

BAŞVURUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ

A) DOKÜMAN ONAYLARI

No	Açıklama	Aksiyon	Oluşturan	Tarih
1	Doküman onaylandı	Onay	Nurgül Çınar	08.01.2024

B) REVİZYON GEÇMİŞİ

No	Tanım	Sebeup	Onay Tarihi	Yayın Tarihi
8	Prosedürdeki 8.1 maddesi başvuru reddi ile ilgili detaylandırılma yapıldı	2023-206 Nolu iç denetim uygunsuzluk kapatması	08.01.2024	08.01.2024
7	28.06.21 tarihinde milenyumda Prosedür içerisine 8.1 Başvurunun Gözden Geçirilmesi , 8.2 Teklifin Hazırlanması ve Müşteriye Gönderilmesi başlıkları altına teklifin hazırlanması,müşteriye gönderilmesi,başvuru reddi ile ilgili tanımlamalar eklenmiştir açıklamasıyla yayınlı olan prosedür, revizyon numarası değiştirilmeden IQMemo programına taşınarak yeni yayın tarihiyle tekrar yayınlanmıştır. İçerikte bir değişiklik olmamıştır.	IQ Memo programına geçiş	13.02.2023	13.02.2023

5. Amaç ve Kapsam

Bu prosedürün amacı, Gaz Yakan Cihazlar (GAR) Departmanından belgelendirme talebinde bulunan müşterilerin başvurularının alınması, teklif-sözleşmenin hazırlanması ve müşteriye gönderilmesi işlemlerini tarif etmektir.

6. Tanımlar

Teklif: SZUTEST ile aday müşteri arasındaki, hizmetin talebiyle hizmetin sunulması şartlarını ve bedellerini içeren ve karşılıklı olarak imzalanması ile sözleşmeye dönüşen dokümandır.

Başvuru ücreti: SZUTEST tarafından başvurunun değerlendirilmesi ve muayene veya denetim öncesi yapılacak hazırlıklar için alınan ücrettir.

Muayene Ücreti: Muayene tabanlı modüllerde sahada ya da deney laboratuvarında gerçekleştirilecek olan uygunluk değerlendirme faaliyetleri (muayene, doküman inceleme vb.) için alınan ücrettir.

Denetim Ücreti: Kalite sistem tabanlı modüllerde gerçekleştirilecek olan uygunluk değerlendirme faaliyetleri (denetim ve doküman inceleme) için alınan ücrettir.

Firma: Ürünü imal eden kuruluş.

7. Sorumluluklar

Bu prosedürün uygulanmasından Departman Müdürü ve Teknik Düzenleme Sorumlusu, Teklif/sözleşmenin hazırlanması, aday müşteriye gönderilmesi, takip edilerek, sonuçlandırılmasından Satış Sorumlusu / Departman Sorumlusu, başvuruların alınması, değerlendirilmesi, sözleşmelerin onaylanmasından Teknik Düzenleme Sorumlusu sorumludur.

8. Yöntem

8.1 Başvurunun Gözden Geçirilmesi

Başvuruların alınması ile ilgili her türlü iletişim kanalı açıktır. Başvurular elektronik ortamda (faks, e-mail veya www.szutest.com.tr web adresi üzerinden) şahsen ve telefon yoluyla olabilir ancak telefon yoluyla yapılan ön başvuru yazılı halde teyit alındıktan sonra işleme alınmaktadır. Başvurular hangi kaynakla gelirse gelsin mutlaka FR.GAR.01 Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik ve Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklerine Dair Yönetmelik Uygunluk Değerlendirme Başvuru Formu ile teyit alındıktan ve firmanın onayından sonra gözden geçirme ve teklif hazırlamaya sunulur.

Gelen tüm başvurular öncelikle Departman Müdürü tarafından incelemeye alınır. Bu inceleme; FR.GAR.01 Başvuru Formu'nun eksiksiz doldurulmuş olmasıdır. Bu aşamada eksiklik söz konusu ise kuruluşun başvuru bilgilerinin ve/veya evraklarının tamamlanması sağlanır. Yapılan başvuru gözden geçirilmek üzere Teknik Düzenleme Sorumlusuna iletilir. Gözden geçirme, başvuru kapsamının hem SZUTEST'e hem de ilgili yönetmeliğe uygunluğunun kontrolüdür. Yapılan gözden geçirme işleminde herhangi bir eksiklik söz konusu değil ise Teknik Düzenleme Sorumlusunun onayından sonra Planlama ve Kalite Koordinatörü tarafından aday müşteriden belgelendirme yapılacak kapsama göre resmi evrak talep edilir ve eksiksiz olarak temin edildikten sonra teklif hazırlanır. Teklif verilmemesi kararı durumunda, sebepleri belirtilerek aday müşteriye telefon veya e-mail ile bilgi verilir.

Başvuru ret gerekçeleri aşağıdakilerden biri veya birkaçı olabilir.

- SZUTEST yetki kapsamında olmaması
- Başvuru sahibinin tüzel bir kişiliğe haiz olmaması
- Sicilinin güvenilir olmaması
- Coğrafi konumunun uygun olmaması (olağanüstü hal olması)
- Başvuru sahibiyle çalışılmasının tarafsızlık ilkesine aykırı durum oluşturması
- Başvuru sahibinin yasa dışı faaliyetler içerisinde olması
- Firmanın tekrarlanan uygunsuzluklara sahip bir geçmişe sahip olması
- SZUTEST tarafından gerçekleştirilen belge iptalinin üzerinden 30 gün geçmiş olmaması
- Başvuru sahibinin halihazırda aynı ürün grubu için başka bir onaylanmış kuruluşa başvurusu olması

Resmi Evrak Talebi;

- Ticaret sicil gazetesi kopyası (mevcut değil ise Oda Faaliyet Belgesinin kopyası)
- Vergi levhası
- İmza sirküsü
- Kalite yönetim sistemi dokümanite edilmiş bilgileri (MODÜL D ve MODÜL E için)
- Varsa, ürün ile ilgili Başka bir onaylanmış kuruluş veya akredite(ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17065) kuruluş tarafından başvuru esnasında sağlanan test sonuçları

8.2 Teklifin Hazırlanması ve Müşteriye Gönderilmesi

Başvuru gözden geçirmesi tamamlanmış ve kabul edilmiş firmalara, Planlama ve Kalite Koordinatörü tarafından SZUTEST' in proje takip yazılımı olan app.szutest.com.tr üzerinden ön teklif (offer) hazırlanır.

Ön teklifin firma tarafından olumlu karşılanması sonrasında resmi sözleşme aşamasına geçilir.

Planlama ve Kalite Koordinatörü tarafından FR.GAR.02 Gaz Ya kan Cihazlara Dair Yönetmelik Ve Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklerine Dair Yönetmelik Uygunluk Değerlendirme Teklif/Sözleşmesi hazırlanır.Bu teklif sözleşmenin numarası SZUTEST GAD server sisteminde ilgili

modülün en son sıra numarasından takip eden numara ile hazırlanır.

Örnek 1;

Başvuru konusu : MODÜL B (ABC firması)

Başvuru takvim yılı : 2021

Başvuru durumu : Onaylı (TDS tarafından)

Sözleşme Numarası : GARB-821XXX

8 : Departman kodu

21 : Bulunan takvim yılının son 2 rakamı

XXX : Server üzerinde dosyası aktif MODÜL B sırasını takip eder.

Aynı takvim yılı ve aynı modülde birden fazla başvuru yapan firma için sözleşme numarası, ilk verilen numaranın yanına XXX-01 alarak devam eder. Örnek;

Örnek 2;

Başvuru konusu : MODÜL B (ABC firması)

Başvuru takvim yılı : 2021

Başvuru durumu : Onaylı (TDS tarafından)

Sözleşme Numarası : GARB-821XXX-01

8 : Departman kodu

21 : Bulunan takvim yılının son 2 rakamı

XXX : Server üzerinde dosyası aktif MODÜL B sırasını takip eder.

Böylece, firmanın SZUTEST GAD server sisteminde aldığı numara ve sözleşmede belirtilen kodlama aktif hale gelip, FR.GAR.03, FR.GAR.43, FR.GAR.44, FR.GAR.13 formlarında yer alarak izlenebilirlik sağlanır.

PR.GAR.03 Ürün Uygunluğu Değerlendirme Program Prosedürü' nde tarif edilen muayene tabanlı veya kalite sistem tabanlı uygunluk değerlendirme çıktıları aşağıdaki izlenebilirlik metodu ile takip edilir.

Örnek 3;

Başvuru konusu : MODÜL B (ABC firması)

Başvuru takvim yılı : 2021

Başvuru durumu : Onaylı (TDS tarafından)

Sözleşme Numarası : GARB-821XXX

8 : Departman kodu

21 : Bulunan takvim yılının son 2 rakamı

Test Raporu : GARB-821XXX-TR-01

Final Raporu : GARB-821XXX-FR-01

Denetim Raporu (Eğer MODÜL D veya MODÜL E ise) : GARB-821XXX-DR-01

Belgelendirme yapılacak kapsama göre müşteriden teknik dosya talep edilir. FR.GAR.02 Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik Ve Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklere Dair Yönetmelik Uygunluk Değerlendirme Teklif/Sözleşmesinde verilecek fiyatlar için Madde 8.4 'te ki bilgiler esas alınmaktadır. Modül G belgelendirmeleri için aday müşteriye tarih aralığı belirtilmek kaydıyla yıllık teklif verilebilir. Yıllık tekliflerde her bir gaz yakıtlı ürün için ayrı başvuru formu talep edilir. Her bir Modül G için TABLO I' deki başvuru ücreti ve uygunluk değerlendirme ücreti esas alınır. Teklifler en az aşağıdaki bilgileri içermelidir;

- Aday müşterinin ticari bilgileri (unvanı, yetkili kişi adı, adresi, telefon numaraları, vergi dairesi ve vergi numarası, e-mail adresi)
- SZUTEST'e ait ticari ve iletişim bilgileri,
- İlgili standart/yönetmelik ismi,
- Uygunluk değerlendirme kapsamı,
- SZUTEST'in yükümlülükleri
- Aday müşterinin yükümlülükleri,
- Ücretler,
- Teklif geçerlilik süresi,
- Gizlilik taahhüdü

Departman Sorumlusu tarafından hazırlanan teklifin aday müşterinin onaylamasından sonra teklif sözleşme niteliği kazanmış olur.

8.3 Proje Açılması

Müşteri tarafından onaylanmış olan teklif sözleşme niteliği kazandıktan sonra Departman Sorumlusu tarafından iş dosyası açılır.

İlgili tüm dokümanlar oluşturulan iş dosyasına yerleştirilir. Dosya üzerine, firma adı, verilecek hizmetin adı ve dosya numarası TL.11 Proje Takip ve Dosya Arşivleme Talimatı' na göre yazılarak takibi sağlanır.

8.3.1 Uygunluk Değerlendirme Öncesi Değerlendirme (Teknik dosya incelemesi)

PR.GAR.01 Başvuru Değerlendirme ve Sözleşme Prosedürüne göre imzalanan sözleşmeden sonra SZUTEST' e iletilen ve içeriği aşağıda belirtilen teknik dosya Teknik Uzman tarafından incelenerek, inceleme sonuçları FR.GAR.03 Uygunluk Değerlendirme Ön İnceleme Formu ile kayıt altına alınır.

Dosya içeriği;

- Cihazın genel bir tanımı,
- Cihazın kavramsal tasarımları, imalat resimleri ile parça alt montaj grubu, devre v.s. diyagramları,
- Yukarıdakilerin anlaşılabilirliği için cihazın çalışmasını da içeren gerekli tanım ve açıklamalar,
- Kısmen ya da tamamen uygulanan uyumlaştırılmış standartların bir listesi ile bu standartlar uygulanmadığında, temel gereklilikleri karşılamak için kullanılan çözümlerin tanımı,
- Deney raporları,
- Montaj ve kullanım talimatları, uygun hallerde tasarım dokümantasyonu şunları içermelidir:
- Cihaza takılan donanım ile ilgili onay sertifikaları,
- Cihazın üretim ve/veya muayene ve/veya izlenme metodlarıyla ilgili onaylar ve sertifikalar,
- Onaylanmış kuruluşun yaptığı değerlendirmeye faydalı olacak her türlü dokümanlar.
- Ürün ile ilgili Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik kapsamında risklerin değerlendirilmesi ve analizi.

8.4 Ücretlendirme

8.4.1 Kalite Sistem Tabanlı Modüller için Ücretlendirme Kuralları

Modül E ve Modül D belgelendirme, gözetim ve yeniden belgelendirme süresi 1 adam/gün'dür.

Firmanın farklı lokasyonları bulunması durumunda her lokasyon için en az 0,5 adam/gün süre ilave edilir.

Denetim süreleri ilgili Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından incelenmesi gereken birden fazla ürün, teknik dosya veya ilave dokümantasyon olması durumunda artırılabilir ve bu süre denetim süresine eklenir. Bu ilave süre ofiste gerçekleştirilecek olan teknik dosya veya dokümantasyon inceleme sürelerini de içerebilir.

MODÜL D ve MODÜL E ye göre ürün uygunluğu değerlendirme işlemlerinde belgelendirme / gözetim ücreti belirlenirken tablo I referans olarak alınır.

Tablo I

Uygunluk Değerlendirme Modülü	Başvuru Ücreti	Yıllık Belge Kullanım Ücreti	Denetim Ücreti (adam.gün)
	Euro	Euro	Euro
MODÜL D	100	300- 900	200
MODÜL E	100		200

Firmanın belgelendirilmesini talep ettiği

-Ürün Karmaşıklığına

-Belge Kapsamındaki tip sayısı

-Firmanın belgelendirme kapsamında, birden fazla yerleşkesi olması

-Firmadan yazılı talep gelmesine istinaden departman müdürünün onayı ile %20 yi geçmeyecek şekilde indirim uygulanabilir.

Durumlarına göre yıllık belge kullanım ücreti hesaplanır.

Firmanın belgelendirilmesini talep ettiği ürün ailesine (belge kapsamına) bağlı olarak yıllık belge kullanım ücreti üzerine 250 Euro ilave edilerek belirlenir.

Eğer firmanın belgelendirme kapsamında, birden fazla yerleşkesi varsa, her yerleşkenin denetimi ayrı olarak gerçekleştirilecek fakat başvuru ücreti sadece bir kez alınacaktır.

8.4.2 Muayene Tabanlı Modüller için Ücretlendirme Kuralları

2016/426/AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik kapsamındaki Modül B, Modül C2, Modül F ve Modül G ye göre ve 92/42/AT Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklerine Dair Yönetmelik kapsamındaki Modül B ve Modül C için ürün uygunluğu değerlendirme işlemlerinde uygunluk değerlendirme ücreti belirlenirken aşağıdaki kurallar referans olarak alınır. Aşağıdaki fiyatlar yurt içi için geçerlidir. Yurt dışına hizmet verileceği zaman aşağıdaki gibi hesaplama yapılır ve yurt dışı maliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplanan ücretin iki katı tekliflendirilir.

Modül B için, (2016/426/AB ve/veya 92/42/AT)

Her ürün için 700 Euro

İlave gaz kategorileri (NL, DE, BE AT, FR vb.) - Her bir ilave gaz kategorisi için 250 Euro

Özel verim testleri gerektiren ürünler (Fritöz, Konveksiyonel Fırın, Kombi, Kazan, Sofben vb). Belirtilen ürünler olması durumunda ilave 100 Euro

Ürünlerin güvenlik seviyesine göre yapılacak işlemler (emniyet tertibatları, baca tesisatı, özel sıcaklık limitleri, su ileten aksam ihtiva etmesi vb.) Her bir güvenlik seviyesi için ilave 100 Euro

Ürün ile ilgili Başka bir onaylanmış kuruluş veya akredite(ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17065) kuruluş tarafından başvuru esnasında sağlanan test sonuçlarının kabul edilmesi durumunda 250 Euro

Modül C2 için (2016/426/AB) - Modül C için (92/42/AT)

1 veya 3 farklı ürün tipine kadar - 450 Euro

4 veya 5 farklı ürün tipine kadar - 550 Euro,

6 veya 7 farklı ürün tipine kadar - 650 Euro,

8 veya 9 farklı ürün tipine kadar - 750 Euro,

10 veya 11 farklı ürün tipine kadar - 850 Euro,

11 farklı ürün tipinden sonra - 1050 Euro olarak belirlenir.

Ürünlerin güvenlik seviyesine göre yapılacak işlemler (emniyet tertibatları, baca tesisatı, özel sıcaklık limitleri, su ileten aksam ihtiva etmesi

vb.) Her bir güvenlik seviyesi için ilave 100 Euro

Modül F için

İstatistiksel yöntem sonucu incelenecek numune sayısına göre

1 veya 3 farklı ürüne kadar - 500 Euro

4 veya 5 farklı ürüne kadar - 600 Euro,

6 veya 7 farklı ürüne kadar - 700 Euro,

8 veya 9 farklı ürüne kadar - 800 Euro,

10 veya 11 farklı ürüne kadar - 900 Euro,

11 farklı üründen sonra - 1100 Euro olarak belirlenir.

Ürünlerin güvenlik seviyesine göre yapılacak işlemler (emniyet tertibatları, baca tesisatı, özel sıcaklık limitleri, su ileten aksam ihtiva etmesi

vb.) Her bir güvenlik seviyesi için ilave 100 Euro

Modül G için,

Her ürün için 600 Euro

İlave gaz kategorileri (NL, DE, BE AT, FR vb.) - Her bir ilave gaz kategorisi için 250 Euro

Özel verim testleri gerektiren ürünler (Fritöz, Konveksiyonel Fırın, Kombi, Kazan, Sofben vb). Belirtilen ürünler olması durumunda ilave 100 Euro

Ürünlerin güvenlik seviyesine göre yapılacak işlemler (emniyet tertibatları, baca tesisatı, özel sıcaklık limitleri, su ileten aksam ihtiva etmesi

vb.) Her bir güvenlik seviyesi için ilave 100 Euro

Türk Lirası Fiyatlar için 1 Euro = 4 TL olarak alınır.

1. Belge ücreti uygunluk değerlendirme ücretinin içerisinde. Belgenin herhangi bir sebeple yenilenmesi durumunda belge yenileme 150 Euro / 600 TL'dir.
2. Verilmiş olan bir hizmetin, SZUTEST ten kaynaklanan bir hatadan dolayı tekrarlanması kararı verildiğinde; SZUTEST tekrarlayacağı hizmet için ek bir ücret talep etmez.
3. Ek belge ücreti 150 Euro / 600 TL' dir.
4. Uygunluk değerlendirme ekibinin yol, konaklama vb. giderleri uygunluk değerlendirme ücretine dâhil değildir.
5. Yukarıda belirtilen fiyatlara vergiler dâhil değildir.