

EN ISO 3834 BELGELENDİRME PROGRAMI PROSEDÜRÜ

1. Revizyon Geçmişi

Rev. No	Rev. Tarihi	Rev. Tanımı	Rev. Nedeni
9	5.9.2018	-Gerçekleştirilen denetimlerde tespit edilen uygunsuzlukların belirlenen kapatma sürelerine uyulmadığında izlenmesi gereken adımlar belirlenmiştir. -Belge kapsam formu kullanımı ile alakalı madde kaldırılmıştır.	-İç denetimde tespit edilen uygunsuzluk. -Belge kapsam formuna, EN ISO 3834 ve EN 15085 belgelendirmelerinde ihtiyaç yoktur ve kullanılmamaktadır.
8	17.10.2017	Test ve muayene raporlarının ve personel belgelerinin kabul kriterleri belirlenmiştir.	Türkak - ISO IEC 17065 denetiminde tespit edilen 2 nolu uygunsuzluk - DF-2017-160
7	30.3.2017	FR.K.05 Değerlendirme ve Aksiyon Raporu yerine FR.29 Uygunsuzluk Raporunun kullanılması	Çok fazla form olmasından dolayı, Szutest genel dokümantasyona uyum sağlamak
6	20.3.2017	Belgelendirme denetimlerinde uygunsuzluk kapatma süresi 90 gün olarak yeniden tanımlandı.	Süreç iyileştirme çalışmaları.
5	31.10.2016	Personel atama ve başvuru faaliyetlerine ilişkin gereklilikler prosedürden kaldırıldı	Personel atama ve başvuru faaliyetlerine ilişkin gereklilikler için ayrı prosedürlerin hazırlanmış olması
4	18.1.2016	Madde numaraları PR.01 de tarif edildiği şekilde değiştirildi.	KYS yazılımına geçildi.

2. İlgili Standartlar ve Rehber Dökümanlar

Döküman Kodu	Döküman Adı
TS EN ISO/IEC 17065	Uygunluk değerlendirmesi - Ürün, proses ve hizmet belgelendirmesi yapan kuruluşlar için şartlar

3. İlgili Yönetmelikler

Döküman Kodu	Döküman Adı
--------------	-------------

4. İlgili İç Dökümanlar

Döküman Kodu	Döküman Adı
FR.25	Tetkik Ekibi Belgelendirme Komitesi Atama Formu
FR.26	Denetim Planı
FR.29	Uygunsuzluk Raporu
FR.46	Belgelendirme Karar Tutanağı
FR.K.04	EN ISO 3834 - Kontrol Listesi
FR.K.04.A	EN ISO 3834 - 97.23.AT
FR.K.04.B	EN ISO 3834 - EN 15085-2
FR.K.04.C	EN ISO 3834 EN1090-2 veya EN1090-3
PR.END.01	Başvuruların Alınması Değerlendirilmesi Ve Teklif Sözleşme Prosedürü
PR.END.02	Vasıflandırma Prosedürü
PR.END.03	Endüstriyel Hizmetler Fiyatlandırma Prosedürü
PR.END.04	Sertifika Ve Raporlama Prosedürü
TL.K.01	EN ISO 3834 BELGELENDİRME TALİMATI

5.Amaç ve Kapsam

5.1 Amaç

Bu prosedürün amacı EN ISO 3834-2, EN ISO 3834-3, EN ISO 3834-4 standartlarına göre belgelendirme faaliyetlerine ilişkin prensipleri açıklamaktır.

5.2 Kapsam

Bu prosedür Endüstriyel Hizmetler Departmanı tarafından ISO 17065 standardı kapsamında gerçekleştirilen ISO 3834 belgelendirme faaliyetlerini kapsar

6.Tanımlar

Teknik Personel: Baş denetçi, denetçi, teknik uzman, karar verici.

7.Sorumluluklar

Bu prosedürün uygulanmasından Departman Yöneticisi, Planlama Sorumlusu, ilgili alanda vasıflı Teknik Personel sorumludur.

8.Yöntem

8.1 Başvuruların Alınması

Szutest Endüstriyel Hizmetler Departmanına gelen başvuru PR.END.03 Endüstriyel Hizmetler Fiyatlandırma Prosedürü'ne uygun olarak fiyatlandırılıp, PR.END.01 Başvuruların Alınması, Değerlendirilmesi ve Teklif Sözleşme Prosedürü'ne göre sözleşmeye dönüşür.

8.2 Denetim Ekibinin Oluşturulması

Denetim ekibi, Teknik Yönetici tarafından PR.END.02 Vasıflandırma Prosedürü'ne göre vasıflandırılmış ve FR.K.07 Denetim Personel Listesine kaydedilmiş, Baş denetçi (aynı zamanda teknik uzmana tek başına denetime gidebilir); teknik uzmandan denetim süresine uygun bir plan yaratabilecek şekilde seçilir ve FR.25 Tetkik Ekibi ve Komite Atama Formu ile atanır. Denetim ekibinden denetçi atamalarına gelebilecek itiraz olması durumunda gerekçeler FR.25 Tetkik Ekibi ve Komite Atama Formu not edilerek, Teknik Yönetici tarafından yeni bir denetim ekibi atanır.

8.3 Denetim Planının Hazırlanması

FR.26 Denetim planı; firmanın saha ve personel şartları göz önüne alınarak Baş denetçi tarafından oluşturulur ve firmaya iletilir. Baş denetçi hazırladığı plan ile firmadan denetim ekibinin ve planın onayını ister, onay verilmemesi durumunda gerekçeleri ile birlikte durumu Teknik Yöneticiye iletir. Teknik Yönetici gerekçeleri dikkate alarak denetim ekibini değiştirebilir.

8.4 İlk Belgelendirme Denetimi

Denetim, denetim planında belirtilen zaman ve adreste, firma temsilcilerinin katılımıyla FR.K.04. EN ISO 3834 Kontrol Listesi üzerinden gerçekleştirilir. Standart dışında herhangi bir ilave gereklilik mevcut olması durumunda, Örneğin 2014/68/EU kapsamında imalat yapan üreticiler için (örneğin AD Merkblatt HPO), çelik konstrüksiyon kaynaklı imalatı yapan üreticiler için EN1090-1 kapsamında EN1090-2 ve EN1090-3 (eğer bu standart gerekleri kapsamında da belgelenecek ise) kaynaklı imalat yapan firmanın uygunluk değerlendirmesi yapılacaksa; kontrol listesi tamamlayıcı standartların ilave gereklerinin kontrol listesinin değerlendirme standardı ve maddesi kısmına eklenmesi ile entegre bir kontrol listesi oluşturulur. Entegre denetimler için FR.K.04A. EN ISO 3834 2014/68/EU kapsamında basınçlı ekipmanlar kaynaklı imalatı yapan imalatçılar için Kontrol Listesi, FR.K.04C EN ISO 3834 EN1090-2 veya EN1090-3 kapsamında Çelik veya Alüminyum yapı imalatçıları için Kontrol Listesi, FR.K.04B EN ISO 3834-EN15085-2 kapsamında demiryolu taşıtı kaynaklı imalatı yapan imalatçılar için Kontrol Listesi kullanılır.

Bu kapsamda, TL.K.01 EN ISO 3834 Belgelendirme Talimatı doğrultusunda EN ISO 3834 şartları, demiryolu taşıtları kaynaklı imatları için EN ISO 15085 şartları, 2014/68/EU kapsamında kaynaklı imalat yapan üreticilere ilişkin şartlar, kaynaklı çelik yapı (çelik veya alüminyum) imalatı yapanlar için şartlar dikkate alınarak oluşturulan entegre kontrol listesindeki maddeler denetlenir. Bulgular ve kanıtlar kontrol listesine ilgili yere not alınır.

Denetim sonucunda, minör uygunsuzluklar, majör uygunsuzluklar, olumlu bulgular ve gözlemler tespit edilir. Bu bulgular FR.29 Uygunsuzluk Raporuna kaydedilir.

P (Olumlu Bulgular); Sisteme ait, tespit edilen olumlu konular

BU (Majör/Büyük Uygunsuzluklar); Sistemin genelini sürekli uygulanmasını etkileyebilecek ve/veya müşteriye sunulan hizmet ya da ürünün istenilen şartlarda karşılanmasını olumsuz etkileyen Standard ya da yönetmelik şartlarından herhangi birinin veya alt başlıklarının yeterli olarak tanımlanmaması ve/veya sistematik olarak uygulanmaması durumudur.

KU (Minör/Küçük Uygunsuzluklar); Standard şartlarından ve/veya firma dokümantasyon şartlarından, sistemin genelini etkilemeyen ve sistematik olmayan sapmalardır.

G (Gözlemler); Doğrudan standart ya da müşteri dokümantasyonu ile ilişkilendirilemeyen fakat önlemin alınmaması durumunda, minöre dönüşebilecek tespitler olarak adlandırılır ve denetim raporunda belirtilir.

Tespit edilen uygunsuzluklarla ilgili olarak kapatma süresi, ilk belgelendirmede majör ve minör uygunsuzluklar için 90 gün, gözetim ve yeniden belgelendirme denetimlerinde 60 gündür. **Firmanın belirlenen süreler içerisinde uygunsuzluğu kapatamaması belge askıya alınır. Firma eğer yaşanan gecikmenin gerekçeli sebebini açıklayan ve ek süre talep eden bir yazı ile başvuru yapar ise baş denetçi konuyu değerlendirip ek süre tanımlama kararı verebilir.**

Majör uygunsuzluklar ile ilgili takip denetimi gereklidir. Fakat denetim ekibi tarafından verilebilecek karara göre uygunsuzluk majör bile olsa takip denetimi gerekliliği bazı durumlarda (doküman ile düzeltilmesi yapılabilecek uygunsuzluklar olması) kaldırılabilir. Minör uygunsuzluklarla ilgili denetim ekibi tarafından takip denetimi gerekli görülmemişse gerçekleştirilen düzeltici faaliyet kanıtları firma tarafından belirtilen sürede baş denetçiye gönderilir. Takip denetimi kararı verilirse, üreticinin ilgili uygunsuzlukları kapattığını bildirdiği tarihten itibaren takip denetimi planlanır. Takip denetimleri uygunsuzluk kapatma süreleri içerisinde gerçekleştirilmelidir (90 - 60 gün).

Denetim esnasında tespit edilen gözlemler bir sonraki denetimde tekrar incelenir. Tespit edilen gözlemler ile ilgili önlemler alınmış ve sistem iyileştirilmiş ise raporda belirtilir. Gözlemler ile ilgili önlem alınmamış ve sistemin işlevini etkileyecek kusurlar oluşmuş ise denetim ekibinin kararına göre minör / major uygunsuzluk olarak raporlanır.

8.5 Gözetim Denetimleri

SZUTEST'in belgelendirdiği firmanın belgelendirme şartları ile uygunluğunu sürdürdüğünü doğrulamak için gerçekleştirdiği periyodik denetimlerdir. Gözetim denetimleri belge yayın tarihi referans alınarak en fazla 12 aylık periyotlarda gerçekleştirilir.

Gözetim denetimlerinin belge yayın tarihinden itibaren 12 ay içerisinde yapılamaması durumunda firmanın belgesi 12 aylık sürenin dolduğu tarihten itibaren geçerliliğini kaybeder. Firmanın belgesi askıya

Orjinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.

alınır.

Gözetim denetimlerinde aşağıdaki hususları içermelidir.

- Bir önceki denetimde tespit edilen uygunsuzluklara yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin doğrulaması
- Şikayetler
- Sürekli iyileştirmeyi amaçlayan planlanmış faaliyetlerin ilerlemesi
- Değişikliklerin gözden geçirilmesi
- İşaretlerin kullanımı veya belgelendirmeye yapılan diğer atıflar
- Teknik dokümantasyon içeriğinde değişiklik olup olmadığı
- Standarda spesifik şartların incelenmesi,
- Proses ve hizmet şartlarının sürekliliğinin sağlandığının kontrolü

Gözetim denetim periyodun firmanın isteği üzerine 12 aydan daha kısa süreli olarak belirlenebilir.

Gözetim denetimi için kuruluşlardan gelen erteleme talepleri gerekçesi belirtilmiş olmak kaydı ile, Teknik Yönetici tarafından değerlendirilerek, geçici durumlar için (örneğin Fuar, Konferans, İş Gezisi, Yoğun İş Yükü, Geçici Sağlık Sorunları, Geçici Olarak Üretim ve Hizmetin Durması gibi) en fazla üç aya kadar erteleme yapılabilir. Erteleme talebi yazılı alınır (e-posta ya da faks).

Gözetim denetimleri ile ilgili Teknik Yönetici firmayla sözleşmede belirtilen periyodunu referans alarak belge geçerlilik süresi dolmadan en az 3 ay önce gözetim denetimiyle ilgili irtibata geçer.

Denetimin gerçekleştirilmesi, raporlanması ve uygunsuzlukların kapatılması ve takibi belgelendirme denetiminde olduğu gibi gerçekleştirilir.

Bir önceki denetimde tespit edilmiş ve yerinde doğrulama yapılmadan kapatılmış uygunsuzlukların yerinde doğrulaması, marka ve sertifika kullanımının kontrolü, gözetim denetimi sırasında gerçekleştirilir. Yerinde doğrulama sonucu önceki denetimden kalan (kapatılmamış) uygunsuzluk bulunursa denetim ekibi tarafından FR.29 Uygunsuzluk Raporu majör uygunsuzluk olarak değerlendirilir ve firma uygunsuzlukla ilgili takip denetimine bırakılır.

Belgenin sürdürülmesi ile ilgili son karar belgelendirme denetiminde olduğu gibi yine karar vericiye aittir. Uygunsuzlukların belirtilen tarihlerden önce kapatılmaması durumunda firmanın belgesi askıya alınır. Firmaya durum yazı ile bildirilir. Tüm uygunsuzlukları belirtilen tarihlerden önce kapatan firmaların geçerliliklerinin devamına karar verici tarafından karar verilir.

8.6 Takip Denetimleri

Firmanın belgesinin askıya alınmasına ilişkin sebepler, belgelendirme, gözetim, ve değişiklik denetimleri esnasında ortaya çıkan majör uygunsuzlukların ve yerinde inceleme yapılması gereken minör uygunsuzlukların giderilmiş, bunlara ilişkin düzeltici faaliyetlerin etkin bir şekilde uygulanmakta olduğunun belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilir.

Denetim sonrasında takip denetimi gerçekleştiriliyorsa denetim, tam denetim olarak gerçekleştirilebilir. Takip denetimleri, aksini gerektiren bir durum olmaması halinde (hastalık, ölüm, tarafsızlığı etkileyebilecek şartlar vb.) asıl denetimi gerçekleştiren denetim ekibi tarafından gerçekleştirilir.

Takip denetim faaliyeti FR.29 Uygunsuzluk Raporu'nda belirlenen düzeltmelerin yapılmasının ardından firma ile ortak planlanan bir tarihte yapılır. Denetimden sonra takip denetimi için firmaya verilen sürede firma hazırlıklarını tamamlayamaz ve/veya takip denetimi sırasında uygunsuzlukları giderdiğini kanıtlayamaz ise firmanın başvurusu ya da belgesi iptal edilir. Belge geçerlilik süresinin dolmasına 30 günden daha kısa süre kala gerçekleştirilen denetimlerde uygunsuzluk kapatma süresi belge geçerlilik süresinin en az 7 gün öncesine kadar verilir. Bu süre komitenin toplanması ve incelemelerini tamamlayabilmesi için gereklidir. Bu süre içerisinde kapatılmayan uygunsuzluk kalmışsa firmanın belgesi iptal edilir. Uygunsuzlukların baş denetçi tarafından doğrulanması sonrası denetim dosyası belgelendirme komitesine gönderilir.

8.7 Özel Denetimler:

8.7.1 Değişiklik denetimleri,

Firma Unvanının Değişmesi, Firma Ürün Kapsamının Değişmesi, Firma Adresi ve Şubelerinin Değişmesi gibi değişikliklerin kontrolü amacıyla gerçekleştirilen denetimlerdir.

Değişiklik talepleri firmalardan belgelendirme değişikliği formu ile yazılı alınır, Karar Verici tarafından doküman incelemesi ya da saha denetimi yapıp yapılmayacağı kararı verilir ve form üzerine not edilir.

Saha denetiminin gerekli olup olmadığı, talep edilen yeni kapsam ile sahibi olunan kapsamın içeriğine bağlı olarak Karar Verici tarafından belirlenir. Talep edilen kapsama göre saha koşullarının denetlenmesi gerekli görülür ise saha denetimi yapılması kararı alınır. Kapsam değişikliği ve adres değişikliği denetimlerinde doküman incelemesinin yanında, kapsama ve üretim yerine bağlı olarak gereken sürede saha denetimi gerçekleştirilir ve ilgili denetim raporu ile kayıt altına alınır.

Karar Verici tarafından dokümanlar ve denetim raporu uygun görülüyorsa takdirde değişiklik yapılarak FR.30 belgelendirme değişikliği formuna not edilir. Yeni belge düzenlenerek firmaya teslim edilir.

Belgelendirme değişikliği uygun görülmemişse firmaya yazı ile bildirilir. Belge değişikliklerinde firmanın mevcut belge geçerlilik süresi değişmez.

8.7.2 Kısa İhbar Denetimleri

Firmaya yönelik objektif deliller içeren şikayetler söz konusu olduğunda, Teknik Yönetici programda olmadığı halde firmayla iletişime geçerek olduğunda bir denetim gerçekleştirme kararı alabilir. Bu tür denetimlerde firmanın mevcut durumu değiştirmesine imkan vermeyecek bir süre önce (en fazla 1 gün önce) firmaya haber verilir ve denetim gerçekleştirilir.

Denetimlerde

- Şikayet konusu
- Önceki gözetim ziyaretlerinin sonuçları,
- Düzeltici önlemleri izleme ihtiyacı,
- Uygun yerlerde, sistemin onaylanmasıyla ilgili özel koşullar,
- İmalat sürecinin, ölçütlerin veya tekniklerinin organizasyonunda önemli değişiklikler incelenir.

Denetimi gerçekleştirecek denetim ekibi atanırken Teknik Yönetici bir önceki denetim ekibinden farklı ve şikayet konusunu yorumlayabilecek yeterlilikte bir denetim ekibini görevlendirir. Şikayet konusu bir önceki denetim ekibi ile ilgili ise farklı bir ekip görevlendirilir.

Firmanın denetimi kabul etmemesi halinde belgesi askıya alınır ve durum firmaya yazı ile bildirilir. SZUTEST, bu kararı alabileceğini firmaya hizmet öncesi imzalanan sözleşmede belirtmiştir.

8.8 Belgelendirmeyi Etkileyen Test Raporlarının Kabul Kriterleri

Gerçekleştirilen denetimlerde incelenen, Tahribatlı/Tahribatsız testlerin raporları, kaynak yöntem prosedür onayları ve kaynakçıların personel belgeleri dokümanlarının; belgelendirme maksatlı kabulü için aşağıdaki kriterler aranacaktır.

- Tahribatlı testlerin, EN ISO/IEC 17025 Standardına göre akredite bir kuruluş tarafından gerçekleştirilmiş olması veya Szutest tarafından EN ISO/IEC 17025 standardına göre denetlenmiş ve Szutest'in onaylı laboratuvar listesinde yer alan bir kuruluş tarafından gerçekleştirilmesi olması. Eğer ilgili laboratuvar bu iki şarttan birini sağlamıyorsa, bu durumda, testleri gerçekleştiren kuruluşun, üretici tarafından, en azından izlenebilirlik, test metodlarının doğruluğu, testleri gerçekleştiren cihazların kalibrasyonları ve personel kalifikasyonu açısından test laboratuvarını denetleyip denetlemediği sorgulanır. Eğer üretici laboratuvarın EN ISO/IEC 17025 standardına göre denetlendiğinin objektif kanıtlarını sunarsa, o kuruluştan edinilen test raporları da kabul edilebilecektir.

- Tahribatsız testlerin ve kaynak yöntem prosedür onaylarının, EN ISO/IEC 17020 Standardına göre akredite bir kuruluş tarafından gerçekleştirilmiş olması veya Szutest tarafından EN ISO/IEC 17020 standardına göre denetlenmiş ve Szutest'in onaylı laboratuvar listesinde yer alan bir kuruluş tarafından gerçekleştirilmesi olması. Eğer ilgili laboratuvar bu iki şarttan birini sağlamıyorsa, bu durumda, muayeneyi gerçekleştiren kuruluşun, üretici tarafından, en azından izlenebilirlik, test metodlarının doğruluğu, testleri gerçekleştiren cihazların kalibrasyonları ve personel kalifikasyonu açısından test laboratuvarını denetleyip denetlemediği sorgulanır. Eğer üretici; laboratuvarın EN ISO/IEC 17020 standardına göre denetlendiğinin objektif kanıtlarını sunarsa, o kuruluştan edinilen test raporları da kabul edilebilecektir.

- Kaynakçı sertifikalarının, EN ISO/IEC 17024 standardına göre akredite edilmiş kuruluşlardan alınmış olması şarttır.

Orjinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.

Bu değerlendirme denetim kontrol listesi üzerinden raporlanarak kayıt altına alınır.

8.9 Sertifikasyon

Denetim sonucunda uygunsuzluk bulunmaması yada bulunan uygunsuzlukların belirtilen süre içerisinde kapatılması durumunda firmaya PR.END.04 Sertifika ve Raporlama Prosedürü'ne uygun olarak sertifika düzenlenir.

Sertifika kararı alınmış firmalara sertifika ve marka kullanımı hakkında bilgi, PR.10 Sertifika ve Marka Kullanım Prosedürü ile web sayfası aracılığı ile iletilir. FR.24 Genel şartlar metni bu prosedür ile ilgili atfi içerir.

8.10. Belgenin Askıya Alınması ve Kapsamının Daraltılması

Belge aşağıdaki koşulların oluşması durumunda karar tarihinden itibaren üç (3) ayı aşmamak kaydı ile firma belge kapsamının tamamı veya bir bölümü askıya alınabilir. Haklı gerekçeler ile firma askı süresinin uzatılmasını talep edebilir. Altı (6) ayı aşmamak kaydı ile karar alıcının onayı ile askı süresi uzatılabilir.

Mali yükümlülükleri yerine getirmeme, firmanın gönüllü olarak askıya alınmayı talep etmesi, uygunsuzluklarını zamanında kapatmama vb. teknik değerlendirme gerekmeyen durumlarda askı kararı Genel Müdür tarafından alınabilir.

- Denetimler esnasında tespit edilen belirlenmiş süre içerisinde giderilmemiş uygunsuzluklar bulunması,
- Denetim kapsamında yer alan ürün/hizmete ilişkin standart dışında yer alan gereksinim ya da yasal yaptırımların yerine getirilmediğinin tespiti,
- Firmanın gönüllü olarak belgenin askıya alınması ile ilgili yazılı talepte bulunması.
- SZUTEST belge ve markasının her türlü yanlış kullanımı,
- Sözleşme, ilgili standart ve yönetmelik kurallarına uyulmaması,
- Mali yükümlülüklerin yerine getirmemesi,
- Firma organizasyonunda ve ürünlerinde gerçekleştirilmiş önemli değişikliklerin SZUTEST'e bildirilmemesi,
- Sistemin dokümanite edildiği ve denetlendiği şekilde uygulanmaması,
- Firmanın gözetim denetimlerinin gerekli sıklıkta yapılmasına izin vermemesi.
- Firmaya iletilen şikayetlere firmanın gerekli düzeltici faaliyeti gerçekleştirmemesi
- Szutestin belgelendirme kapsamı ile ilgili istemiş olduğu bilgileri Szutest'e sunmamak.

Kuruluş belgelendirme kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiğinde, SZUTEST müşterinin belgelendirme kapsamını, şartları karşılamayan kısım dışında kalacak şekilde daraltır.

Belgenin askıya alındığı ve askıya alma işleminin kaldırıldığı firmaya bildirilir. Kuruluşun askıdaki belgesi geçersiz durumdadır.

Belgelendirilen kuruluşun verilen süre içerisinde sorunları çözmemesi durumunda firmanın belgesi karar alıcı tarafından iptal edilir ya da kapsamı daraltılır. Belgenin askıya alınması ya da iptal edilmesi durumunda belgenin geçerlilik durumu web sayfasından kamuoyuna duyurulur. Firma belgenin askıya alındığı tarihten itibaren belge ve marka kullanımını durdurmakla yükümlüdür. Belge askıda kaldığı süre içerisinde kullanılamaz.

8.11 Belgenin Askıdan İndirilmesi

Belgesi askıya alınan firmalar, askıya alma gerekçelerinin ortadan kaldırıldığını yazılı olarak SZUTEST'e bildirir. Askıya alma gerekçesinin giderildiğinin teyidi amacı ile SZUTEST tarafından firmada gerekli görüldüğünde denetim gerçekleştirilir. Askıdan indirilme kapsamında gerçekleştirilen denetimin tipi, içeriği ve süresi, belgeyi askıya alma gerekçesine bağlı olarak belirlenir. Denetim sonunda uygunluğu doğrulanan firmanın belgesi karar alıcı tarafından askıdan indirilir.

Askıya alma süresi içerisinde askıya alınma gerekçeleri ortadan kaldırılmadığı durumda belge iptali yoluna gidilir.

8.12 Belgenin İptal Edilmesi ve Sonuçları

Belge aşağıdaki koşulların oluşması durumunda Genel Müdür veya karar alıcının kararı ile iptal edilir. Askıya alma gerekçelerinin belirlenen sürede giderilememesi, firmanın iflasi yada faaliyetlerine son vermesi veya firmanın sözleşmeyi feshetmesi gibi firma etkinliğinin değerlendirilmesine gerek olmayan durumlarda Genel Müdür iptal kararını alabilir. Bunun dışındaki durumlarda belgelendirme komitesi kararı ile belge iptal edilir.

- Firmanın askıya alma gerekçelerini kabul etmemesi ya da belirlenen sürede gidermemesi,
- Firmanın iflasi veya faaliyetlerine son vermesi
- Firmanın belgeyi üzerinde belirtilen kapsam ve adres için kullanmaması
- Firmanın denetim sırasında sahte ve yanıltıcı bilgiler vermesi
- Yapılan denetimlerde firma yönetim sisteminin ve ürün uygunluğunun tamamen yitirildiğinin tespit edilmesi
- Firmanın belge ve eklerde tahrifat yapması
- Firmanın sözleşmeyi feshetmek istemesi

Belgenin iptal edilmesi durumunda belge durumu Szutest web sayfasından kamuoyuna duyurulur. Sözleşmesi ve belgesi iptal edilen firmaların yeniden başvuruları en az 30 gün sonra işleme alınabilir. Yeniden başvuru yapıldığında ilk müracaattaki belgelendirme işlemleri uygulanır.

8.13 Belgelendirme Programı

ISO 3834 standart serisi, hem fabrikada hem sahada yapılan kaynaklar için kalite gerekliliklerini belirler ve üreticinin belli kriterlere göre kaynaklı konstrüksiyon (basınçlı ekipman, metal (çelik veya alüminyum) yapı, demiryolu taşıtı) imalat kabiliyetini göstermek için kullanılır.

Belgelendirme programı ISO/IEC 17067 Tablo 1 baz alınarak aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Ürün Belgelendirme Sistemi Elemanları		Ürün Belgelendirme Sistemi
I	Seçim (Belgelendirmeye esas teşkil edecek zorunlu dokümanların belirlenmesi)	X
II	Hizmetlerin değerlendirilmesi	X
III	Gözden geçirme (değerlendirme)	X
IV	Belgelendirme Kararı (Belgelendirmenin verilmesi, genişletilmesi, sürdürülmesi, askıya alınması, geri çekilmesi.)	X
V	Lisans verme	
	a- Uygunluk belgesinin yayınlanması	X
	b- Sertifika ve Szutest markasının kullanım hakkının verilmesi	X
	c- Ürün grubu için uygunluk belgesinin verilmesi	-

Orjinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.

	d- Sertifika ve Szutest markasının kullanım hakkının devamı gözetimlerin yapılmasına bağlıdır.	X
VI	Gözetim	
	a- Piyasadan alınan numunelerin test yada muayene edilmesi	-
	b- Fabrikadan alınan numunelerin test yada muayene edilmesi	-
	c- Üretimin, hizmetin teslim edilmesinin veya operasyonların değerlendirilmesi	X
	d- Yönetim sisteminin denetimi	X

5 bölümden oluşan standart, atölye veya sahada yapılan kaynaklı imalat için gereken kalite şartları ile ilgili prensipleri açıklar ve imalatçıların kaynaklı imalat kalite sistemlerinin değerlendirilmesi için bir temel oluşturur. Kaynaklı imalat yapılan işletmelerde, kalite gerekliliklerini tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

EN ISO 3834:2005 Metalik Malzemelerin Ergime Kaynağı İçin Kalite Gereklileri	
EN ISO 3834-1	Kalite gerekliliklerinde uygun seviyenin seçilmesi için kriterler
EN ISO 3834-2	Kapsamlı kalite gereklileri
EN ISO 3834-3	Standart kalite gereklileri
EN ISO 3834-4	Temel kalite gereklileri
EN ISO 3834-5	Uygulanabilir dokümanlar

Kalite gerekliliklerinin seviyesini seçmek için EN ISO 3834-1 rehber olarak hazırlanmıştır.

EN ISO 3834-5 standardı, EN ISO 3834-2, EN ISO 3834-3 veya EN ISO 3834-4 standardına göre uygunluğu sağlamak için gerekli dokümanlar ve standartları anlatmaktadır.

EN ISO 3834 standardının uygun bölümünün seçimi, gerekli kalite şartları seviyesinin belirlenmesi, mamul standardı, şartname, düzenleme veya sözleşmeye uygun olmalıdır.

EN ISO 3834 durumların değişikliğinde uygulanabilir. İmalatçı, mamullerle ilgili aşağıdaki kriterleri esas alankalite şartlarının farklı seviyelerini belirleyen üç bölümden birini seçmelidir (EN ISO 3834-2, EN ISO 3834-3 veya EN ISO 3834-4)

1. Güvenlik açısından kritik mamullerin kapsam ve önemi,
2. İmalatın karmaşıklığı,
3. İmal edilen mamullerin aralığı,
4. Farklı malzemelerin kullanım aralığı,
5. Oluşabilecek metalurjik problemlerin kapsamı,
6. Kaçıklık, çarpılma veya kaynak kusurları gibi mamul performansını etkileyecek imalat kusurlarının kapsamı.

Özel bir kalite seviyesine uyumunu gösteren bir imalatçının daha ileri bir gösterimini gerektirmeksizin tüm altseviyelerdeki uyumluluğunu sağlamış olduğu kabul edilir (mesela, ayrıntılı kalite şartlarına (EN ISO 3834-2 gibi) uyan bir imalatçı, standart kalite şartlarıyla uyumluluğu (EN ISO 3834-3 gibi) ve temel kalite şartlarıyla uyumluluğu (EN ISO 3834-4 gibi) da sağlamış olduğunu gösterir).

Yukarıda bahsedilen mamül; çelik yapı, basınçlı ekipman veya demiryolu taşıtı olabilir.

Bu kapsamda, yukarıda bahsedilen altı maddenin değerlendirilmesiyle üreticinin beyana ettiği EN ISO 3834-2, EN ISO 3834-3, EN ISO 3834-4 standartlarına uygunluk değerlendirmesinin yapılması ile beraber mamül standartlarının tamamlayıcı (supplementary) gereklerine göre de; örneğin 2014/68/EC kapsamında kaynaklı imalat yapan üreticiler için (örneğin AD2000 HPO), çelik konstrüksiyon alanında kaynaklı imalat yapan üreticiler için (EN1090-1 kapsamında kaynaklı imalat standartları EN1090-2 ve EN1090-3), demiryolu taşıtları kaynaklı imalat imalatı yapan üreticiler için (EN15085-2) uygunluğu denetlenerek belgelendirme faaliyetinde bulunulur.