

MAKİNE EMNİYETİ YÖNETMELİĞİNE GÖRE BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE ÖN İNCELEME TALİMATI

1. Revizyon Geçmişi

Rev. No	Rev. Tarihi	Rev. Tanımı	Rev. Nedeni
1	2.12.2015	Madde numaraları PR.01' de tarif edildiği şekilde değiştirildi. Teknik Yönetici ifadesi Teknik Düzenleme Sorumlusu olarak değiştirildi.	08-09.04.2015 tarihli Sanayi Bakanlığı Denetiminde tespit edilen uygunsuzluklar.

2. İlgili Standartlar ve Rehber Dökümanlar

Döküman Kodu	Döküman Adı
EA-2/17	EA Document on Accreditation for Notification Purposes
TS EN ISO/IEC 17021	Uygunluk değerlendirmesi - Yönetim sistemlerinin tetkikini ve belgelendirmesini sağlayan kuruluşlar için şartlar

3. İlgili Yönetmelikler

Döküman Kodu	Döküman Adı
2006/42/AT	Makine Emniyeti Yönetmeliği

4. İlgili İç Dökümanlar

Döküman Kodu	Döküman Adı
FR.MD.01	Uygunluk Değerlendirme Başvuru Formu
FR.MD.02	Makine Emniyeti Yönetmeliği Teklif ve Sözleşmesi
FR.MD.03	Muayene ve denetim Öncesi Değerlendirme Formu
PR.KS.01	KALİTE SİSTEM TABANLI ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

5.Amaç ve Kapsam

Bu prosedürün amacı, SZUTEST' in Makine Emniyeti Yönetmeliği kapsamında aşağıda belirtilen module göre başvuru ve ön inceleme esaslarının tanımlanmasıdır.

- 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği Ek X (Modül H)

6.Tanımlar

2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği Madde 4' te belirtilen tanımlar geçerlidir. Sadece aşağıdaki tanımlar buradakinden farklı olarak belirlenmiştir.

Bakanlık: T.C. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Müsteşarlık: T.C. Ekonomi Bakanlığı

7.Sorumluluk

Bu talimatın uygulanmasından ilgili **Teknik Düzenleme Sorumlusu** sorumludur.

8.Yöntem

8.1.Başvuru ve Değerlendirme İşlemleri:

8.1.1.Firmalar tarafından Szutest'e uygunluk değerlendirme başvurusu, ilgili uygunluk değerlendirme başvuru formu (Bakınız referanslar) ile gerçekleştirilir. Firma tarafından tercih edilen uygunluk değerlendirme metodu çerçevesinde başvurular ilgili **Teknik Düzenleme Sorumlusu** (bakınız FR.32) tarafından alınır.

8.1.2.Başvuru eğer kalite sistemi modülüne göre yapılırsa bu talimata göre işlemler başlatılır.

8.1.3.Başvuru sonucunda ilgili teklif aşağıda TL.KS.07' de tanımlanan fiyatlandırma şartlarına göre hazırlanır, müşteriye gönderilir.

8.1.4.Müşterinin teklifi kabul etmesi ile birlikte teklif, sözleşme niteliği kazanır.

İmzalı Sözleşme ile birlikte aşağıdaki evrakların gönderilmesi istenir.

Tüm başvurular için:

- Ticaret Sicil Gazetesinin kopyası (mevcut değil ise oda faaliyet belgesinin kopyası)
- Sözleşmeyi imzalayan yetkili imza sirküsü
- Sektöre özgü kanuni mevzuat şartlarının yerine getirildiğini gösteren evraklar.

Ek X (Modül H) için;

- İmalatçı ya da gerekiyorsa yetkili temsilcisinin adı ve adresi,
- Makinanın tasarım, imalât, muayene, deney ve depolama yerleri,
- İmalatı tasarlanan 2006/42AT Ek IV' te belirtilen her bir makina kategorisinin bir modeli için, Ek VII Kısım A' da tanımlanan teknik dosya,
- Kalite sistemiyle ilgili dokümantasyon (Kalite El Kitabı, Prosedürler, Talimatlar, Planlar ve Raporlar)

Yukarıda gönderilen dokümanlar incelendikten sonra dokümanların uygun bulunması halinde denetim PR.KS.01' de tarif edildiği şekilde planlanır. Dokümanların uygun bulunmaması halinde eksiklikler müşteriye muayene ve denetim öncesi değerlendirme formu ile bildirilir(bknz. Referanslar) ve eksikliklerin giderilmesi istenir. Eksiklikler giderildikten sonra denetim planlanır.

ISO 9001 belgelendirme denetimleri ile birlikte yapılan uygunluk değerlendirme denetimlerinde aşama 1 denetimi sahada gerçekleştirilir ve tüm süreç MAKine Emniyeti Yönetmeliğine göre hazırlanmış dokümanlara ilave olarak PR.07' de tarif edilen belgelendirme kurallarına göre işletilir.