	<b>GENEL ŞARTLAR METNİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>Rev. No</b>	<b>Rev. Tarihi</b>
		FR.24	02.07.2007	10	20.01.2012

### 1. Belgelendirme Başvurusu

1.1. Belgelendirme başvuruları ilgili Başvuru Formu ile alınır.

1.2. Eğer başvuru SZUTEST Kapsamında değil ise durum firmaya bildirilir.

1.3. Başvuru belgelendirme kapsamına uygun ise SZUTEST ilgili direktifte ve ya standart da belirtilen sınıflandırma şartlarına uygun olarak belgelendirme ya da uygunluk değerlendirme faaliyetlerini planlar. Belirlenen faaliyetler için denetim süresi ve fiyatlandırma şartlarına uygun olarak ilgili teklifi/sözleşmeyi hazırlar.

1.4. İlgili teklif sürecinin tamamlanmasından sonra orijinal sözleşme iki nüsha olarak firmaya gönderilir.

İmzalı Sözleşme ile birlikte

- Vergi Levhası
- Oda Faaliyet Belgesi ve ya Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi
- Sözleşmeyi imzalayan yetkili imza sirküsü
- Firma sistem dokümantasyonu (El Kitabı, Prosedürler)
- Güncel SSK Bordrosu
- Sektöre özgü kanuni mevzuat şartlarının yerine getirildiğini gösteren evrakların (Belge, izin, ruhsat vs.) SZUTEST ofise gönderilmesi istenir.

### 2. Belgelendirme Denetimi

Belgelendirme Denetimi Aşama 1 ve Aşama 2 olmak üzere iki aşamada gerçekleştirilir

2.1. Denetimlerin gerçekleştirilmesi SZUTEST 'in firmaya göndereceği denetim planına uygun olarak; kuruluş kalite sisteminin başvuru yapılan standarda, kapsama ve oluşturulan dokümantasyona göre kabul edilebilir bir şekilde uygulanıp uygulanmadığının teyidi için karşılıklı görüşmeler, dokümanların ve kayıtların örnekleme metoduyla incelenmesi, ilgili bölümlerde çalışmaların ve şartların gözlemlenmesi suretiyle yapılır. Ürün uygunluğu denetimlerinde ürün ile ilgili şartların ilgili direktife göre kabul edilebilir şekil uygulanıp uygulanmadığı incelenir.

2.2. Denetim sırasında denetim kapsamına göre kalite yönetim sisteminin ilgili standarttan, ürüne ait teknik dosyanın ve ya ürün şartlarının yönetmelik şartlarından ve kuruluş dokümantasyonundan sapmaları var ise bu sapmalar sınıflandırılarak, uygunluk raporu ile firmaya bildirilir.

2.3. Denetlenen firmalar denetimde tespit edilen uygunsuzluklara yönelik olarak firmanın gerçekleştireceği düzeltici faaliyetleri firma 30 gün içinde uygunluk raporu ile SZUTEST' e bildirmekle yükümlüdür. Belgelendirme denetimlerinde uygunsuzlukların kapatılması için gereken süre Minör ve Majör uygunsuzluklar için 120 günden fazla

olamaz. Gözetim, transfer ve yeniden belgelendirme denetimlerinde bu süre minör ve majör uygunsuzluklar için 60 günden fazla olamaz. Özel denetimlerde tespit edilen uygunsuzluklar için bu süre majör ve minör uygunsuzluklar için 60 gündür. Verilen sürede firmanın uygunsuzlukları giderememesi durumunda firmanın başvurusu geçersiz sayılır.

2.4. Majör uygunsuzluklar ile ilgili takip denetimi gereklidir. Minör uygunsuzluklarla ilgili denetim ekibi tarafından takip denetimi gerekli görülmemişse gerçekleştirilen düzeltici faaliyet kanıtları firma tarafından, SZUTEST prosedürlerinde belirlenmiş sürede baş denetçiye gönderilir.

2.5. Uygunsuzlukların giderilmesinden sonra denetim ekibinin hazırladığı denetim raporu ve tavsiye kararı belgelendirme için son karar olmayıp belgelendirme komitesi için görüş niteliğindedir. Belgelendirme kararının alınıp alınmayacağı belgelendirme komitesinin gerçekleştirdiği toplantının ardından firmaya bildirilir.

### 3. Takip Denetimleri


3.1. Aşama 2, gözetim, yenileme, transfer, değişiklik ve olağandışı denetimler esnasında ortaya çıkan majör uygunsuzlukların ve yerinde inceleme yapılması gereken minör uygunsuzlukların giderilmiş ve bunlara ilişkin düzeltici faaliyetlerin etkin bir şekilde uygulanmakta olduğunun belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilir.

3.2. Takip denetim faaliyeti uygunluk raporunda belirlenen düzeltmelerin yapılmasının ardından firma ile ortak planlanan bir tarihte yapılır. Aşama 2 denetiminden sonra takip denetimi için firmaya verilen sürede firma hazırlıklarını tamamlayamaz ve/veya takip denetimi sırasında uygunsuzlukları gidermediğini kanıtlayamaz ise firmanın başvurusu iptal edilir.

### 4. Gözetim Denetimleri

4.1. Belgelendirilen kuruluşun belgelendirme şartları ile uygunluğunu sürdürdüğünü doğrulamak için gerçekleştirilen periyodik denetimlerdir. Gözetim denetimleri aşama 2 denetim tarihinin son günü referans alınarak en fazla 12 aylık periyotlarda gerçekleştirilir.

1. Gözetim denetiminin aşama 2 denetiminin son gününden itibaren 12 ay içerisinde yapılamaması durumunda firmanın belgesi 12 aylık sürenin dolduğu tarihten itibaren askıya alınır. 2. Gözetim denetimi için kuruluşlardan gelen erteleme talepleri gerekçesi belirtilmiş olmak kaydı ile, Sistem Belgelendirme Müdürü tarafından değerlendirilerek, geçici durumlar için (örneğin Fuar, Konferans, İş Gezisi, Yoğun İş Yükü, Geçici Sağlık Sorunları, Geçici Olarak Üretim ve Hizmetin Durması gibi)

	<b>GENEL ŞARTLAR METNİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>Rev. No</b>	<b>Rev. Tarihi</b>
		FR.24	02.07.2007	10	20.01.2012

en fazla üç aya kadar erteleme yapılabilir. Erteleme talebi yazılı alınır (e-posta yada faks).

4.2. Gözetim denetim periyodu firma tarafından belirlenmekte olup, SZUTEST' e ulaşan müşteri şikâyetleri, bulunan uygunsuzlukların derecesi ve belgelendirme ekibinin görüşleri doğrultusunda artırılabilir.

4.3. Denetimin gerçekleştirilmesi, raporlanması, uygunsuzlukların kapatılması ve takibi belgelendirme denetiminde olduğu gibi gerçekleştirilir.

4.4. Bir önceki denetimde tespit edilmiş ve yerinde doğrulama yapılmadan kapatılmış uygunsuzlukların yerinde doğrulaması, sertifika ve marka kullanımının kontrolü, gözetim denetimi sırasında gerçekleştirilir. Yerinde doğrulama sonucu uygunsuzluk bulunursa denetim ekibi tarafından uygunsuzluk raporunda majör uygunsuzluk olarak değerlendirilir ve firma uygunsuzlukla ilgili takip denetimine bırakılır.

4.5. Uygunsuzlukların belirtilen tarihten önce kapatılmaması durumunda firmanın belgesi askıya alınır. Tüm uygunsuzlukları belirtilen tarihlerden önce kapatan firmaların belgelerinin geçerliliklerinin devamına belgelendirmeye aykırı bir durum yoksa belgelendirme komitesi tarafından karar verilir.

#### **5. Belge Yenileme Denetimleri**

5.1. Belge yenileme denetimi, belgenin geçerlilik süresi sona erdiğinde firmaları yeniden belgelendirmek için yapılan denetimlerdir. Belgenin geçerlilik süresi bitimine en az 3 ay kala firmalar SZUTEST tarafından yazı ile uyarılır ve firmadan yazılı cevap istenir. Firma cevap vermez ya da belge devamını talep etmez ise, belgenin geçerlilik süresi sonunda belge geçerliliğini kaybeder.

5.2. Firmayla yeniden belgelendirme öncesi fiyatlandırma talimatına uygun olarak yeniden sözleşme yapılır. Yeniden belgelendirme denetiminin planlanması, denetçilerin atanması, denetimin gerçekleştirilmesi, denetimin raporlanması, uygunsuzlukların kapatılması ve belgelendirme kararının verilmesi belgelendirme denetiminde olduğu gibidir. Kuruluş belgenin geçerlilik süresi bitiminden sonra tekrar belgelendirilmek isterse başvuru yeniden belgelendirme olarak değil belgelendirme olarak ele alınır.

5.3. Yeniden belgelendirme sırasında daha önceki denetimde tespit edilen uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler incelenir. Denetim kapsamı, yeni dokümanlar, marka ve belge kullanımı kontrol edilir ve gözetim denetiminde olduğu gibi işlem yapılır. Denetim sonucunda değerlendirme belgelendirme denetiminde olduğu gibi yapılır.

#### **6. Özel Denetimler**

##### **6.1. Değişiklik Denetimleri**

6.1.1. Firma Unvan'ının Değişmesi, Firma Faaliyet Kapsamının değişmesi, Firma Adresi ve Şubelerinin Değişmesi gibi değişikliklerin kontrolü amacıyla gerçekleştirilen denetimlerdir. Değişiklik denetimlerinden önce eğer firmanın resmi statüsü değişmişse (adres, unvan vs.) hizmet sözleşmesi yenilenir.

6.1.2. Değişiklik talepleri firmalardan belgelendirme değişiklik formu ile yazı ile alınır, sistem belgelendirme müdürü tarafından doküman incelemesi ya da saha denetimi yapıp yapılmayacağı kararı verilir ve form üzerine not edilir. Kapsam değişikliği ve adres değişiklik denetimlerinde doküman incelemesinin yanında, kapsama ve üretim yerine bağlı olarak gereken sürede saha denetimi gerçekleştirilebilir ve denetim raporu ile kayıt altına alınır.

Belgelendirme komitesi tarafından dokümanlar ve denetim raporu uygun görüldüğü takdirde istenilen değişiklik yapılır. Belgelendirme değişikliği uygun görülmemişse firmaya yazı ile bildirilir. Belge değişikliklerinde firmanın mevcut belgenin geçerlilik süresi değişmez.

##### **6.1.3. Kısa İhbar Denetimleri**

Firmaya yönelik objektif deliller içeren şikâyetler söz konusu olduğunda, programda olmadığı halde firmayla iletişim geçilerek olağandışı bir denetim gerçekleştirme kararı alınabilir. Bu tür denetimlerde firmanın mevcut durumu değiştirmesine imkan vermeyecek bir süre önce (en fazla 1 gün önce) firmaya haber verilir ve denetim gerçekleştirilir.


Firmanın denetimi kabul etmemesi halinde belgesi askıya alınır ve durum firmaya yazı ile bildirilir.

SZUTEST yaptığı denetim sonucunda vermiş olduğu belgeyi temel teşkil eden şartların mevcut olmadığını tespit ettiği takdirde yerine getirilmemiş şartların niteliğine göre belgeyi askıya alır veya iptal eder.

#### **7. Belgenin Düzenlenmesi ve Verilmesi**

7.1. Başvuruda bulunan firmanın denetim sonucunun kalite yönetim sistemi standardında veya ilgili direktifte belirtilen şartlara uygun bulunması ve Belgelendirme Komitesinin belgelendirme kararı vermesinden sonra firma kalite yönetim sistemi ve ya ilgili direktif kapsamında ürün uygunluğu belgesi almaya hak kazanır ve firma belgelendirilmiş firmalar listesine kaydedilir.

7.2. Belgelerin geçerlilik süresi ilgili standartlar ve ya ilgili yönetmelikler ile belirlenmiştir. Belgeler gözetim denetimleri gerçekleştirildiği ve uygulamaların uygunluğu teyit edildiği sürece standart ve yönetmeliklerin ön gördüğü süre

	<b>GENEL ŞARTLAR METNİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>Rev. No</b>	<b>Rev. Tarihi</b>
		FR.24	02.07.2007	10	20.01.2012

için geçerlidir. Belge değişiklik denetimleri bu süreyi etkilemez. Belgeyi alan firma belgeyi sadece üzerinde ve ekinde adresi yazan üretim ve hizmet yerleri için kullanılabilir. Belge üzerinde yazan kapsam için verilmiş olup başka faaliyet alanlarını yansıtmaz ve bu amaçla kullanılamaz.

Belge üzerinde adı geçen firmaya verilmiş olup hiçbir şekilde başka kurum ya da tüzel kişiliğe devredilemez. SZUTEST markası ve Belgenin kullanımı sertifika ve marka kullanım prosedürüne uygun olarak yapılır.

#### **8. Belgenin Askıya Alınması veya Kapsamının Daraltılması:**

8.1. Belge aşağıdaki koşulların oluşması durumunda belgelendirme komitesi karar tarihinden itibaren altı ayı aşmamak kaydı ile firma belge kapsamının tamamı veya bir bölümü askıya alınabilir

- Denetimler esnasında tespit edilen ve belirlenmiş süre içerisinde giderilmemiş uygunsuzluklar bulunması,
- Denetim kapsamında yer alan ürün/hizmete ilişkin standart dışında yer alan gereksinim ya da yasal yaptırımların (örneğin; işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü veya ilgili ürün ya da hizmetin gerektirdiği özel istekler gibi) yerine getirilmediğinin tespiti,
- Firmanın gönüllü olarak belgenin askıya alınması ile ilgili yazılı talepte bulunması.
- SZUTEST belge ve markasının yanlış kullanımı,
- Belgelendirme kurallarına uyulmaması,
- Mali yükümlülüklerin yerine getirmemesi,
- Firma organizasyonunda gerçekleştirilmiş önemli değişikliklerin SZUTEST' e bildirilmemesi,
- Yönetim Sisteminin dokümante edildiği ve denetlendiği şekilde uygulanmaması,
- SZUTEST tarafından yönetim sisteminde, ya da sisteme olumsuz etkileri olacağı kanaatini oluşturan durumların tespit edilmesi,
- Firmanın gözetim ve yeniden belgelendirme denetimlerinin mücbir sebepler(yangın, doğal afet vb.) dışında gerekli sıklıkta yapılmasına izin vermemesi.

Kuruluş belgelendirme kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiğinde, SZUTEST müşterinin belgelendirme kapsamını, şartları karşılamayan kısım dışarıda kalacak şekilde daraltır.

8.2. Belgenin askıya alınma kararı Belgelendirme Komitesince alınır. Belgenin askıya alındığı ve askıya alma işleminin kaldırıldığı firmaya yazılı olarak SZUTEST tarafından bildirilir.

Belgelendirilen kuruluşun verilen süre içerisinde sorunları çözmemesi durumunda firmanın belgesi belgelendirme komitesi tarafından iptal edilir ya da kapsamı daraltılır. Belgenin askıya alınması ya da iptal edilmesi durumunda firmanın adı belgesi askıya alınan ya da iptal edilen firmalar listesine aktarılır. Firma belgenin askıya alındığı tarihten itibaren belge marka ve/veya CE işareti kullanımını durdurmakla yükümlüdür. Belge askıda kaldığı süre içerisinde kullanılamaz.

#### **9. Belgenin Askıdan İndirilmesi:**

9.1 Belgesi askıya alınan firmalar, askıya alma gerekçelerinin ortadan kaldırıldığını yazılı olarak SZUTEST'e bildirir. Askıya alma gerekçesinin giderildiğinin teyidi amacıyla SZUTEST tarafından firmada gerekli görüldüğünde denetim gerçekleştirilir. Askıdan indirilme kapsamında gerçekleştirilen denetimin tipi, içeriği ve süresi, belgeyi askıya alma gerekçesine bağlı olarak belirlenir. Ancak bu süre gözetim denetim süresinden az, yeniden belgelendirme süresinden fazla olamaz. Denetim sonunda uygunluğu doğrulanan firmanın belgesi Belgelendirme Komitesinin kararıyla askıdan indirilir.


9.2 Askıya alınma gerekçeleri ortadan kaldırılmadığı durumda belge iptali yoluna gidilir.

#### **10. Belgenin İptal Edilmesi ve Sonuçları:**

10.1. Belge aşağıdaki koşulların oluşması durumunda belgelendirme komitesinin kararı ile iptal edilir:

- Firmanın askıya alma gerekçelerini kabul etmemesi ya da belirlenen sürede gidermemesi,
- Firmanın iflası, faaliyetlerine son vermesi veya tüzel kişiliğın değişmesi
- Firmanın belgeyi üzerinde belirtilen kapsam ve adres için kullanmaması
- Firmanın tetkik sırasında sahte ve yanıltıcı bilgiler vermesi
- Yapılan denetimlerde firma yönetim sisteminin uygunluğunun tamamen yitirildiğinin tespit edilmesi
- Firmanın belge ve eklerde tahrifat yapması
- Firmanın sözleşmeyi feshetmek istemesi

10.2. Belgenin iptal edilmesi durumunda firmanın adı belgelendirilmiş firmalar listesinden çıkarılıp belgesi iptal edilen firmalar listesine aktarılır. Kuruluş, belgenin iptalinden sonra belgeyi kullanmayı ve belgeye atıfta bulunan her türlü doküman ve tanıtım malzemesinin

	<b>GENEL ŞARTLAR METNİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>Rev. No</b>	<b>Rev. Tarihi</b>
		FR.24	02.07.2007	10	20.01.2012

kullanımını durdurmakla ve belgenin orijinalini SZUTEST' e göndermekle ve mali yükümlülüklerini yerine getirmekle sorumludur.

Sözleşmesi ve belgesi iptal edilen firmaların yeniden başvuruları en az 30 gün sonra işleme alınabilir. Yeniden başvuru yapıldığında ilk müracaattaki belgelendirme işlemleri uygulanır.

SZUTEST belgenin askıya alınması, askıdan indirilmesi ya da iptali durumlarında, belge durumunu www.szutest.com.tr adresinde yayınlar. Belgenin durumunu ilgili bakanlık organlarına, akreditasyon kurumuna ve AB komisyonu ile ilgili organlara bildirir.

SZUTEST ayrıca piyasa gözetimi ve denetimi yapan yetkili kuruluşa ve ilgili teknik düzenlemede öngörülmesi halinde Avrupa Birliği üyesi ülkelerin yetkili organlarına piyasa gözetimi ve denetimi amacıyla gerekli bilgileri sağlar. Talep edilmesi halinde değerlendirme prosedürleri ile ilgili bilgileri komisyona sunar.

#### 11. SZUTEST' in Görev ve Sorumlulukları:

11.1 SZUTEST ve çalışanları; belgelendirme faaliyetleri ile ilgili firmalardan ve ilgili taraflardan kendisine ulaşan her türlü yazılı ve sözlü bilgiyi gizli tutar ve hiçbir koşulda üçüncü taraflarla paylaşmaz. Ancak bu bilgiler SZUTEST' i akredite eden kuruluş tarafından (TURKAK) ve ya ilgili bakanlıklar tarafından (Bayındırlık ve İskân Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Sanayi Bakanlığı gibi) talep edildiğinde ilgili kurumla paylaşılabilir. SZUTEST yasal gerekçeler nedeni ile üçüncü taraflara bilgi vermek durumunda kaldığında, ilgili firmayı mutlaka haberdar eder.

11.2. SZUTEST, ISO/IEC 17021:2006 ve tarafsızlık ve gizlilik gereği olarak çalışanlarını Tarafsızlık ve Gizlilik Sözleşmesiyle kontrol altına almıştır;

11.3. SZUTEST Belgelendirme faaliyetleri kapsamında zarara neden olabilecek ya da zararlar sonuçlanabilecek risklere karşı "Mesleki Sorumluluk Sigortası"na sahip olup, sorumluluğuna ilişkin kapsam ve limitler bu sigortada belirtilmektedir. Düzenlenen belgelerin üçüncü taraflarca tanınmaması durumunda SZUTEST' in hiç bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

11.4. SZUTEST, belgelendirme sisteminde (standart prosedürler veya kurallarda) meydana gelebilecek önemli değişiklikleri, en kısa zamanda belgeli firmalara belirlenecek geçiş süresi içinde gerekli düzenlemeleri yapmaları için duyurmakla yükümlüdür. Bu amaçla web sayfası, e-posta vb. kullanılabilir.

11.5. SZUTEST belgelendirme prosedürü ve fiyatlandırma talimatında değişiklik yapma hakkına sahiptir. Ancak değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olup

değişikliklerin uygulanmasında ilgili dokümanlardaki değişiklik tarihi esas alınır. SZUTEST belgelendirme için referans alınan dokümanlardaki değişiklikleri belgelendirilmiş ve başvuru yapmış tüm firmalara web sayfası, faks ya da e-posta aracılığı ile duyurmakla yükümlüdür. Meydana gelen değişiklikler önceki firmaların lehine bir durum arz ediyor ise değişiklik önceki firmaları kapsayacak şekilde uygulanır.

11.6. SZUTEST belgeli, belgesi askıda bulunan ve belgesi iptal edilen firmaların bir listesini tutarak web sayfasında yayınlamakla, güncellemekle sorumludur.

11.7. SZUTEST' in kendi tasarrufu ile akreditasyon faaliyetlerinden vazgeçmesi ve ya ilgili yetkili merciler tarafından durdurulması durumunda SZUTEST tarafından belgelendirilmiş firmalar IAF üyesi bir akreditasyon kurumuna bağlı bir belgelendirme kuruluşunun gözetimine bırakılacaktır.

11.8. SZUTEST' in kendi tasarrufu ile onaylanmış kuruluş faaliyetlerinden vazgeçmesi ya da ilgili yetkili merciler tarafından durdurulması durumunda; firmanın belirlediği bir onaylanmış kuruluşa (Notified Body) firma dosyalarının aktarılması sağlanır.

11.9. SZUTEST yukarıda belirtilen şartlar dışında belgelendirme kapsamını ilgilendiren standartlar, yönetmelikler, Türkak Rehber Dokümanları, IAF Rehberleri ve Avrupa Birliği Komisyonu dokümanlarına uymayı taahhüt eder.


#### 12. Belgelendirilmiş Kuruluşların Görev ve Sorumlulukları:

12.1. İlgili Standart ve Yönetmelikler çerçevesinde firma; yönetim sisteminin işletimine ve ürün uygunluğu değerlendirme kapsamına yönelik olarak firma, SZUTEST' ten almış olduğu her tür yazılı-sözlü bilgi ve talimata uymakla yükümlüdür.

12.2. Firma kurmuş olduğu sistemin uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile bir yönetim temsilcisi atamakla, çalışma saatlerinde denetim ekibinin gerekli tüm alanlara girişine olanak sağlamakla, belge kapsamında yer alan ürüne ilişkin yönetim sistem standardı dışında, mevcut yasal gereksinim ya da özel isteklerinde sağlandığını garanti altına almakla yükümlüdür.

12.3. Akreditasyon kurumunun ya da ilgili bakanlığın gerek gördüğü hallerde firmanın denetimi esnasında akreditasyon kurumunun temsilcileri ya da ilgili bakanlık yetkilileri de bulunabilir.

12.4. Firma, yapılacak olan denetimler esnasında SZUTEST denetim ekibi ile birlikte TURKAK (Türk Akreditasyon Kurumu) temsilcilerinin ya da bakanlık

	<b>GENEL ŞARTLAR METNİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>Rev. No</b>	<b>Rev. Tarihi</b>
		FR.24	02.07.2007	10	20.01.2012

yetkililerinin de bulunabileceği denetimler de dâhil olmak üzere denetim ekibi tarafından denetim ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü yazılı ve sözlü bilgiyi vermekle yükümlüdür.

12.5. Firma belgelendirildikten sonra firmanın sisteminde olabilecek değişikliklerden ve sistemi etkileyecek organizasyon yapısındaki değişikliklerden (adres değişikliği, kapsam, çalışan sayısı, şube sayısı ve adresleri gibi) SZUTEST' i 1 ay içinde haberdar etmelidir.

12.6. Firma SZUTEST tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin tüm kayıtları (anlaşma, rapor, DÖF kayıtları vb.) belgenin geçerlilik süresince saklamakla yükümlüdür.

12.7. Firma, yönetim sistem dokümanlarının ve ürün teknik dosyasının kontrollü kopyasını SZUTEST denetimlerinden önce SZUTEST' e ulaştırmakla yükümlüdür.

12.8. Yapılan değişikliklerin sisteme etkisinin değerlendirilmesi amacı ile SZUTEST gerektiğinde bedeli mukabilinde ilave denetim gerçekleştirir. Firma; SZUTEST belgelendirme sisteminde (standart prosedürler veya kurallarda) meydana gelebilecek önemli değişiklikleri kendisine bildirilen geçiş süresinde yapmalıdır.

12.9. Firma belge kapsamında müşteri ya da üçüncü taraflardan ulaşan itiraz ya da şikâyetleri kayıt altına alıp denetim sırasında SZUTEST 'e bildirmekle yükümlüdür.

12.10. [www.szutest.com.tr](http://www.szutest.com.tr) adresinde güncel hali yayınlanmakta olan, Sertifika ve Marka Kullanım Prosedürü, Belgelendirme Prosedürü ve iş bu metin (Genel Şartlar Metni) gibi SZUTEST talimat ve prosedürlerine uymakla ve güncelliğini takip etmekle yükümlüdür.

12.11. Kuruluş fiyatlandırma talimatı ve hizmet sözleşmesinde belirtilen ücretleri ve ilgili standart ya da ilgili yönetmeliklerin öngördüğü özel yada takip denetimlerinin ücretlerini ödemekle yükümlüdür.

12.12. Kuruluş sahip olduğu belgenin askıya alınması veya iptalinden sonra belgeyi kullanmayı ve belgeye atıfta bulunan her türlü doküman ve tanıtım malzemesinin kullanımını durdurmakla ve belgeyi SZUTEST 'e göndermekle yükümlüdür

12.13. Firma faaliyetini ilgilendiren yerel yasal mevzuat ve kanunlara, yönetmeliklere ve standartlara uymakla yükümlüdür.

Ürün uygunluğu belgesi kapsamında belge almak isteyen firmalar yönetmeliğin belirlediği kendileri ve ürünleri ile ilgili CE işaretleme kuralları da dâhil olmak üzere tüm kurallara uymakla yükümlüdür.

12.14. Belgelendirme denetimlerinden sonra, denetlenen firmanın dış kaynaklı süreçlerinde herhangi bir değişiklik gerçekleşirse, belgelendirilen firma bu değişikliği SZUTEST' e bildirmekle yükümlüdür.

Bu metin beş sayfadan oluşup SZUTEST Hizmet sözleşmesinin ayrılmaz bir parçasıdır. SZUTEST Hizmet Sözleşmesi imzalandığında bu metindeki kural, hak ve sorumluluklar da ilgili taraflarca kabul edilmiş sayılır. Metinde meydana gelebilecek değişiklikler [www.szutest.com.tr](http://www.szutest.com.tr) adresinde duyurulacaktır. Yayınlanan dokümanlarda değişiklik yapılması durumunda bu değişiklik web sayfasında 1 ay süre ile yayınlanacaktır. Dokümanlarda meydana gelecek değişiklikler web sayfamızdan güncel olarak takip edilebilir.