EN 15085-2 BELGELENDİRME PROGRAMI PROSEDÜRÜ

A) DOKUMAN ONAYLARI

No	Açıklama	Aksiyon	Onaylayan	Tarih
1	Doküman onaylandı	Onay	Nurgül Çınar	28.11.2025
2	Çeviri onaylandı	Onay	Şaban GEZER	26.11.2025
3	Çeviri onaylandı	Onay	Şaban GEZER	06.11.2025
4	Çeviri onaylandı	Onay	Şaban GEZER	08.09.2025

B) REVİZYON GEÇMİŞİ

No	Tanım	Sebep	Onay Tarihi	Yayın Tarihi
19	2025-760 Nolu uygunsuzluk için alınan aksiyondur	İyileştirmeye yönelik çalışmadır	28.11.2025	28.11.2025
18	Komite oluşturma detaylandırıldı, denetim esnasında denetimin durdurulması gerekçeleri ve sonraki süreci detaylandırıldı.	iyileştirme.	23.03.2023	23.03.2023
17	IQMemo programına aktarım yapılmıştır.	Yeni programa geçiş	15.02.2023	15.02.2023

5.Amaç ve Kapsam

Bu prosedürün amacı EN 15085 standardına göre belgelendirme faaliyetlerine ilişkin prensipleri açıklamaktır.

Bu prosedür Endüstriyel Hizmetler Departmanı tarafından EN ISO 17065 standardı kapsamında gerçekleştirilen EN 15085 belgelendirme faaliyetlerini kapsar.

6. Tanımlar

Teknik Personel: Baş Denetçi, Denetçi, Teknik Uzman, Karar Verici.
BİT: Bilgi ve İletişim Teknolojileri
APP Yazılımı: Kullanılan web tabanlı yazılım programı
Karar Verici: Belgelendirme Komitesinde yer alan, belgelendirme kararı, değişikliği ve sürdürülebilirliği kararlarını veren kişidir.
Uygunluk Değerlendirme Faaliyeti: Bir işlemin sonucu olan, bir ürün, sistem, kişi veya kuruluşla ilgili belirtilmiş gerekliliklerin (belirtilen ihtiyaç veya beklenti) yerine getirildiğinin ispatını sağlayan faaliyeti ifade eder.
Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu (UDK): Uygunluk değerlendirme hizmeti veren kuruluşlar genel olarak Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu (UDK) olarak adlandırılırlar.
Akreditasyon: Uygunluk Değerlendirmesinin bir parçası olup akredite uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca verilen rapor ve sertifikalara güven duyulmasını ve itibar edilmesini sağlayan araçtır.
Yıllık Gözetim: EN 15085 standardı içerisinde şartları belirlenmiş üreticinin üretim yerinde gerçekleştirilmesi gereken denetim faaliyetidir.
Denetim: Belgelendirme Hizmetleri için gerçekleştirilen Uygunluk Değerlendirme Faaliyetidir.

7.Sorumluluklar

Bu prosedürün uygulanmasından Departman Müdürü, Birim Yöneticisi, Planlama Koordinatörü, ilgili alanda vasıflı Teknik Personel sorumludur.

8.Yöntem

8.1 Başvuruların Alınması

Szutest Endüstriyel Hizmetler Departmanına gelen başvuru PR.END.03 Endüstriyel Hizmetler Fiyatlandırma Prosedürü'ne uygun olarak fiyatlandırılıp, PR.END.01 Başvuruların Alınması, Değerlendirilmesi ve Teklif Sözleşme Prosedürü'ne göre sözleşmeye dönüşür.

8.2 Denetim Ekibinin Oluşturulması ve Karar Komitesinin Atanması

Sözleşmenin imzalanmasını müteakip FR.K.07 Personel Havuzu'nda ilgili alanda vasıflandırılmış olan Teknik Uzman/Denetçi'lerden seçerek denetim ekibi oluşturulur ve Belgelendirme Gözden Geçirme ve Karar Komitesi'nde yer alacak tarafsız bir personel ile başvuru sürecinden, gözden geçirmeye kadar olan tüm süreci takip etmesi ve dosya bütünlüğünü sağlaması için FR.25 Tetkik Ekibi Belgelendirme Komitesi Atama Formu ile görevlendirilir . Denetim ekibinde yer alan bir personel, Belgelendirme Gözden Geçirme ve Karar Komitesi'nde görev alamaz.

Denetim ekibi, Yetkinlik Değerlendirme Uzmanı tarafından PR.END.02 Vasıflandırma Prosedürü'ne göre vasıflandırılmış ve FR.K.07 Denetim Personel Listesine kaydedilmiş, Baş denetçi (aynı zamanda teknik uzmansa tek başına denetime gidebilir); teknik uzmandan denetim süresine uygun bir plan yaratabilecek şekilde seçilir ve FR.25 Tetkik Ekibi ve Komite Atama Formu ile atanır. Denetim ekibinden denetçi atamalarına gelebilecek itiraz olması durumunda gerekçeler FR.25 Tetkik Ekibi ve Komite Atama Formu not edilerek, Departman Müdürü, Birim Yöneticisi tarafından yeni bir denetim ekibi atanır. Denetim Ekibi; Baş Denetçi, Denetçi+Teknik Uzman olarak oluşturulabilir, Denetçi+Teknik Uzman' dan oluşturulmuş bir denetim ekibinde denetim planı denetçi tarafından hazırlanır ve denetim denetçi tarafından yürütülür. Denetim ekibi atamaları ayrıca App yazılım sistemi üzerinden Planlama Koordinatörü tarafından yapılır.

8.3 Denetim Planının Hazırlanması

FR.26 Denetim planı firmanın saha ve personel şartları göz önüne alınarak Baş denetçi/Denetçi tarafından oluşturulur. Baş denetçi / Denetçi hazırladığı planı, Planlama Koordinatörü ile paylaşır ve Planlama Koordinatörü denetimden en az 2 gün önce firma ile paylaşarak firmadan denetim ekibinin ve planının onayını ister, onay verilmemesi durumunda gerekçeleri ile birlikte durumu Departman müdürü/ Birim yöneticisine iletir. Departman müdürü/ Birim yöneticisine gerekçeleri dikkate alarak denetim ekibini değiştirilmesi konusunda Planlama Koordinatörünü bilgilendirir. Denetim süresi belirlenirken PR.END.03 Endüstriyel Hizmetler Fiyatlandırma Prosedürü, 8.2.3.3 Denetim Süresi Belirleme Kuralları maddesine bakılmalıdır.

8.4 İlk Belgelendirme Denetimi

Denetim, denetim planında belirtilen zaman ve adreste, firma temsilcilerinin ve denetim ekibinin katılımıyla FR.K.14 EN 15085 Kontrol Listesi üzerinden TL.K.02 EN 15085-2 Belgelendirme Talimatı'ndaki gerekçeler göz önüne alınarak gerçekleştirilir.

EN 15085-2:2020 Madde 6'daki gereklerin karşılanması ile belgelendirme gerçekleştirilir. EN 15085-2:2020 Madde 6 sorgulanırken, EN 15085-2:2020 madde 5'teki gerekler de gözetilir. Bu sorgulama, FR.K.14 kontrol listesinin eki olan ilave sorularla gerçekleştirilen mülakat ile raporlanır ve kayıt altına alınır veya denetim esnasında, imalatta kullanılan malzemeler ve süreçlerle sınırlı olacak ve imalatçı tarafından talep edilen sertifikasyon kapsamına. malzeme ve süreçlerin uygulanmasına ilişkin sorulara dayanarak kaynak koordinatörünün teknik bir değerlendirmesini yapabilir. Yorumlar, Kontrol listesinde ilgili maddelerde denetçi bulguları ve değerlendirme kısmında kayıt edilir. Ayrıca uygulanan bir WPSe dayalı yapılan kaynağın testi de bu amaçla uygulanabilir.

Bu kapsamda;
- Kaynak koordinasyon personelinin EN 14731 standardı ve EN 15085 serisi standartları doğrultusunda (Level A- Level B veya Level C) teknik bilgisinin ölçülmesi maksadıyla bir görüşme (gerekirse bir sınav uygulanabilir.)
Bu; yukarıda belirtildiği gibi ilgili sertifikasyon ve kullanılan malzeme kapsamında süreçlerin uygulanmasına dair sorular, Kaynak koordinasyon personelinin eşlik ettiği kaynak testi yorumlanması şeklinde olabilir.Kaynak Koordinatörünün görevleri ve yetkinlik alanlarına göre belirlenen seviyesi sertifika üzerinde belirtilir.
- Kaynakçı ve Kaynak operatörlerinin uygunluk değerlendirilmesi,

- Kaynak prosedür şartnamesi onaylarının (PQR) uygunluk değerlendirilmesi,
- EN 15085-4 kapsamında ilave üretim testlerinin uygunluk değerlendirmesi,
- Teknik gereklerin ve kaynaklı imalatın uygunluk değerlendirmesi
- Eğer kaynaklı imalatla ilgili başka bir saha olması durumunda sahanın denetimi,
- Kaynaklı imalat kalite seviyelerinin uygunluk değerlendirmesi gerçekleştirilir.

Denetimin gerçekleştirilmesi; kuruluş kalite sisteminin, ürünün ve teknik dokümantasyonun EN ISO 3834 temel esaslarını kabul edilebilir bir şekilde uygulanıp uygulanmadığının teyidi için karşılıklı görüşmeler, dokümanların ve kayıtların örnekleme metoduyla incelenmesi, ilgili bölümlerde çalışmaların ve şartların standart ve yönetmelik rehberliğinde gözlemlenmesi suretiyle yapılır.
Örnekleme yapılırken, aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

- Uygulanan tahribatsız muayene tekniklerinin hepsinden örnekleme yapılması
- İlgili tahribatsız muayene metonunun uygunluğunu gösterir nitelik taşıyan kritik ekipmanlardan örnekler seçilmesi
- Tahribatsız muayene gerçekleştiren personel sayısı da göz önüne alınarak seçilen örneklerin sayısının artırılması
- Tahribatsız muayene gerçekleştiren personelin, örnek bir muayene yapmasının sağlanması.

Denetim sonucunda, minör uygunsuzluklar, majör uygunsuzluklar, olumlu bulgular ve gözlemler tespit edilir. Bu bulgular FR.29 Uygunsuzluk Raporuna kaydedilir.

P (Olumlu Bulgular); Sisteme ait, tespit edilen olumlu konular
BU (Majör/Büyük Uygunsuzluklar); Sistemin genelinin sürekli uygulanmasını etkileyebilecek ve/veya müşteriye sunulan hizmet ya da ürünün istenilen şartlarda karşılanmasını olumsuz etkileyen Standard ya da yönetmelik şartlarından herhangi birinin veya alt başlıklarının yeterli olarak tanımlanmaması ve/veya sistematik olarak uygulanmaması durumudur.
KU (Minör/Küçük Uygunsuzluklar); Standard şartlarından ve/veya firma dokümantasyon şartlarından, sistemin genelini etkilemeyen ve sistematik olmayan sapmalardır.
G (Gözlemler); Doğrudan standart ya da müşteri dokümantasyonu ile ilişkilendirilemeyen fakat önleminin alınmaması durumunda, minöre dönüşebilecek tespitler olarak adlandırılır ve denetim raporunda belirtilir.

Uygunluk değerlendirme faaliyeti sonucu tespit edilen uygunsuzlukların kapatılması için gereken süre uygunsuzluklar (majör/minör olabilir) için 90 gündür.Uygunsuzlukların belirtilen süre içerisinde kapatılması gerekmektedir. Firma eğer yaşanan gecikmenin gerekçeli sebebini açıklayan ve ek süre talep eden bir yazı ile başvuru yapar ise baş denetçi/denetçi konuyu değerlendirip 30 gün ek süre tanımlama kararı verebilir. İlgili Uygunsuzlukları kapatamayan FİRMA Belgelendirme için süreci yeniden işletmek zorundadır.

Majör uygunsuzluklar ile ilgili takip denetimi gereklidir. Fakat denetim ekibi tarafından verilebilecek karara gore uygunsuzluk majör bile olsa takip denetimi gerekliliği bazı durumlarda (doküman ile düzeltmesi yapılabilecek uygunsuzluklar olması) kaldırılabilir. Minör uygunsuzluklarla ilgili denetim ekibi tarafından takip denetimi gerekli görülmemişse gerçekleştirilen düzeltici faaliyet kanıtları firma tarafından belirtilen sürede baş denetçiye gönderilir. Takip denetimi kararı verilirse, üreticinin ilgili uygunsuzlukları kapattığını bildirdiği tarihten itibaren takip denetimi planlanır. Takip denetimleri uygunsuzluk kapatma süreleri içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Denetim esnasında tespit edilen gözlemler bir sonraki denetimde tekrar incelenir. Tespit edilen gözlemler ile ilgili önlemler alınmış ve sistem iyileştirilmiş ise raporda belirtilir. Gözlemler ile ilgili önlem alınmamış ve sistemin işleyişini etkileyecek kusurlar oluşmuş ise denetim ekibinin kararına göre minör / major uygunsuzluk olarak raporlanır.

Denetim Ekibi tarafından tamamlanan denetim dosyası FR.25 Tetkik Ekibi/Belgelendirme Komitesi Atama Formu ile görevlendirilen belgelendirme komitesi tarafından değerlendirilir ve FR.K.16 EN ISO 3834-EN 15085 Gözden Geçirme ve Karar Tutanağı ile kayıt altına alınır. Belgelendirme kararının olumlu olması durumunda firmanın belgesi düzenlenir, kararın olumsuz olması durumunda ise sebepleri belirtilerek firmaya yazılı olarak bilgilendirme yapılır.

8.5 Gözetim Denetimleri
SZSZUTEST'in belgelendirdiği firmanın belgelendirme şartları ile uygunluğunu sürdürdüğünü doğrulamak için gerçekleştirdiği periyodik denetimlerdir. Gözetim denetimleri karar tarihinin son günü referans alınarak planlanır. Gözetim denetimleri, APP.SZUTEST yazılımındaki "Gözetimler" modulü altında periyodik olarak takip edilir. Gözetim denetimi zamanı yaklaşan firmalar ile en az 3 ay öncesinden Planlama Koordinatörü iletişime geçer.

Gözetim denetimlerinin, belgelendirme denetiminin karar tarihinden itibaren 12 ay içerisinde yapılamaması durumunda firmanın belgesi 12 aylık sürenin dolduğu tarihten itibaren askıya alınır. İkinci gözetim denetimi için kuruluşlardan gelen erteleme talepleri gerekçesi belirtilmiş olmak kaydı ile, geçici durumlar için (örneğin Fuar, Konferans, İş Gezisi, Yoğun İş Yükü, Geçici Sağlık Sorunları, Geçici Olarak Üretim ve Hizmetin Durması gibi) en fazla üç aya kadar erteleme yapılabilir. Erteleme talebi yazılı alınır (e-posta ya da faks).

Gözetim denetimlerinde aşağıdaki hususları içermelidir.
a) Bir önceki denetimde tespit edilen uygunsuzluklara yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin doğrulaması
b) Şikayetler
c) Sürekli iyileştirmeyi amaçlayan planlanmış faaliyetlerin ilerlemesi
d) Değişikliklerin gözden geçirilmesi
e) İşaretlerin kullanımı veya belgelendirmeye yapılan diğer atıflar
f) Teknik dokümantasyon içeriğinde değişiklik olup olmadığı
g) Standarda spesifik şartların incelenmesi,
h) Proses ve hizmet şarlarının sürekliliğinin sağlandığının kontrolü

Gözetim denetim periyodun firmanın isteği üzerine 12 aydan daha kısa süreli olarak belirlenebilir.
Gözetim denetimleri ile ilgili Planlama Koordinatörü firmayla sözleşmede belirtilen gözetim periyodunu referans alarak belge geçerlilik süresi dolmadan en az 3 ay önce gözetim denetimiyle ilgili irtibata geçer. Denetimin gerçekleştirilmesi, raporlanması ve uygunsuzlukların kapatılması ve takibi belgelendirme denetiminde olduğu gibi gerçekleştirilir.

Gözetim denetimlerinde tespit edilen uygunsuzluklar FR.29 Uygunsuzluk raporu'na kayıt edilir. Gözetim denetimleri için uygunsuzlukların kapatılması için gereken süre uygunsuzluklar (majör/minör olabilir) için 90 gündür. Minör uygunsuzluklar için ve bir önceki denetimde tespit edilmiş ve yerinde doğrulama yapılmadan kapatılmış uygunsuzlukların yerinde doğrulaması, marka ve sertifika kullanımının kontrolü ve düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin etkin bir şekilde yerine getirilip getirilmediği SZUTEST tarafından bir sonraki denetimde değerlendirilir. Denetimler esnasında tespit edilen ve düzeltici faaliyet planının onaylanması kaydıyla bir sonraki denetimde kapatılması kararı alınan minör uygunsuzlukların, bir sonraki denetim esnasında kapatılmadığı veya tekrarlandığının izlenmesi halinde majör uygunsuzluk olarak kategorize edilir. Bu tip tespit edilen uygunsuzluklarda Düzeltici faaliyetin gerçekleştirilip yerine getirilmesi için belirlenen azami süre bir aydır. Bir aylık süre sonunda gerçekleştirilen denetimde uygunsuzluğun hala giderilmediği tespit edilirse, FİRMA' nın belgesi askıya alınır. Verilen sürede FİRMA' nın uygunsuzluklarını kapatamaz ise gerekçelendirmesi beklenir. Eğer uygun bir gerekçe sunabiliyorsa uygunsuzlukları kapatabilmesi için artı 3 ay daha süre verilir. Bu sürelerin sonunda uygunsuzluklar hala kapatılamamış ise takip denetimi yapılır.

Uygunsuzlukların belirtilen tarihlerden önce kapatılamaması durumunda firmanın belgesi askıya alınır ve Firmaya durum askı bildirim yazısı ile bildirilir. Tüm uygunsuzlukları belirtilen tarihlerden önce kapatan firmaların belgelerinin geçerliliklerinin devamına belgelendirme komitesinde yer alan karar verici tarafından karar verilir. Belgenin sürdürülmesi ile ilgili son karar belgelendirme denetiminde olduğu gibi yine belgelendirme komitesinde yer alan karar vericiye aittir. Gözetim denetimlerinde komite kararı FR.K.16 EN ISO 3834-EN 15085 Gözden Geçirme ve Karar Tutanağı ile kayıt edilir, komite tarafından belge geçerliliği sürdürme kararı verilen firmaların sertifikaları üzerindeki gözetim süreleri uzatılarak gözetim sertifikaları firma ile paylaşılır.

8.6 Takip Denetimleri

Firmanın belgesinin askıya alınmasına ilişkin sebepler, belgelendirme, gözetim, ve değişiklik denetimleri esnasında ortaya çıkan majör uygunsuzlukların ve yerinde inceleme yapılması gereken minör uygunsuzlukların giderilmiş, bunlara ilişkin düzeltici faaliyetlerin etkin bir şekilde uygulanmakta olduğunun belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilir.
Denetim sonrasında takip denetimi gerçekleştiriliyorsa denetim, tam denetim olarak gerçekleştirilebilir. Takip denetimleri, aksini gerektiren bir durum olmaması halinde (hastalık, ölüm, tarafsızlığı etkileyebilecek şartlar vb.) asıl denetimi gerçekleştiren denetim ekibi tarafından gerçekleştirilir.
Takip denetim faaliyeti FR.29 Uygunsuzluk Raporunda belirlenen düzeltmelerin yapılmasının ardından firma ile ortak planlanan bir tarihte yapılır. Denetimden sonra takip denetimi için firmaya verilen sürede firma hazırlıklarını tamamlayamaz ve/veya takip denetimi sırasında uygunsuzlukları giderdiğini kanıtlayamaz ise firmanın başvurusu yada belgesi iptal edilir. Belge geçerlilik süresinin dolmasına 30 günden daha kısa süre kala gerçekleştirilen denetimlerde uygunsuzluk kapatma süresi belge geçerlilik süresinin en az 7 gün öncesine kadar verilir. Bu süre komitenin toplanması ve incelemelerini tamamlayabilmesi için gereklidir. Bu süre içerisinde kapatılamayan uygunsuzluk kalmışsa firmanın belgesi iptal edilir. Uygunsuzlukların baş denetçi tarafından doğrulanması sonrası denetim dosyası belgelendirme komitesine gönderilir.

8.7 Özel Denetimler:

8.7.1 Değişiklik denetimleri

Firma Belge içeriği ile ilgili olarak temel değişiklik yapıldığı konusunda (genişletme, daraltma, unvan değişikliği, ürün ve üretim metodunda değişiklik, adres, kaynak koordinasyon personeli/personelleri, eş haklara sahip vekili, yedek vekili değişikliği) SZUTEST'i bilgilendirmelidir.

Değişiklik talepleri firmalardan FR.30 Belgelendirme Değişiklik formu ile yazılı alınır, Karar Verici tarafından doküman incelemesi ya da saha denetimi yapılıp yapılmayacağı kararı verilir ve form üzerine not edilir. Saha denetiminin gerekli olup olmadığı, talep edilen yeni kapsam ile sahibi olunan kapsamın içeriğine bağlı olarak Karar Verici tarafından belirlenir.

8.7.1.1 Kapsam Genişletme değişikliği

Kapsama yeni faaliyetler eklenmesi, ürün ve üretim metodu vb. değişikliği durumlarında değişiklik denetimi gerçekleştirilmelidir. Böyle durumlarda periyodik denetim tarihinde değişiklik gerekebilir. Değişiklik gerekmesi durumunda hem periyodik hem de kapsam değişikliği denetimleri birlikte gerçekleştirilir.
Karar Verici tarafından dokümanlar ve denetim raporu uygun görüldüğü takdirde değişiklik yapılarak FR.30 belgelendirme değişiklik formuna not edilir. Belge üzerinde değişiklik yapılarak revizyon belge firmaya teslim edilir. Belgelendirme değişikliği uygun görülmemişse firmaya yazı ile bildirilir. Belge değişikliklerinde firmanın mevcut belge geçerlilik süresi değişmez.Bu durumda PR.END.03 Endüstriyel Hizmetler Fiyatlandırma Prosedüründe belirtilmiş belge değişiklik ücreti talep edilir.

8.7.1.2 Belge Sahibi Unvan Değişikliği

Firmanın Unvan değişikliği talebi olması durumunda Planlama Koordinatörü tarafından FR.30 Belgelendirme Değişiklik Formu müşteri ile paylaşılır. Belge sahibi yeni unvana göre ticaret sicil gazetesi ve imza sirkülerini ek olarak iletir. Belge sahibinin unvan değişikliği kararı olması durumunda ürün, üretim ve fabrika üretim kontrol sistemini etkileyen bir değişiklik yok ise ilgili bilgiler esas alınarak Belgelendirme Komitesi kararı ile mevcut belgesi üzerinde revizyon yapılır ve eski belgenin tarafımıza gönderilmesi istenir. Bu durumda PR.END.03 Endüstriyel Hizmetler Fiyatlandırma Prosedüründe belirtilmiş belge değişiklik ücreti talep edilir.

8.7.1.3 Adres Değişikliği

Firmanın Adres değişikliği talebi olması durumunda Planlama Koordinatörü tarafından FR.30 Belgelendirme Değişiklik Formu müşteri ile paylaşılır.Üretim yeri değişikliği durumunda belge sahibinin yeni üretim yerini incelemek amaçlı değişiklik denetimi gerçekleştirilir. Yapılan incelemede Fabrika Üretim Kontrolü sisteminin yeterliliğinin tespiti halinde, Belgelendirme Komitesi' nin kararı ile kuruluşun belgesi yeni üretim yeri adresine göre mevcut belgesi üzerinde revizyonu gerçekleştirilir. Bu durumda PR.END.03 Endüstriyel Hizmetler Fiyatlandırma Prosedüründe belirtilmiş belge değişiklik ücreti talep edilir.

8.7.1.4 Kaynak koordinasyon personeli/personelleri, eş haklara sahip vekili, yedek vekili değişikliği

Firmanın değişiklik talebi olması durumunda Planlama Koordinatörü tarafından FR.30 Belgelendirme Değişiklik Formu müşteri ile paylaşılır. Firmadan ek olarak atanacak personelin atama yazısı/yeterlilik sertifikası istenir. Gerekli evraklar tarafımıza ulaştırıldıktan sonra görevlendirilen Başdenetçi atanacak personel ile teknik mülakat gerçekleştirir. Teknik mülakatın sonucunun yeterli olması durumunda firma belgesi üzerinde gerekli değişiklikler yapılarak mevcut belgesi üzerinden revizyonu gerçekleştirilir .Bu durumda PR.END.03 Endüstriyel Hizmetler Fiyatlandırma Prosedüründe belirtilmiş belge değişiklik ücreti talep edilir.

8.7.2 Kısa İhbar Denetimleri

Firmaya yönelik objektif deliller içeren şikayetler söz konusu olduğunda, Departman müdürü/ Birim yöneticisine programda olmadığı halde firmayla iletişme geçerek olağandışı bir denetim gerçekleştirme kararı alabilir. Bu tür denetimlerde firmanın mevcut durumu değiştirmesine imkan vermeyecek bir süre önce (en fazla 1 gün önce) firmaya haber verilir ve

denetim gerçekleştirilir.
Denetimlerde
- Şikayet konusu
- Önceki gözetim ziyaretlerinin sonuçları,
- Düzeltici önlemleri izleme ihtiyacı,
- Uygun yerlerde, sistemin onaylanmasıyla ilgili özel koşullar,
- İmalat sürecinin, ölçütlerin veya tekniklerinin organizasyonunda önemli değişiklikler incelenir.

Denetimi gerçekleştirecek denetim ekibi atanırken Teknik Yönetici bir önceki denetim ekibinden farklı ve şikayet konusunu yorumlayabilecek yeterlilikte bir denetim ekibini görevlendirir. Şikayet konusu bir önceki denetim ekibi ile ilgili ise faklı bir ekip görevlendirilir.
Firmanın denetimi kabul etmemesi halinde belgesi askıya alınır ve durum firmaya yazı ile bildirilir. SZUTEST, bu kararı alabileceğini firmaya hizmet öncesi imzalanan sözleşmede belirtmiştir.

8.7.3 Transfer Denetimi

Transfer Denetimi, farklı bir akredite kuruluştan mevcut ve geçerliliği devam eden bir belgenin SZUTEST UYGUNLUK DEĞERLENDİRME A.Ş.'den belge düzenlenmesi amacı ile müşteri talebiyle yapılan denetimdir. Transfer denetimleri talepleri FR.K.01 Başvuru Formu ile alınır. SZUTEST UYGUNLUK DEĞERLENDİRME A.Ş dışında yetkili bir kurumdan belge almış bir kuruluş, aktif ve geçerli belgesinin SZUTEST UYGUNLUK DEĞERLENDİRME A.Ş'ya geçmesi kapsamında belgelendirme başvurusu yaparsa, SZUTEST UYGUNLUK DEĞERLENDİRME A.Ş aşağıda belirtilenleri kapsayan bir denetim gerçekleştirir:

- Doküman incelemesi, önceki belgelendirmeyi yapan yetkili kurumun hazırladığı denetim raporlarının incelemesi,
- Kuruluşun tesislerinde, kapsamı önceden verilen belgelendirmesinin uygunluğu ve geçerliliğine bağlı olan transfer denetimi.

Transfer denetimleri Akredite Kuruluşların vermiş olduğu belgeler için geçerlidir. Ancak belgeyi düzenleyen kuruluşun ticari faaliyetlerini durdurmuş olması veya akreditasyonunun iptal edilmiş olması durumunda başvuran kuruluşun transfer denetiminin gerçekleştirilmesi konusunda kararı Karar Verici verir. Transfer denetimi yapılabilmesi için belgenin halen aktif ve geçerli olması gerekir. Transfer başvurusu yapan kuruluşun son denetim tarihi transfer denetim tarihinden en fazla 12 ay önce gerçekleştirilmiş olmalıdır. Aksi halde başvuru prosesi tekrar edilecektir. Askıda bulunan veya iptal edilen belgeler için transfer denetimleri gerçekleştirilemez, ilk belgelendirme olarak yeniden işlem görür. Transfer denetimlerinin gerçekleştirilmeden önce belge geçerliliği sürmekte olan firmaya daha önceki belgelendirme kuruluşu tarafından bildirilen uygunsuzlukların kapatılmış olması veya
ilgili kuruluşların belgelendirme programlarında yer alan hususların yerine getirilmiş olması gerekir. Transfer denetimleri kayıtları FR.K.14. EN ISO 15085 Kontrol Listesi üzerinden gerçekleştirilir. Eğer firmaya ait belgenin yeterliliği konusunda şüpheler var ve devam ediyorsa, oluşan şüphenin içeriğine bağlı olarak;

- Yeni başvuru olarak kabul edilir veya
- Tespit edilen uygunsuz alanlarda denetim süresi artırılır.

Firma belge almaya hak kazanırsa, düzenlenecek belgenin geçerlilik süresi, mevcut geçerli belge süresi ile sınırlıdır. Belgede diğer Akredite Kuruluş tarafından ilk belgelendirme tarihi, belgelendirme tarihi ve mevcut belge geçerlilik süresi belirtilir. Gözetim denetimlerinin süresi müşterinin belgelendirme için uygulanan süresi dikkate alınarak belirlenir.

8.8 Belgelendirmeyi Etkileyen Test Raporlarının Kabul Kriterleri

Gerçekleştirilen denetimlerde incelenen,Tahribatlı/Tahribatsız testlerin raporları, kaynak yöntem prosedür onayları ve kaynakçıların personel belgeleri dokümanlarının; belgelendirme maksatlı kabulu için aşağıdaki kriterler aranacaktır.

- Tahribatlı testlerin, EN ISO/IEC 17025 Standardına göre akredite bir kuruluş tarafından gerçekleştirilmiş olması veyaSZUTEST tarafından EN ISO/IEC 17025 standardına göre denetlenmiş ve Szutest'in onaylı laboratuvar listesinde yer alan bir kuruluş tarafından gerçekleştirilmesi olması. Eğer ilgili laboratuvar bu iki şarttan birini sağlamıyorsa, bu durumda, testleri gerçekleştiren kuruluşun, üretici tarafından, en azından izlenebilirlik, test metotlarının doğruluğu, testleri gerçekleştiren cihazların kalibrasyonları ve personel kalifikasyonu açısından test laboratuvarını denetleyip denetlemediği sorgulanır. Eğer üretici laboratuvarın EN ISO/IEC 17025 standardına göre denetlendiğinin objektif kanıtlarını sunarsa, o kuruluştan edinilen test raporları da kabul edilebilecektir.

- Tahribatsız testlerin ve kaynak yöntem prosedür onaylarının, EN ISO/IEC 17020 Standardına göre akredite bir kuruluş tarafından gerçekleştirilmiş olması veyaSZUTEST tarafından EN ISO/IEC 17020 standardına göre denetlenmiş ve SZUTEST 'in onaylı laboratuvar listesinde yer alan bir kuruluş tarafından gerçekleştirilmesi olması. Eğer ilgili laboratuvar bu iki şarttan birini sağlamıyorsa, bu durumda, muayeneyi gerçekleştiren kuruluşun, üretici tarafından, en azından izlenebilirlik, test metotlarının doğruluğu, testleri gerçekleştiren cihazların kalibrasyonları ve personel kalifikasyonu açısından test laboratuvarını denetleyip denetlemediği sorgulanır. Eğer üretici; laboratuvarın EN ISO/IEC 17020 standardına göre denetlendiğinin objektif kanıtlarını sunarsa, o kuruluştan edinilen test raporları da kabul edilebilecektir.

- Kaynakçı sertifikalarının, EN ISO/IEC 17024 standardına göre akredite edilmiş kuruluşlardan alınmış olması şarttır.

Bu değerlendirme denetim kontrol listesi üzerinden raporlanarak kayıt altına alınır.

8.9 Yeniden Belgelendirme Denetimleri

Firmanın belge geçerlilik süresinin dolmasından 3 ay önce SZUTEST'e yeniden belgelendirme denetimi için talepte bulunması denetimin belge geçerlilik süresi içine programlanması için gereklidir.Eğer herhangi bir başvuru gelmediyse belgenin geçerlilik süresi sonunda belge geçerliliğini kaybeder.
Yeniden belgelendirme faaliyetleri için kuruluştan FR.K.01 EN ISO 3834 - EN 15085-2 Başvuru Formu imzalı olarak talep edilir ve yeni fiyat teklifi sunulur ve ilk belge kapsamında olduğu gibi sözleşme imzalanarak faaliyetlere başlanır.
Denetim sonucunda tespit edilen uygunsuzluklara yönelik düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden sonra ilgili standardın gereklerine uygun olduğu doğrulanarak ilk belgelendirme de olduğu gibi gerekli çalışmalar tamamlanarak yeni belge düzenlenir.

8.10 Sertifikasyon

Denetim sonucunda uygunsuzluk bulunmaması yada bulunan uygunsuzlukların belirtilen süre içerisinde kapatılması durumunda firmaya PR.END.04 Sertifika ve Raporlama Prosedürü'ne uygun olarak FR.K.08 EN 15085 Sertifikası formatı üzerinden sertifika düzenlenir. Sertifika, Genel Müdür Yardımcısı tarafından imzalanır. Yayınlanan sertifikalar FR.END.73 Belgelendirilmiş Firmalar Listesine eklenir ve www.szutest.com.tr web sitesinde yayınlanır.
Sertifika kararı alınmış firmalara sertifika ve marka kullanımı hakkında bilgi, PR.10 Sertifika ve Marka Kullanım Prosedürü ile web sayfası aracılığı ile iletilir. FR.24 Genel şartlar metni bu prosedür ile ilgili atfı içerir.

8.11 Belgenin Askıya Alınması ve Kapsamının Daraltılması

Belge aşağıdaki koşulların oluşması durumunda karar tarihinden itibaren üç (3) ayı aşmamak kaydı ile firma belge kapsamının tamamı veya bir bölümü askıya alınabilir. Haklı gerekçeler ile firma askı süresinin uzatılmasını talep edebilir. Altı (6) ayı aşmamak kaydı ile karar alıcının onayı ile askı süresi uzatılabilir.
Mali yükümlülükleri yerine getirmeme, firmanın gönüllü olarak askıya alınmayı talep etmesi, uygunsuzluklarını zamanında kapatmama vb. teknik değerlendirme gerekmeyen durumlarda askı kararı Departman Müdürü/Birim Yöneticisi veya Genel Müdür Yardımcısı tarafından alınabilir.

- Denetimler esnasında tespit edilen belirlenmiş süre içerisinde giderilmemiş uygunsuzluklar bulunması,
- Denetim kapsamında yer alan ürün/hizmete ilişkin standart dışında yer alan gereksinim ya da yasal yaptırımların yerine getirilmediğinin tespiti,
- Firmanın gönüllü olarak belgenin askıya alınması ile ilgili yazılı talepte bulunması.
- SZUTEST belge ve markasının her türlü yanlış kullanımı,
- Sözleşme, ilgili standart ve yönetmelik kurallarına uyulmaması,
- Mali yükümlülüklerin yerine getirmemesi,
- Firma organizasyonunda ve ürünlerinde gerçekleştirilmiş önemli değişikliklerin SZUTEST'e bildirilmemesi,
- Sistemin dokümante edildiği ve denetlendiği şekilde uygulanmaması,
- Firmanın gözetim denetimlerinin gerekli sıklıkta yapılmasına izin vermemesi.
- Firmaya iletilen şikayetlere firmanın gerekli düzeltici faaliyeti gerçekleştirmemesi
- SZUTEST' in belgelendirme kapsamı ile ilgili istemiş olduğu bilgileri SZUTEST' e sunmamak.

Kuruluş belgelendirme kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiğinde, SZUTEST müşterinin belgelendirme kapsamını, şartları karşılamayan kısım dışarıda kalacak şekilde daraltır.
Belgenin askıya alındığı ve askıya alma işleminin kaldırıldığı firmaya bildirilir. Kuruluşun askıdaki belgesi geçersiz durumdadır.
Belgelendirilen kuruluşun verilen süre içerisinde sorunları çözememesi durumunda firmanın belgesi karar alıcı tarafından iptal edilir ya da kapsamı daraltılır. Belgenin askıya alınması ya da iptal edilmesi durumunda belgenin geçerlilik durumu web sayfasından kamuoyuna duyurulur. Firma belgenin askıya alındığı tarihten itibaren belge ve marka kullanımını durdurmakla yükümlüdür. Belge askıda kaldığı süre içerisinde kullanılamaz.

8.12 Belgenin Askıdan İndirilmesi

Belgesi askıya alınan firmalar, askıya alma gerekçelerinin ortadan kaldırıldığını yazılı olarak SZUTEST'e bildirir. Askıya alma gerekçesinin giderildiğinin teyidi amacı ile SZUTEST tarafından firmada gerekli görüldüğünde denetim gerçekleştirilir. Askıdan indirilme kapsamında gerçekleştirilen denetimin tipi, içeriği ve süresi, belgeyi askıya alma gerekçesine bağlı olarak belirlenir. Denetim sonunda uygunluğu doğrulanan firmanın belgesi karar alıcı tarafından askıdan indirilir. Askıdan indirilen belge için antetli kağıtla askıdan indirme bildirimi yazısı yazılarak firmaya bildirilir ve Szu.App yazılımından belge geçerli durumuna getirilir.
Askıya alma süresi içerisinde askıya alınma gerekçeleri ortadan kaldırılmadığı durumda belge iptali yoluna gidilir.

8.13 Belgenin İptal Edilmesi ve Sonuçları

Belge aşağıdaki koşulların oluşması durumunda Departman Müdürü/Birim Yöneticisi veya Genel Müdür Yardımcısı veya karar alıcının kararı ile iptal edilir. Askıya alma gerekçelerinin belirlenen sürede giderilememesi, firmanın iflası yada faaliyetlerine son vermesi veya firmanın sözleşmeyi fesih etmesi gibi firma etkinliğinin değerlendirilmesine gerek olmayan durumlarda Departman Müdürü/Birim Yöneticisi iptal kararını alabilir. Bunun dışındaki durumlarda belgelendirme komitesi kararı ile belge iptal edilir. İptal edilen belge Belgeli firmalar listesinde ve APP yazılım üzerinden iptal olarak işaretlenir.

- Firmanın askıya alma gerekçelerini kabul etmemesi ya da belirlenen sürede gidermemesi,
- Firmanın iflası veya faaliyetlerine son vermesi
- Firmanın belgeyi üzerinde belirtilen kapsam ve adres için kullanmaması
- Firmanın denetim sırasında sahte ve yanıltıcı bilgiler vermesi
- Yapılan denetimlerde firma yönetim sisteminin ve ürün uygunluğunun tamamen yitirildiğinin tespit edilmesi
- Firmanın belge ve eklerde tahribat yapması
- Firmanın sözleşmeyi fesih etmek istemesi

Belgenin iptal edilmesi durumunda belge durumu SZUTEST web sayfasından kamuoyuna duyurulur. Sözleşmesi ve belgesi iptal edilen firmaların yeniden başvuruları en az 30 gün sonra işleme alınabilir. Yeniden başvuru yapıldığında ilk müracaattaki belgelendirme işlemleri uygulanır.

8.14 Diğer Hususlar

8.14.1 Denetimin Durdurulması

Denetim faaliyetinin durdurulması ancak aşağıdaki koşullar oluştuğunda söz konusu olabilir:

- Eğer belgelendirme faaliyeti kapsamında şartların yerine getirilmediği tespit edildiğinde
- Eğer denetim esnasında koşullar denetim ekibinin sağlığını olumsuz etkiliyor ya da tehlike oluşturuyorsa
- Eğer ilgili personele, ilgili bölüme ya da işe, hizmete ilişkin kayıtlara ulaşmada ciddi problemlerle karşılaşılıyorsa
- Ayrıca firma kaynaklı nedenlerden ötürü firma uygunluk değerlendirmenin durdurulmasını talep ederse, uygunluk değerlendirmenin tekrarlanması koşulu ile durdurulabilir.

Ekip Lideri uygunluk değerlendirmenin durdurulmasına karar verdiğinde firma temsilcisine ulaşarak gerekçesini açıklamalıdır. Karar verme aşamasında Ekip Lideri gerek

duyduğunda Departman Müdürü'ne danışmalıdır . Ekip Lideri uygunluk değerlendirmenin durdurulma gerekçesini firma üst yönetimini toplantıya davet ederek açıklar. Firmanın belgelendirilme talebi hala geçerli ise ilgili uygunsuzluğun giderilmesi koşulu ile daha sonra bir uygunluk değerlendirmenin tekrarı yapılacağı ifade edilir. Uygunluk değerlendirmenin durdurulmasına ilişkin tüm detaylar yazılı olarak da firmaya bildirilmelidir.

8.15 Belgelendirme Programı

Belgelendirme programı ISO/IEC 17067 Tablo 1 baz alınarak aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Ürün Belgelendirme Sistemi Elemanları		**Ürün Belgelendirme Sistemi**
I	**Seçim** (Belgelendirmeye esas teşkil edecek zorunlu dokümanların belirlenmesi)	**X**
II	**Hizmetlerin değerlendirilmesi**	**X**
III	**Gözden geçirme** (değerlendirme)	**X**
IV	**Belgelendirme Kararı** (Belgelendirmenin verilmesi, genişletilmesi, sürdürülmesi, askıya alınması, geri çekilmesi.)	**X**
V	**Lisans verme**	
	a- Uygunluk belgesinin yayınlanması	**X**
	b- Sertifika ve SZUTEST markasının kullanım hakkının verilmesi	**X**
	c- Ürün grubu için uygunluk belgesinin verilmesi	**-**
	d- Sertifika ve SZUTESTmarkasının kullanım hakkının devamı gözetimlerin yapılmasına bağlıdır.	**X**
VI	**Gözetim**	
	a- Piyasadan alınan numunelerin test yada muayene edilmesi	**-**
	b- Fabrikadan alınan numunelerin test yada muayene edilmesi	**-**
	c- Üretimin, hizmetin teslim edilmesinin veya operasyonların değerlendirilmesi	**X**
	d- Yönetim sisteminin denetimi	**X**

8.16 Olağanüstü Durumlar & Uzaktan Denetim

Olağanüstü durum ve koşul; genellikle “mücbir sebep” veya “doğal afet” olarak adlandırılan ve organizasyonun kontrolünün dışında olan bir durumdur. Örneğin; savaş, grev, isyan, siyasi istikrarsızlık, jeopolitik gerginlik, terörizm, suç, salgın (epidemik veya pandemik), sel, deprem, kötü niyetli bilgisayar korsanlığı, diğer doğal veya insan eliyle gerçekleşen felaketlerdir. Bu durum ve koşullar SZUTEST’ in planlı denetim yapmasını engelleyebilir.

SZUTEST bu süreci yürütmek üzere bir eylem planı oluşturur. Bu eylemler sadece kalite modülleri kapsamındaki denetimler için uygulanır. Uygulanabilecek olası eylemler arasında planlanan denetimlerin ertelenmesi veya uzaktan denetim, doküman ve kayıt bazında inceleme vb. alternatif denetim tekniklerinin kullanılması yer almaktadır.

Uzaktan denetim planlanırken bağlantı kalitesinin (canlı görüntü, ses vb. aktarımı, internet erişimi, veri tabanına ve yönetim sistemine uzaktan erişim vb.) yeterliliği düşünüldüğünde denetim süresinin artırılması gerekliliği göz önünde bulundurulacaktır. Türkak uzaktan denetim teknikleri ile denetim gerçekleştirmesi durumunda, etkin bir denetim gerçekleştirilebilmesi için bu süre 1 den 1,5 kata çıkarılır.

8.16.1. Uzaktan denetim teknikleri, her durumda saha denetiminin sağladığı çıktıları sağlayamaz. Bu sebeple SZUTEST'in öncelikli yaklaşımı denetimlerin yerinde gerçekleştirilmesidir.
Müteakip belgelendirme/belge yenileme tarihleri ve denetim tarihi arasındaki süre 15 ayı geçemez. Ancak olağanüstü durum ve koşullardan kaynaklı olarak SZUTEST yerinde denetimin uygulanabilir olmadığına karar verirse, yerinde denetim ile aynı amaca ulaşmak için uzaktan denetim tekniğini kullanabilir.

8.16.2. Uzaktan denetim tekniklerinin uygulanabilme seviyesi; kuruluşun yapısına, SZUTEST ile işbirliğinin seviyesine, kuruluş faaliyetlerinin riskine, belgelendirme tecrübesine, şikayet ve itiraz durumlarına, eğer daha önce belgelendirilmiş ise ilk belgelendirme ve gözetim çıktılarına göre belirlenebilmektedir.

8.16.3. Uzaktan denetimler ilk belgelendirme denetiminde uygulanamaz. Ancak gerekli görüldüğünde ilk belgelendirme denetiminin bir parçası olarak kullanılabilir. Olağanüstü olay ve koşulların sona ermesi akabinde saha denetimleri gerçekleştirilir. Olağanüstü olay ve koşulların devam etmesi durumunda belgelendirme süreci durumun sona ermesine kadar devam ettirilir.

8.16.4. Gözetim denetimleri için; olağanüstü olay ve koşullardan kaynaklı olarak 8.15.2. maddesine göre uzaktan denetim teknikleri tercih edilebilecektir. Olağanüstü olay ve koşulların sona ermesi akabinde aynı denetim ekibi tarafından saha denetimleri gerçekleştirilir.

8.16.5. Açılış toplantısı ve kapanış toplantısı dahil olmak üzere denetim ekibinin, yönetim temsilcisi/fabrika üretim kontrol sorumlusunun uzaktan bağlantıya erişebilir olması gerekmektedir. Denetim ekibi ihtiyaç duyduğunda denetlenen tarafın erişimini devre dışı bırakarak ara toplantıları gerçekleştirilebilir. Her bir denetim ekibi üyesi ve denetlenen taraf yetkilileri denetime ait kayıtları elektronik ortamda paylaşır. Denetimden önce deneme amaçlı bağlantı yapılarak, denetlenen tarafın ve denetim ekibinin bağlantı şartlarının uygunluğu taraflarca teyit edilmelidir. Denetim öncesinde, sırasında ve sonrasında denetlenen taraf, denetim ekibinin denetimde incelemesi gereken dokümanları ve kayıtları elektronik ortamda iletir. Bu dokümanlar ve kayıtlar SZUTEST serverında elektronik olarak 10 yıl süre ile saklanacaktır. Denetimin raporlanması, bulgular ve uygulamalar 8.2, 8.3 ,8.4 ve 8.5 maddelerine göre yürütülüp tamamlanacaktır.

8.16.6. Uzaktan denetimin uygulanması sürecinde denetlenen taraf, bu denetim tekniğine has süreçleri sürdüremez veya denetim ekibi uzaktan denetimi yeterince

gerçekleştiremez ise SZUTEST'in kararına bağlı olarak uzaktan denetim tekrarlanabilir, eksik kalan kısımlar için yeni bir uzaktan denetim yapılabilir veya yerinde denetim gerçekleştirilebilir.

8.16.7 Varsa belgelendirme/uygunluk değerlendirme programından tüm sapmalar gerekçelendirilmeli, belgelenmeli ve talep üzerine Yetkili Otoritelere sunulmalıdır.

8.16.8 Uzaktan denetime geçmeden önce zorunlu kontroller yapılmalıdır.
Uzaktan denetim uygunluğu: Standardın ve/veya ilgili maddenin uzaktan denetim için uygunluğu / yetkilendirildiğini kontrol edilmelidir.
Kuruluşun geçmiş tecrübesi: Önceki denetimlerin sonuçlarının, yakın zamanda gerçekleşen yeniden yapılanmanın veya uzun süredir gerçekleşmeyen yerinde denetimin müşteriyi uzaktan denetim için diskalifiye etmediğini kontrol edilmelidir.
Teknik fizibilite: Gerekli BİT altyapısının kullanılabilirliği göz önüne alındığında, müşterilerin uzaktan denetim için uygun olup olmadığını kontrol edilmelidir.
Bağlantının denetimden önce test edilip edilmediğini kontrol edilmelidir.
Denetim Ekibi Hazırlığı: Uzaktan denetime katılacak denetçiler veya teknik uzmanlar BİT'i kullanırken, bilgi ve iletişim teknolojilerini elde etmek için kullanılan bilgi ve iletişim teknolojilerini anlama ve kullanma becerisine sahip olmalıdır. BİT ve bu metodoloji kullanılarak toplanan bilgilerin geçerliliği ve sınırlamaları üzerindeki etkisi konusunda bilgi sahibi olmalılardır. Kullanılan BİT'in risklerinin, fırsatlarının ve toplanan bilgilerin geçerliliği ve tarafsızlığı üzerindeki etkilerinin farkında olmalılardır.
Uzaktan denetim süresi: Planlanan sürenin, denetim kapsamı göz önüne alındığında izin verilen maksimum süreye uygun olup olmadığını kontrol edilir. BİT denetim/değerlendirme amacıyla kullanılırsa, denetim/değerlendirme süresini etkileyebilecek ek planlama gerekli olabileceğinden toplam denetim/değerlendirme süresi planlanırken dikkate alınmalıdır.

8.16.9 Denetimin gerçekleştirilirken dikkat edilmesi gereken hususlar:
Planlanan yaklaşım, denetim planlamasında ve ardından açılış toplantısında denetçi tarafından onaylanır.
Uzaktan denetim esnasında, BİT'in denetim/değerlendirme amacıyla kullanılması sırasında elektronik veya elektronik olarak iletilen bilgilerin güvenliği ve gizliliği özellikle önemlidir. Denetim esnasında tüm denetim sürecinin arama/video kayıtlarının kaydedilmesi mümkün olmayabilir. Ancak asgari açılış ve kapanış toplantıları ile birlikte denetim ekibinin uygun gördüğü diğer durumlarda denetime ait arama/video kayıtları kaydedilmelidir.
Denetçi bilgisayarında bulunan ve BİT için uygun olmayan uygulamaların aynı anda kullanılmasına izin verilmemelidir.
Güvenlik/gizlilik araçlarının, yani özelleştirme ekranlarının, kulaklıkların vb. kullanılması ve ayrı bir odanın kullanılması önemle tavsiye edilir.
Ekiplerin, Skype vb. araçları kullanırken müşteri daveti kullanılması tercih edilir.
Denetim raporu: Denetim Raporu, denetimin gerçekleştirilmesinde hangi bir BİT'in ne ölçüde kullanıldığını ve BİT'in denetim hedeflerine ulaşılmasındaki etkinliğini açıkça tanımlamalıdır. Denetim Raporu, uzaktan denetime katılan kişilerin kayıtları ile doldurulur.
Uzaktan denetimin uygulanması sırasında kuruluş ve denetim ekibinin, denetim gizliliğinin sağlanması ile ilgili gerekli tüm tedbirler alınmalıdır.
İlgili prosedürler doğrultusunda gerekli tüm denetim evrakları doldurulmalıdır.

8.16.10 Denetimlerde uygulanabilecek BİT metodları:
Bilgi ve iletişim teknolojileri bilgi toplamak, depolamak, almak, işlemek, analiz etmek ve iletmek için teknolojinin kullanılmasıdır. Akıllı telefonlar, el cihazları, dizüstü bilgisayarlar, masaüstü bilgisayarlar, dronlar, video kameralar, giyilebilir teknoloji, yapay zeka ve diğerleri gibi yazılım ve donanımı içerir. BİT hem yerel hem de uzaktan denetim / değerlendirme için uygun olabilir.
Denetimler / değerlendirmeler sırasında BİT kullanımına örnekler aşağıdakileri içerebilir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Toplantılar; ses, video ve veri paylaşımı dahil telekonferans tesisleri aracılığıyla
- Eşzamanlı (gerçek zamanlı) veya eşzamansız (varsa) uzaktan erişim yoluyla belge ve kayıtların denetlenmesi / değerlendirilmesi
- Hareketsiz video, video veya ses kayıtları ile bilgi ve kanıtların kaydedilmesi
- Uzak veya potansiyel olarak tehlikeli yerlere görsel / işitsel erişim sağlanması

Denetimlerde, Denetim Ekibinin SZUTEST tarafından onaylanan Skype, Snagit, Google, Microsoft gibi güvenilir iletişim araçlarını kullanmaları gerekmektedir. SZUTEST tarafından onaylanmayan iletişim araçları kullanılamaz.

8.16.11 Yasak Uygulamalar

- Halka açık yerlerde uzaktan denetim yapılması (Örn. Tren, kafe vb).
- Denetim ekibinin bir parçası olmayan diğer kişilerle bir odada uzaktan denetim yapılması.
- Denetim esnasında elde edilen kayıtların SZUTEST'e kayıtlı bilgisayarlar dışında, şahsi bilgisayarlarda saklanması yasaktır.

8.16.12 Belgelendirmeye ilişkin alınan kararlar
Yeniden belgelendirme amacıyla yapılan uzaktan denetimler, uzaktan doğrulanabilecek tüm zorunlu yeniden belgelendirme görevlerini kapsamalıdır. Başarılı bir uzaktan denetimin ardından, SZUTEST, bu değerlendirmelerin, uzaktan değerlendirilemeyen öğelerini doğrulamak için bir sonraki uygun fırsatta, yerinde bir doğrulama denetimi tarafından takip edilmesi şartıyla, sertifikayı yeniden düzenleyebilir. Yerinde doğrulama denetimi için planlanan zaman çizelgesi SZUTEST tarafından gerekçelendirilmelidir. SZUTEST'in talebi üzerine kuruluş, SZUTEST'e sürekli veya düzenli olarak gerekli kayıtları sağlayabilir. Yeniden belgelendirme uzaktan denetimi başarısız olursa, belge askıya alınmalı veya süresi dolmalıdır.