalı veya kapsamı azaltılmalıdır.

SZUTEST' in bir sonraki gözetim denetiminin zamanlamasını ayarlamayı haklı gösterebileceği belirli durumlar olabilir. Bir kuruluşun sınırlı bir süre (6 aydan daha az bir süre) tamamen kapanması gerekiyorsa, SZUTEST kuruluş faaliyetlerine devam edene kadar kapatma sırasında yapılması planlanan bir denetimi erteleyebilir. Kuruluş, SZUTEST' in denetimi derhal yapılabilmesi için faaliyete geçtiğinde SZUTEST' i bilgilendirmelidir. Bu konuda kuruluşu bilgilendirilmelidir.

## 8.15.3 II. ve sonraki Gözetim Denetimleri

2020 için planlanan bir gözetim denetimi, Covid 19 salgını nedeniyle 2020'de herhangi bir tarihte ertelenebilir (en son denetim tarihi 2020'nin sonu). II. Gözetim denetimi uzaktan denetim ile yapılarak, belgenin sürdürülmesine karar verilir ve takvim yılı içerisinde saha denetimi yapılır.

## 8.15.4 Yeniden-belgelendirme denetimi

SZUTEST Yeniden belgelendirme denetimini, öncelikle bir önceki belgelendirme dönemi sona ermeden gerçekleştirmeli ve tamamlamalıdır. Yukarıda belirtilen Covid 19 salgını durumundan dolayı bu mümkün değilse, tekrar denetiminin gerçekleştirilebilmesi ve programlanması için mevcut iç düzenlemelere uygun olarak önce bir uzaktan denetim yapılmalıdır. Bu uzaktan denetim, hesaplanan yerinde denetim süresinin en fazla % 50'sini kapsayabilir ve yönetim gözden geçirme, iç denetimler, düzeltici ve önleyici faaliyetler için kısmi kontroller gibi temel standart gereksinimlerin denetimini içermelidir (Özellikle önceki denetimlerden gelen uygunsuzluklar ve sapmalar için). Bu uzaktan denetimden sonra, belgelendirilmiş ürünün uygunluğunu kanıtlamak için SZUTEST tarafından bir yerinde inceleme (saha denetimi) yapılır. Olumlu bir belgelendirme karar alınması durumunda üç yıl daha geçerli yeni bir sertifika verilebilir (Belge 6 aylık düzenlenir). Belgelendirme tarihinden sonra 6 ay içerisinde SZUTEST tarafından saha denetimi gerçekleştirilmelidir.

Normalde belge kaybını önlemek için yeniden belgelendirme denetimi tamamlanmalı ve son kullanma tarihinden önce yeniden belgelendirme kararı verilmelidir. Bununla birlikte, yukarıdaki gibi yeterli kanıt toplanması koşuluyla, belgeli yönetim sisteminin etkili olduğuna dair güvence sağlamak için belgenin bir süre uzatılması dikkate alınabilir. Bu süre normalde orijinal son kullanma tarihinden sonra 6 ay geçemez.

Yeniden belgelendirme izin verilen bu uzun süre içinde yapılmalıdır. Aksi takdirde, yeni bir ilk denetim yapılmalıdır. Yenilenen belgenin süresinin dolması orijinal yeniden belgelendirme döngüsüne dayanmalıdır.

## 8.15.5 Yetkili Otoritenin bilgilendirilmesine

Belgelendirme/Uygunluk değerlendirme programından tüm sapmalar gerekçelendirilmeli, belgelenebilir ve talep üzerine Yetkili Otoritelere sunulmalıdır.

## 8.15.6 Uzaktan denetime geçmeden önce zorunlu kontrol

Uzaktan denetim uygunluğu: Standardın ve/veya ilgili maddenin uzaktan denetim için uygunluğu / yetkilendirildiğini kontrol edilmelidir.

Kuruluşun geçmiş tecrübesi: Önceki denetimlerin sonuçlarının, yakın zamanda gerçekleşen yeniden yapılanmanın veya uzun süredir gerçekleşmeyen yerinde denetimin müşteriye uzaktan denetim için diskalifiye etmediğini kontrol edilmelidir.

Teknik fizibilite: Gerekli BİT altyapısının kullanılabilirliği göz önüne alındığında, müşterilerin uzaktan denetim için uygun olup olmadığını kontrol edilmelidir.

Bağlantının denetimden önce test edilip edilmediğini kontrol edilmelidir.

Denetim Ekibi Hazırlığı: Uzaktan denetime katılacak denetçiler veya teknik uzmanlar BİT'i kullanırken, bilgi ve iletişim teknolojilerini elde etmek için kullanılan bilgi ve iletişim teknolojilerini anlama ve kullanma becerisine sahip olmalıdır. BİT ve bu metodoloji kullanılarak toplanan bilgilerin geçerliliği ve sınırlamaları üzerindeki etkisi konusunda bilgi sahibi olmalıdırlar. Kullanılan BİT'in risklerinin, fırsatlarının ve toplanan bilgilerin geçerliliği ve tarafsızlığı üzerindeki etkilerinin farkında olmalıdırlar.

Uzaktan denetim süresi: Planlanan sürenin, denetim kapsamı göz önüne alındığında izin verilen maksimum süreye uygun olup olmadığını kontrol edilir. BİT denetim/değerlendirme amacıyla kullanılırsa, denetim/değerlendirme süresini etkileyebilecek ek planlama gerekli olabileceğinden toplam denetim/değerlendirme süresi planlanırken dikkate alınmalıdır.

## 8.15.7 Denetimin gerçekleştirilirken dikkat edilmesi gereken hususlar

*Orijinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.*

Planlanan yaklaşım, denetim planlamasında ve ardından açılış toplantısında denetçi tarafından onaylanır.

Uzaktan denetim esnasında,

BİT'in denetim/değerlendirme amacıyla kullanılması sırasında elektronik veya elektronik olarak iletilen bilgilerin güvenliği ve gizliliği özellikle önemlidir

Denetim esnasında tüm denetim sürecinin arama/video kayıtlarının kaydedilmesi mümkün olmayabilir. Ancak asgari açılış ve kapanış toplantıları ile birlikte denetim ekibinin uygun gördüğü diğer durumlarda denetime ait arama/video kayıtları kaydedilmelidir.

Denetçi bilgisayarında bulunan ve BİT için uygun olmayan uygulamaların aynı anda kullanılmasına izin verilmemelidir.

Güvenlik/gizlilik araçlarının, yani özelleştirme ekranlarının, kulaklıkların vb. kullanılması ve aynı bir odanın kullanılması önemle tavsiye edilir.

Ekiplerin, Skype vb. araçları kullanırken müşteri daveti kullanılması tercih edilir.

Denetim raporu: Denetim Raporu, denetimin gerçekleştirilmesinde hangi bir BİT'in ne ölçüde kullanıldığını ve BİT'in denetim hedeflerine ulaşılmasındaki etkinliğini açıkça tanımlamalıdır.

Denetim Raporu, uzaktan denetime katılan kişilerin kayıtları ile doldurulur.

Uzaktan denetimin uygulanması sırasında kuruluş ve denetim ekibinin, denetim gizliliğinin sağlanması ile ilgili gerekli tüm tedbirler alınmalıdır.

İlgili prosedürler doğrultusunda gerekli tüm denetim evrakları doldurulmalıdır.

### 8.15.8 Denetimlerde uygulanabilecek BİT metodları

Bilgi ve iletişim teknolojileri bilgi toplamak, depolamak, almak, işlemek, analiz etmek ve iletmek için teknolojinin kullanılmasıdır. Akıllı telefonlar, el cihazları, dizüstü bilgisayarlar, masaüstü bilgisayarlar, dronlar, video kameralar, giyilebilir teknoloji, yapay zeka ve diğerleri gibi yazılım ve donanımı içerir.

BİT hem yerel hem de uzaktan denetim / değerlendirme için uygun olabilir.

Denetimler / değerlendirmeler sırasında BİT kullanımına örnekler aşağıdakileri içerebilir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Toplantılar; ses, video ve veri paylaşımı dahil telekonferans tesisleri aracılığıyla
- Eşzamanlı (gerçek zamanlı) veya eşzamansız (varsa) uzaktan erişim yoluyla belge ve kayıtların denetlenmesi / değerlendirilmesi
- Hareketsiz video, video veya ses kayıtları ile bilgi ve kanıtların kaydedilmesi
- Uzak veya potansiyel olarak tehlikeli yerlere görsel / işitsel erişim sağlanması

Denetimlerde, Denetim Ekibinin SZUTEST tarafından onaylanan Skype, Snagit, Google, Microsoft gibi güvenilir iletişim araçlarını kullanmaları gerekmektedir. SZUTEST tarafından onaylanmayan iletişim araçları kullanılamaz.

### 8.15.9 Yasak Uygulamalar

- Halka açık yerlerde uzaktan denetim yapılması (Örn. Tren, kafe vb).
- Denetim ekibinin bir parçası olmayan diğer kişilerle bir odada uzaktan denetim yapılması.
- Denetim esnasında elde edilen kayıtların SZUTEST'e kayıtlı bilgisayarlar dışında, şahsi bilgisayarlarda saklanması yasaktır.

### 8.15.10 Belgelendirmeye ilişkin alınan kararlar

**Yeniden belgelendirme amacıyla yapılan uzaktan denetimler, uzaktan doğrulanabilecek tüm** zorunlu yeniden belgelendirme görevlerini kapsamalıdır. Başarılı bir uzaktan denetimin ardından, SZUTEST, bu değerlendirmelerin, uzaktan değerlendirilemeyen öğelerini doğrulamak için bir sonraki uygun fırsatta, yerinde bir doğrulama denetimi tarafından takip edilmesi şartıyla, sertifikayı yeniden düzenleyebilir. Yerinde doğrulama denetimi için planlanan zaman çizelgesi SZUTEST tarafından gerçekleştirilmelidir.

SZUTEST'in talebi üzerine kuruluş, SZUTEST'e sürekli veya düzenli olarak gerekli kayıtları sağlayabilir. Yeniden belgelendirme uzaktan denetimi başarısız olursa, belge askıya alınmalı veya süresi dolmalıdır.